

ДОГОВОР
на выпуск и обслуживание банковской платежной карты Элкарт с физическим
лицом

« _____ » _____ 20__ г.

ОАО «Айыл Банк», в лице Начальника УОК/Управляющего филиала, именуемый в дальнейшем «Банк», действующего на основании Доверенности № ____ от « _____ » _____ 20__ г., с одной стороны, и ФИО, паспорт № ____ МВД _____ от « _____ » _____ г., именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом Договора являются правоотношения, складывающиеся между Банком и Клиентом, в связи с выпуском и обслуживанием платежной Карты Элкарт (далее Карта) в качестве платежного средства и получения наличных денег.
- 1.2. Банк выпускает Карту, на имя Клиента, имеющего Карт-счет в Банке, и передает ее Клиенту за определенную плату, размер которой установлен тарифами Банка.
- 1.3. Карта является собственностью Банка и передается Клиенту и по первому требованию должна быть возвращена Банку.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. **Банк вправе:**
 - 2.1.1. Изменять в одностороннем порядке размер и виды комиссии на услуги Банка, уведомляя Клиента публичным объявлением в Банке не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до момента вступления в силу таких изменений, т.е. размещение информации на информационном стенде/на сайте.
 - 2.1.2. Взимать в безакцептном порядке комиссии, за произведенные Клиентом карточные операции путем списания суммы комиссий со счета Клиента в момент совершения карточной операции.
 - 2.1.3. Требовать от Клиента соблюдения условий настоящего договора и правил (Приложение №1)
 - 2.1.4. Без согласия Клиента списывать с Карты:
 - 1) вознаграждение Банка за выпуск и обслуживание Карты в соответствии с установленными тарифами Банка;
 - 2) вознаграждение Банка за осуществление операций с использованием Карты в соответствии с установленными тарифами Банка;
 - 3) денежные средства, излишне и/или ошибочно выплаченные Клиенту при получении им наличных денежных средств через электронные устройства;
 - 4) любые расходы и судебные издержки, понесенные Банком по вине Клиента или другие расходы, связанные с обслуживанием Карты;
 - 5) ошибочно зачисленные денежные средства.
 - 2.1.5. Блокировать Карту в случае нарушения Клиентом условий настоящего договора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики с последующим изъятием Карты у Клиента.
 - 2.1.6. Аннулировать Карту и не возвращать Клиенту выплаченное вознаграждение за выпуск Карты и обслуживание в случае неявки Клиента в Банк для получения Карты в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подачи заявления.
 - 2.1.7. Предоставлять информацию третьим лицам, только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики

