

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг по эмиссии и обслуживанию платежных карт в рамках зарплатных проектов

г. Бишкек

«___» _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «АйылБанк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Заместителя Председателя Правления, действующий на основании Доверенности, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в _____ лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом Договора являются правоотношения, складывающиеся между Банком и Организацией, в связи и по поводу выпуска и обслуживания Карты Сотрудникам в качестве платежного средства и получения наличных денег в рамках зарплатного проекта.
- 1.2. Настоящий договор определяет права и обязанности Организации и Банка, возникающие в процессе предоставления Банком услуг по перечислению денежных средств, причитающихся Сотрудникам Организации в силу наличия трудовых отношений между Организацией и Сотрудниками Организации, на карт-счета работников в Банке, на условиях, определенных настоящим договором.
- 1.3. Банк выдает, а Сотрудник принимает через ответственного лицо Организации в пользование Карту, которая используется для проведения Карточных операций во всех местах, где присутствуют логотипы Платежной системы Элкарт.
- 1.4. Под «Сотрудниками Организации» понимаются физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.
- 1.5. Под «карт-счетами» понимаются счета, операции по которым могут осуществляться с использованием платежных карт, эмитируемых Банком.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. **Организация обязуется:**
 - 2.1.1. Предоставить в Банк список работников, копию паспорта каждого работника, действительного на момент предоставления списка, и заполненные Анкеты-заявления, в соответствии с Приложениями №1, №2 и №3 к настоящему договору.
 - 2.1.2. Своевременно оплачивать услуги Банка в размере и в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего договора.
 - 2.1.3. Обеспечить передачу и подписание документов, необходимых для открытия карт-счетов работников между Банком и Сотрудниками Организации.
 - 2.1.4. Обеспечить возможность осуществления персональной идентификации работников, выдачи карт и ПИН-конвертов.
 - 2.1.5. Своевременно предоставлять в Банк списки на перечисление денежных средств на карточные счета работников по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему договору. Списки предоставляются в Банк в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц Организации.
 - 2.1.6. Своевременно перечислять в Банк денежные средства на счет № _____ на итоговую сумму по списку, представленному в соответствии с Приложением №2 с назначением платежа: «Перечисление средств (зарплаты, отпускных, командировочных, хозяйственных расходов и др.) на карт-счета работников за _____ (указать месяц) 20__ г. согласно прилагаемому списку. Налоги удержаны полностью.».
 - 2.1.7. Своевременно предоставлять в Банк информацию об увольняющихся работниках, имеющих карт-счет в Банке, после окончательного расчета Организации с

Сотрудником. Данная информация предоставляется в письменной форме и является основанием для блокировки или перевода карты на стандартные публичные Тарифы банка. Блокировка или изменение тарифа обслуживания карты уволенного сотрудника производится в день поступления уведомления.

2.2. **Организация вправе:**

2.2.3. Вносить письменные изменения и дополнения в списки, представляемые в Банк в соответствии с Приложением №2 вплоть до момента списания денежных средств со счета Организации.

2.2.4. Отказываться от оплаты услуг по ведению карточных счетов уволенных сотрудников, при условии своевременного уведомления об этом Банка

2.3. **Банк обязуется:**

2.3.1. В рамках настоящего договора заключать с Сотрудниками Договор на выпуск и обслуживание банковской платежной карты Элкарт с физическим лицом, являющимся сотрудником Организации, согласно представленному списку.

2.3.2. Открыть на имя каждого работника карт-счет в банке и выпустить пластиковые карты в количестве, указанном Организациям в представленном списке, согласно Приложению № 1 к настоящему договору в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента представления списка.

2.3.3. Осуществить выдачу уполномоченным Сотрудникам Организации пластиковых карт и ПИН-конвертов, на основании предоставленных доверенностей.

2.3.4. Зачислить текущим банковским днем на карт-счета работников денежные средства при условии выполнения Организациям обязательств, указанных в п. 2.1.2., 2.1.5., 2.1.6. настоящего договора и представления в Банк надлежащим образом оформленных документов.

