

**Кызмат акы долбоорлордун алкагында төлөм карталарынын эмиссиясы жана тейлөөсү боюнча кызматтарды көрсөтүү тууралуу
№ _____ КЕЛИШИМ.**

Бишкек ш.

« ___ » _____ 20__ ж.

Мындан ары «Банк» деп аталуучу «Айыл Банк» Ачык Акционердик Коомунун атынан Башкармалыктын Төрагасынын Орун басары, Ишеним каттын негизинде иш алып барган, бир тараптан, жана _____ мындан ары “Уюм” деп аталуучунун атынан _____ негизинде иш алып барган экинчи тараптан, төмөнкүлөр жөнүндө ушул Келишимди түзүштү:

1. Келишимдин предмети

- 1.1. Келишимдин предмети болуп төлөм каражаттары катары Кызматчыларга Карталарды чыгарууга жана тейлөөгө жана кызмат акы долбоордун алкагында накта акчаларды алууга байланыштуу жана себеби боюнча, Банк жана уюм ортосунда түзүлүп жаткан укуктук мамилелер эсептелет.
- 1.2. Ушул келишим менен аныкталган шарттарда, Банктагы кызматчылардын карт-эсептерине, Уюм жана Уюмдун Кызматчылары ортосунда эмгек мамилелери болгондуктан, Уюмдун кызматчыларына тийиш болгон акча каражаттарын которуу боюнча, Банк кызматтарын берүү процессинде пайда болгон, Уюмдун жана Банктын укуктарын жана милдеттерин ушул келишим аныктайт.
- 1.3. Банк берет, ал эми Кызматчы, Элкарт Төлөм тутумунун логотиптери бар болгон баардык жерлерде, Карточкалык операцияларын жүргүзүү үчүн пайдаланылган, Уюмдун жооптуу адамы аркылуу Картаны пайдаланууга кабыл алат.
- 1.4. “Уюмдун кызматчылары” деп Уюм менен эмгек мамилелерде болгон жеке жактар саналат.
- 1.5. “Карт-эсептер” деп, Банк эмитенткен төлөм карталарын пайдалануу менен жүргүзүүгө мүмкүн болгон операциялардын эсептери саналат.

2. Тараптардын укуктары жана милдеттери.

2.1. Уюм төмөнкүлөргө милдеттенет:

- 2.1.1. Кызматчылардын тизмесин, тизмени берген учуруна жарактуу болгон ар бир кызматчынын паспортунун көчүрмөсү, жана ушул келишимдин №1, №2, №3 Тиркемелерине ылайык толтурулган Анкета-арыздарды Банкка берүүгө.
- 2.1.2. Ушул келишимдин 3 бөлүгүндө караштырылган өлчөмдө жана шарттарда Банктын кызматтарын өз убагында төлөөгө.
- 2.1.3. Кызматчылардын карт-эсептерин ачуу үчүн керек болгон, Банк жана Уюмдун Кызматчылары ортосундагы документтердин өткөрүп берүүсүн жана кол коюусун камсыздоого.
- 2.1.4. Кызматчылардын персоналдык идентификациясын жүргүзүүгө, карталарды жана ПИН-конверттерди берүүгө мүмкүнчүлүк камсыздоого.
- 2.1.5. Ушул келишимдин №2 Тиркемесинде бекитилген форма боюнча, кызматчылардын карточкалык эсептерине акча каражаттарын которууга, Банкка тизмелерди өз убагында берүүгө. Тизмелер жазуу түрүндө, Уюмдун ыйгарым укуктуу адамдардын кол тамгасы менен Банкка берилет.
- 2.1.6. Акча каражаттарды, №2 Тиркемеге ылайык төлөмдүн дайындоосу менен берилген тизме боюнча, жыйынтыктоо суммасын № _____ эсепке Банкка өз убагында которууга:
“Тиркелген тизмеге ылайык 20__ ж. _____ (айды көрсөтүңүз) кызматчылардын карт-эсептерине каражаттарды которуу (кызмат акылар, өргүү, иш сапар, чарба чыгашалар ж.б.). Салыктар толугу менен кармалды”
- 2.1.7. Банкта карт-эсептери бар болгон кызматкерлердин бошонгону тууралуу маалыматты, Уюм Кызматчы менен толук эсептешкенден кийин, Банкка өз убагында берүүгө. Бул маалымат жазуу түрүндө берилет жана картаны тосмолоо жана банктын стандарттык айкын Тарифтерине которуу үчүн негиз болуп эсептелет. Бошотулган кызматкердин картасын тейлөөсүн тосмолоо же тарифин өзгөртүү, кабарлама түшкөн күнү жүргүзүлөт.