- 2.2. Отказать в совершении операций или приостановить совершение операций по Карт-счету в случае подпадания операций Клиента в категорию подозрительных операций, согласно требований Закона Кыргызской Республики «О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов».
- 2.3. Отказать клиенту в удовлетворении его заявления по финансовой претензии в случае выявления необоснованности претензии клиента.
- 2.4. **Клиент вправе:**
- 1) запрашивать информацию о текущем состоянии его Карт-счета в Банке.;
 - 2) совершать Карточные операции в пределах остатка денег на Карт-счете;
 - 3) зачислять на Карт-счет деньги в наличной или безналичной форме в валюте Карт-счета;
 - 4) обратиться в Банк с Заявлением о Блокировании/Разблокировании Карты;
 - 5) обратиться в Банк с Заявлением о выпуске дополнительной Карты;
 - 6) расторгнуть договор, при условии полного расчета с Банком;
 - ж) обратиться в Банк с финансовой претензией по спорной транзакции в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента проведения транзакции, в следующих случаях:
 - Наличные денежные средства клиентом не получены или получены частично;
 - Многократное списание средств по одной транзакции;
 - Мошенническая транзакция по карте;
 - Товар/услуга, оплаченная по карте, клиентом не получена.
 - з) получить возмещение по претензии в случае выявления обоснованности финансовой претензии.
- 2.5. **Банк обязуется:**
- 2.5.1. Открыть Карт-счет после предоставления полного пакета документов для открытия Карт-счета, согласно требований законодательства и внутренних требований Банка.
 - 2.5.2. Выдать Клиенту Карту для осуществления расчетов, в течение 5-ти (пяти) банковских дней, после предоставления заполненной Анкеты-Заявления.
 - 2.5.3. Обеспечить обслуживание Карты в соответствии с внутренними процедурами Банка и настоящими Правилами (Приложение №1).
 - 2.5.4. Не позднее 1 (одного) банковского дня, следующего за днем получения надлежащим образом оформленных платежных документов зачислять на Карт-счет денежные средства, поступившие в пользу Клиента наличным/безналичным путем.
 - 2.5.5. Бесплатно и по первому требованию консультировать Клиента по вопросам осуществления операций с Картой.
 - 2.5.6. Информировать Клиента об изменении правил и тарифов, уведомляя Клиента публичным объявлением в Банке не менее, чем за 10 (десять) банковских дней до момента вступления в силу таких изменений, т.е. размещение информации на информационном стенде/на сайте.
 - 2.5.7. По письменному запросу Клиента, предоставлять выписки по Карт-счету.
 - 2.5.8. Обеспечить тайну Карт-счета, за исключением случаев предусмотренном действующим законодательством.
 - 2.5.9. Провести расследование по финансовым претензиям в срок не превышающий 120 календарных дней со дня поступления заявления в Банк.
- 2.6. **Клиент обязуется:**
- 2.6.1. Предоставить Банку документы, необходимые для открытия и ведения Карт-счета в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики и внутренними правилами Банка, как обязательные и достаточные для открытия и ведения Карт-счета.
 - 2.6.2. Соблюдать условия настоящего договора и установленные правила (Приложение 1).
 - 2.6.3. Признавать достоверными и подлинными все карточные операции, произведенные им с использованием Карты, удостоверенной набором ПИН-кода.
 - 2.6.4. Оплачивать услуги Банка в соответствии с установленными Тарифами Банка.

- 2.6.5. Обеспечить сохранность Карты и конфиденциальность ПИН-кода.
- 2.6.6. В случае утери или кражи Карты немедленно обратиться в Call-center (0312 66-43-25, 0312 66-50-83) Межбанковского процессингового центра или в Банк с требованием блокирования Карты в порядке, предусмотренном в Правилах.
- 2.6.7. До получения Банком письменного заявления об утрате Карты, нести ответственность за все операции, совершенные с использованием данной Карты третьим лицом. Если Банку станет известно, что незаконное использование Карты имело место с согласия Клиента, ответственность Клиента за использование Карты не прекращается и после получения Банком соответствующего заявления.
- 2.6.8. В течение 5 (пяти) банковских дней письменно уведомить Банк об изменении данных, указанных в заявлении Клиента (смена ФИО, паспортных данных, адрес прописки и т.д.).
- 2.6.9. Возмещать в безусловном порядке расходы и судебные издержки, понесенные Банком, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора.
- 2.6.10. Не проводить по Карт-счету операций, связанных с предпринимательской/иной подобной деятельностью.
- 2.6.11. Предоставить по требованию Банка документы, подтверждающие законность и обоснованность совершаемых по Карт-счету операций в течение 3 (трех) банковских дней, а также всю необходимую информацию, при рассмотрении заявлений по финансовой претензии.
- 2.6.12. По желанию в письменном виде обратиться в Банк за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия карты указанным на платежной карте, с заявлением о перевыпуске платежной карты.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Банк несет ответственность за:

- 3.1.1. Разглашение банковской тайны - в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 3.1.2. Ошибочно произведенную операцию по банковской карточке. Ответственность Банка в этом случае ограничивается отменой ошибочно произведенной операции.

3.2. Банк не несет ответственности за:

- 3.2.1. Отказ третьей стороны в обслуживании Карты.
- 3.2.2. Качество товаров и услуг, приобретенных по Карте.
- 3.2.3. Лимиты, ограничения и дополнительные вознаграждения по Карте, установленные третьей стороной, которые могут задеть интересы Клиента.
- 3.2.4. Последствия несвоевременного уведомления Банка о блокировании утерянной Карты.
- 3.2.5. За не функционирование Карты в случае механического воздействия или применение Карты не по цели назначения.