2.3.5. Обеспечить Сотрудникам Организации возможность беспрепятственно получать наличные денежные средства в банкоматах, кассах и отделениях Банка, а также возможность совершения расчетов с использованием пластиковой карты на предприятиях сервиса и торговли.

2.3.6. Обеспечить соблюдение банковской тайны при оказании услуг, оговоренных в данном договоре.

2.4. **Банк вправе:**

2.4.1. Требовать от Организации представления в Банк надлежащим образом оформленных платежных документов для проведения операций по карт-счету Сотрудников Организации.

2.4.2. Банк вправе, предварительно уведомив организацию, вносить изменения в Тарифы банка по выпуску и обслуживанию платежных карт не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до введения их в действие.

2.4.3. Предоставлять информацию третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики

3. Условия проведения расчетов

3.1. Оплата услуг Банка за открытие и обслуживание карт-счетов работников организации, в том числе комиссии за зачисление средств на Карты работников организации, производится согласно тарифам Банка, действующим на момент оказания услуги (приложение №4) *В целях безопасности и сохранности денежных средств банком установлен лимит количества транзакций для картодержателей. (приложения №5)».*

3.2. Оплата производится путем безакцептного списания Банком денежных средств с расчетного счета организации в Банке.

3.3. Пополнение Карт производится наличным или безналичным платежом в валюте карт-счета в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

3.4. Зачисление денег, поступивших от организации безналичным платежом, производится Банком в соответствии со списком. (приложение №2)

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны прилагают все усилия, для своевременного и надлежащего выполнения принятых на себя в силу настоящего договора обязательств.
- 4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в том случае, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны неисполнением или ненадлежащим исполнением другой стороной своих обязательств по настоящему договору.
- 4.3. Банк не несет ответственности за ошибочное либо неверное зачисление денежных средств на карточные счета работников в случае неправильно составленных Организацией списков.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, сбоя подачи электроэнергии и других обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон.
- 4.5. Информация, предоставляемая Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего договора, является конфиденциальной, и не может быть разглашена без предварительного письменного согласия другой Стороны. За разглашение этой информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до расторжения по инициативе любой из Сторон.
- 5.2. Организация вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления Банку соответствующего письменного уведомления и сдачи всех Карточек, полученных от Банка и невыданных Владелецам не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.
- 5.3. Банк вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения, в случае нарушения Организацией п. 2.1. настоящего договора и (или) прекращения оказания банком указанных в договоре услуг.
- 5.4. При расторжении настоящего договора:
 - вознаграждение, уплаченное за обслуживание Карточки, не возвращается;
 - Банк производит блокировку всех платежных карт выданных в рамках настоящего договора, по истечению срока уведомления о расторжении, согласно пунктов 5.2. и 5.3. данного раздела.

6. Прочие условия

- 6.1. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору и все документы, передаваемые Сторонами друг другу действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Данные изменения, дополнения и приложения имеют юридическую силу с момента подписания их обеими Сторонами.
- 6.2. В случае изменения юридических адресов, уполномоченных лиц и банковских реквизитов, Стороны обязуются в трехдневный срок письменно уведомлять об этом друг друга.
- 6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами. В случае если Стороны не пришли к согласию, споры разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному из сторон, все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Для открытия карточных счетов Организация предоставляет в Банк список работников, заверенный печатью и подписями руководителей Организации на бумажном носителе по приведенной ниже форме и копию паспорта каждого работника и заполненную Анкету-Заявление. Копия паспорта делается со страниц данных паспорта и фотография и страницы, где указаны сведения о прописке и ИНН (при наличии).

**СПИСОК
работников для открытия карт-счетов в ОАО «АйылБанк».**

(Полное наименование Организации)

№	Фамилия Имя Отчество	ИНН	Паспортны е данные	Место жительства	Дата рождения

Итого работников _____
цифрами

Место получения изготовленных пластиковых карт:
на предприятии / в банке (укажите отделение) _____

Подписи _____

ФИО, должность, контактный телефон

М.П.

Каждый лист списка заверяется подписями руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати Организации.