3.3. Клиент несет ответственность за:

- 3.3.1. Последствия несвоевременного уведомления Банка о блокировании утерянной Карты – в полном объеме причиненного Банку ущерба.
- 3.3.2. Не возврат в Банк денег, ошибочно зачисленных на Карту - в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с даты выпуска карты в течение 24 (двадцать четыре) месяцев.
- 4.2. Договор считается продленным на следующий срок, если за один месяц до его истечения ни одна из сторон не уведомит письменно другую сторону об его расторжении.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

- 5.2. Споры, по которым не было достигнуто соглашение, подлежат разрешению в судах Кыргызской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.
- 5.3. Письменные уведомления считаются полученными другой Стороной, если они вручены ей под расписку или направлены заказным письмом по адресу, указанному в настоящем договоре (при наличии почтовой квитанции).

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Данный Карт - счет подлежит защите в порядке, размерах и на условиях, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «О защите банковских вкладов (депозитов)». В соответствии с данным Законом следующие вклады (депозиты) физических лиц не подлежат компенсации: депозиты инсайдеров и аффилированных лиц банка и депозиты их близких родственников; депозиты лиц, которые на протяжении 3 лет являлись иностранными консультантами или внешними аудиторами банка; депозиты лиц, размещенные по поручению (доверенности) юридического лица; депозиты, в отношении которых имеется решение судебных или следственных органов в связи с финансированием терроризма или "отмыванием" доходов, полученных преступным путем; депозиты в филиалах банка — резидента за пределами Кыргызской Республики.

6.2.

Суточные лимиты на снятие	валюта KGS
АТМ (Банкоматы)	100 000
ПВН (пункт выдачи наличных)	200 000
Покупка в ТСП (Purchase)	200 000
Денежные переводы (P2P)	100 000

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК

ОАО «Айыл Банк»
720011, Кыргызская Республика
Адрес: _____
г. Бишкек, ул. Пушкина, 50

ОКПО 21663710
ИНН01803199710084

Подпись _____

КЛИЕНТ

Ф.И.О. _____

Паспорт/ID: серия _____, № _____, МВД

« _____ » _____ 200 _____ г.,
№ Карт-счета _____

Подпись _____

Приложение №1

к Договору на выпуск и обслуживание
банковской платежной карты Элкарт с физическим лицом
№ _____ от « _____ » _____ 200 _____ г.

ПРАВИЛА

пользования банковской платежной картой Элкарт»

Карта Элкарт предназначена для получения наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных (далее - ПВН) и банкоматах на территории Кыргызской Республики, а также для оплаты товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях (далее - ТСП). Точки, обслуживающие Элкарт, обозначены наклейками и прочими указателями с логотипом Элкарт. При получении Карты бережно обращаться с Картой и не причинять какого-либо материального вреда имуществу Банка

При получении наличных денег в банкомате в режиме самообслуживания необходимо:

1. Убедиться, что банкомат обслуживает Элкарт. На банкомате должны быть указатели с логотипом Элкарт.
2. Правильно вставить карту в считывающее устройство банкомата, согласно маркировке на банкомате. Карта должна вводиться в считывающее устройство без каких-либо усилий.
3. Выбрать язык обслуживания.
4. **Внимательно читайте команды**, появляющиеся на экране. Вы можете выбрать необходимые команды для получения наличных денежных средств.
5. Набрать PIN-код карты на цифровой клавиатуре банкомата и затем нажать кнопку ВВОД (ENTER). В случае если PIN-код был введен неправильно, следует нажать кнопку СБРОС (CHANGE) и затем ввести верный PIN-код. **При наборе ПИН-кода не допускайте, чтобы его видели посторонние. ВНИМАНИЕ! Дается три попытки ввода неправильного ПИН-кода. После третьей попытки Карта блокируется и задерживается банкоматом.**
6. В случае изъятия карты банкоматом следует обратиться к Банку эмитенту и сообщить о времени и местонахождении банкомата и какому Банку принадлежит (телефоны обычно отображены на лицевой стороне банкомата).
7. После успешного введения ПИН-кода выбрать операцию «Выдача наличными».
8. Будьте внимательны после появления на экране команды «ЗАБЕРИТЕ СВОЮ КАРТУ» - сразу же заберите Карту, в противном случае она будет задержана банкоматом (через 20 секунд).
9. **Далее строго следовать инструкциям банкомата, появляющимся в верхней части на мониторе!**
10. Необходимо сразу же забрать деньги, как только банкомат их выдаст в течение 20 секунд, далее по истечению 20 секунд, если вы не забираете деньги банкомат их изымает. При этом сумма, снятая с банкомата не возвращается на Карт-счет. Сумма которую Вы не успели взять или забыли будет возвращена на Карт-счет только при обращении в ОАО «Айыл Банк». Все обращения должны быть в письменном виде. Сроки возврата сумм на Карт-счет определяет ОАО «Айыл Банк», но не более 30 календарных дней.
11. Если Вы не собираетесь больше снимать деньги или посмотреть баланс, выберите отказ от продолжения дальнейших действий.
12. Забрать карту сразу же, как ее вернет банкомат. Если же Вы не забираете свою карту в течение 20 секунд банкомат изымает карту, для получения Карты требуется обратиться в ОАО «Айыл Банк», в письменном виде. Сроки возврата карты определяется ОАО «Айыл Банк».

При получении наличных денег в ПВН необходимо:

1. Убедиться, что Банк, филиал или сберегательная касса обслуживают Элкарт. На дверях или на помещении должны быть указатели с логотипом Элкарт. Если таковых не имеется, уточнить у обслуживающего персонала Банка.
2. Передать кассиру карту и документ, удостоверяющий личность, ввести ПИН-код на ПИН-паде.
3. Сообщить кассиру сумму, которую Вы хотите получить.
4. После получения наличных денег не забыть забрать карту и чек, предназначенный для клиентов.
5. Расписаться в чеке, предназначенном для кассиров.

При оплате товаров и услуг в ТСП необходимо:

1. Убедиться, что данное торгово-сервисное предприятие обслуживает Элкарт. На дверях или в помещении должны быть указатели с логотипом Элкарт. Если таковых не имеется, уточнить у обслуживающего персонала.
2. Перед приобретением товаров\услуг предупредить обслуживающий персонал, что Вы будете производить оплату с помощью Элкарт.

3. При произведении оплаты передать карту кассиру, набрать PIN-код.
4. Когда кассир предоставит Вам чек, сверить его с товарным чеком.
5. Подписать чек и взять свой экземпляр.
6. Забрать карту.

Полезные советы по безопасности при пользовании Элкарт

1. Никогда не пишите ПИН-код на карте и не храните его вместе с картой. Ни в коем случае никому не сообщайте Ваш ПИН-код.
2. При вводе ПИН-кода и снятии наличных с банкомата не допускайте присутствия сторонних наблюдателей, а также не прибегайте к помощи посторонних лиц.
3. Запишите номер Вашей карты (последние четыре цифры) и телефон ОАО «Айыл Банк» (312) 66-50-80, а также телефон Call-center Межбанковского процессингового центра (далее – МПЦ) (312) 627-230, 664-325.
4. Обращайтесь с Вашей картой так же, как и с наличными: **не оставляете карту без присмотра.**
5. Соблюдайте элементарные правила хранения карты - не подвергайте карту тепловому, электромагнитному или механическому воздействию.
6. Проверяйте правильность суммы, указанной на платежном чеке.
7. Не передавайте карту третьему лицу.
8. Не давайте номер вашей карты для участия в лотереях, рекламных акциях, при телемаркетинге.
9. Не используйте карту, которая была объявлена украденной или потерянной.
10. Требуется проводить операции оплаты товаров и услуг по вашей карте в вашем присутствии и при вашем личном визуальном наблюдении.
11. Сохраняйте документы по операциям, совершенным с Картой, с целью разрешения вопросов по операциям, совершенным с использованием Карт.
12. В случае обнаружения утери, кражи или несанкционированного использования Карты немедленно информируйте об этом Банк по указанным телефонам в п.3. Любое устное обращение Держателя Карты должно быть подтверждено письменным заявлением, которое необходимо предоставить в Банк по адресу: 720070, Кыргызстан, г. Бишкек, ул.Пушкина, 50, или отправить по факсу: (+996) 312 665304 в течение 5 (пяти) банковских дней после устного заявления. Данное заявление также можно предоставить в любой филиал, сберегательную кассу, а также во всех представительствах Банка с отметкой о передаче данного Заявления в Головной офис.
13. В письменном заявлении об утере, краже или несанкционированном использовании Карты необходимо сообщить способ Блокирования Карты и обстоятельства ее утраты или несанкционированного использования.
14. В случае утраты новые Карты будут выданы Держателю на основании письменного заявления Держателя Карты после оплаты стоимости Карт в соответствии с Тарифами Банка.
15. Помните, что Держатель Карты несет ответственность за последствия несвоевременного обращения в Банк или Call-center МПЦ с требованием о Блокировании Карты.
16. Держатель Карты должен иметь в виду, что организация, принимающая Карты к обслуживанию, имеет право требовать предъявления паспорта или иного официального документа, удостоверяющего личность Держателя Карты.