Приложение 2

Для перечисления на счета работников Организация предоставляет в Банк список работников, заверенный печатью и подписями руководителей Организации на бумажном носителе по форме:

**СПИСОК
работников _____
(полное наименование Организации)
для перечисления средств на карт-счета в ОАО «АйылБанк**

Код клиента	ФИО работника (полностью)	Номер карты	Номер счета	Сумма

Итого по списку к перечислению _____
сумма цифрами

(_____)

Список составлен _____
Ф.И.О., должность, контактный телефон

Подписи _____

М.П. _____
(Ф.И.О., должность)

Каждый лист списка заверяется подписями руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати Организации



**ЗАЯВЛЕНИЕ (АНКЕТА) № _____
для получения в пользование банковской платежной карты «ЭЛКАРТ»**

**Личные
данные**

Господи
н

Госпожа

Валюта ведения счета: СOM

Фамилия:

Имя:

Отчество:

→

→

**Латинская
транскрипция**

Укажите свое кодовое
слово:

Любое, хорошо запоминаемое слово

Кодовое слово необходимо для
идентификации Вашей личности при
телефонном обращении в Call Center

Дата рождения:

Месяц

День ц Год

Гражданство:

Город:

Улица, дом, кв.:

Адрес вашего фактического проживания

Адрес прописки/
регистрации

Домашний телефон:

Сотовый телефон:

**Общегражданский
паспорт:**

Серия: : Номер Дата выдачи:

Кем выдан:

ИНН

**Если Вы не резидент Кыргызской
Республики**

Загранпаспорт: серия: номер:

Дата выдачи: Кем выдан:

	- комиссия за обналичивание в отделениях и банкоматах ОАО «Айыл Банк»**	0,3 %	0 %
	- комиссия за обналичивание в отделениях и банкоматах других банков	0,6 %	0,6 %
	- комиссия за оплату в торговых точках	Бесплатно	Бесплатно
	- блокирование карты	Бесплатно	Бесплатно
	- комиссия за зачисление средств на счет в Банке	0%	0,3 %
4.3	Минимальный остаток средств на счете	Не имеется	Не имеется
4.4	Комиссия за перечисление средств с карты на карту согласно заявления	Бесплатно	Бесплатно
4.5	Комиссия за перечисление средств с карты на карту CARDEX (P2P)	15 сом	15 сом
4.6	Комиссии за просмотр баланса или мини выписки:		
	- в периферийных устройствах ОАО «Айыл Банк»	Бесплатно	Бесплатно
	- в периферийных устройствах Дружественной сети	Бесплатно	Бесплатно
	- в периферийных устройствах Чужих банков	5 сом	5 сом
4.7	Выдача справки о состоянии счета по заявлению клиента (выписка):		
	- на текущую дату	Бесплатно	Бесплатно
	- за период текущего года	10 сом	10 сом
	- за предыдущие годы	20 сом	20 сом
4.8	Комиссия за услуги QIWI в банкоматах с помощью карт Элкарт	5 сом	5 сом
4.9.	Комиссия за выдачу денежных средств с карточного счета по заявлению клиента через кассу	0,2% с любой суммы	0,2% с любой суммы
4.10.	Начисление процентов на остаток денежных средств*** на карточном счете	3% годовых	3% годовых
4.11	Комиссия за СМС оповещение (1 месяц)		50 сом
**	Данный тариф распространяется и при обналичивании в устройствах банков, входящих в Дружественную сеть национальной платежной системы КР “Элкарт” на базе ЗАО “МПС” (ЗАО “КИКБ”, ЗАО “Банк Азии”, ОАО “Доскредобанк”, ОАО “Бакай Банк”, ОАО “Финанс Кредит Банк”ОАО «Капитал Банк»), включая пенсионные карты.		
***	свыше 3 000 сомов		

Приложение 5

к договору о сотрудничестве

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Суточные лимиты по карте Элкарт.

Валюта (KGS,USD)	Тип транзакции	Условия лимита	
		Разрешенное кол-во транзакций (в сутки)	Общая сумма снятий (в сутки)
KGS	АТМ	Без ограничений	100 000
	ПВН	Без ограничений	200 000
	Покупка в ТСП (Purchase)	Без ограничений	200 000

	Интернет транзакция (E-commerce)	Запрещено	Запрещено
	Денежные переводы (P2P)	Без ограничений	100 000