Банкомат не возвращает Вам карту?

Необходимо связаться с ОАО «Айыл Банк» по телефону: (312) 665-080, выдавшим Вам карту, либо с Call-center МПЦ по телефонам: (312) 665-083, 664-325.

Возможные причины изъятия карты:

1. Неоднократно введен неверный PIN-код более 3-х раз.
2. Несвоевременное реагирование и неточное исполнения инструкций банкомата.
3. Длительное бездействие при работе с банкоматом. В таком случае банкомат считает, что карта забыта и, в целях ее сохранности, забирает карту.

4. Использование карты с механическими или электромагнитными повреждениями.
5. Использование карты, находящейся в статусе на изъятие по причине кражи или утери.

Держатель карты _____ (ФИО)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

Приложение №2

к Договору на выпуск и обслуживание
банковской платежной карты Элкарт с физическим лицом

№ _____ от « _____ » _____ 200__ г.

Начальнику
УПС/Управляющему филиала
ОАО «Айыл Банк»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас увеличить сумму суточного лимита по АТМ и ПВН ,
по номеру карты № 9417 _____
на сумму в размере _____
в связи _____

Настоящим я подтверждаю , что был предварительно и в полном объеме
Проинформирован Банком о возможных рисках, связанных с увеличением суточного
лимита на снятие наличными.

« _____ » _____ 20__ г

Подпись _____

Приложение №3
к Договору на выпуск и обслуживание
банковской платежной карты Элкарт с физическим лицом
№ _____ от « ____ » _____ 200__ г.
Начальнику УПС/Управляющему
филиала
ОАО «Айыл Банк»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать доступ по оплате через интернет (Интернет транзакция) по номеру карты № 9417 _____ по условиям банкам согласен (согласна) на подключение СМС оповещение по номеру телефона _____ с гарантией оплаты 50 сом .

Открыть доступ на осуществление платежей с использованием данных указанной карты и/или моих персональных данных и подтверждаю , что я предварительно и в полном объеме был(а) проинформирован(а) Банком о возможных рисках, связанных с осуществлением такого рода платежей, и принимаю на себя все возможные потери ,убытки ,ущерб и т.п., которые могут возникнуть в результате их осуществления ,а также настоящим гарантирую и подтверждаю, что не буду подавать претензий к Банку или каких-либо исков против него в таких случаях, что сам(а) являюсь инициатором предоставления мне такого/их доступа/ов и технической возможности осуществлять такого рода платежи, что я освобождаю Банк от какой-либо ответственности, а Банк, соответственно, не несет передо мной никакой ответственности за любые последствия при использовании карты как самим(ой) мной ,так и любым третьим лицом ,уполномоченным или не уполномоченным мной.

« ____ » _____ 20__ г

Подпись _____