2.2. Уюм төмөнкүлөргө укуктуу:

- 2.2.3. Уюмдун эсебинен акча каражаттарды эсептен чыгаруу учуруна чейин, №2 Тиркемеге ылайык Банкка берилген тизмелерге жазуу түрүндө өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө.
- 2.2.4. Банкты өз убагында кабарлоо шартында, бошотулган кызматкерлердин карточкалык эсептерин жүргүзүү боюнча кызматтарды төлөөдөн баш тартууга.

2.3. Банк төмөнкүлөргө милдеттенет:

- 2.3.1. Ушул келишимдин алкагында, берилген тизмеге ылайык, Уюмдун кызматкерлери болуп эсептелген жеке жактар менен “Элкарт” банк төлөм картасын чыгарууга жана тейлөөгө Келишимди Кызматкерлер менен түзүүгө
- 2.3.2. Тизмени берген учурунан баштап, 5 (беш) банктык күндүн ичинде, ушул келишимдин №1 Тиркемесине ылайык берилген тизмеде, ар бир кызматчынын атына банкта карт-эсепти ачууга жана Уюм көрсөткөн санда пластикалык карталарды чыгарууга.

- 2.3.3. Берилген ишеним каттардын негизинде, Уюмдун ыйгарым укуктуу Кызматкерлерине пластикалык карталардын жана ПИН-конверттердин берүүсүн жүргүзүүгө.
- 2.3.4. Ушул келишимдин 2.1.2., 2.1.5., 2.1.6. пункттарында көрсөтүлгөн милдеттенмелерин Уюмдар аткарган жана талаптагыдай таризделген документтерди Банкка берген шартында, кызматчылардын карт-эсептерине акча каражаттарды учурдагы банк күнү менен эсепке киргизүүгө.
- 2.3.5. Уюмдун кызматкерлерине Банктын банкоматтарында, кассаларында жана бөлүмдөрүндө накта акча каражаттарын тоскоолдуксуз алуусун, ошондой эле тейлөө жана соода ишканаларында пластикалык картаны пайдалануу менен эсептешүүлөрдү жүргүзүүгө мүмкүнчүлүк камсыздоого.
- 2.3.6. Ушул келишимде сүйлөшүлгөн кызматтарды көрсөтүүдө, банктык жашырын сырын сактоосун камсыздоого

2.4. Банк төмөнкүлөргө укуктуу:

- 2.4.1. Уюмдун Кызматкерлеринин карт-эсеби боюнча операцияларды жүргүзүү үчүн, талаптагыдай таризделген төлөм документтерин Банкка берүүсүн Уюмдан талап кылууга.
- 2.4.2. Төлөм карталарды чыгаруу жана тейлөө боюнча, аларды ишке ашырууга чейин уюмду алдын ала 10 (он) күнбарактык күн мурда кабарлап, банктын Тарифтерине өзгөртүүлөрдү киргизүүгө Банк укуктуу.
- 2.4.3. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык үчүнчү жактарга маалыматты берүүгө.

3. Эсептешүүлөрдү жүргүзүүнүн шарттары.

- 3.1. Уюмдун кызматчыларына карт-эсептерди ачуу жана тейлөө үчүн Банк кызматтарынын төлөмү, анын ичинде уюмдун кызматчыларынын Карталарына каражаттарды эсепке киргизгендиги үчүн комиссиялар, кызматтарды көрсөтүү учуруна колдонулган Банктын тарифтерине ылайык жүргүзүлөт (№4 Тиркеме).
- 3.2. Төлөм, уюмдун Банктагы алыш-бериш эсебинен акча каражаттарын Банк менен акцептсиз эсептен чыгаруу жолу менен жүргүзүлөт.
- 3.3. Картанын толукталышы Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык, накта жана накта эмес төлөмдөр менен, карт-эсептин валютасында жүргүзүлөт.
- 3.4. Уюмдан накта эмес төлөм менен түшкөн акчалардын эсепке киргизүүсү, тизмеге ылайык Банк тарабынан жүргүзүлөт (№2 Тиркеме).

4. Тараптардын жоопкерчилиги

- 4.1. Ушул келишимдин күчү менен өзүнө кабыл алган милдеттенмелерди өз убагында жана талаптагыдай аткаруу үчүн, Тараптар бардык аракеттерин жумшашат.
- 4.2. Ушул келишим боюнча өзүнүн милдеттенмелерин аткармаган же талаптагыдай эмес аткарган тарап, төмөнкү учурда жоопкерчиликтен бошотулат: экинчи жак ушул келишим боюнча өзүнүн милдеттенмелерин аткарбагандын же талаптагыдай эмес аткаргандын натыйжасында болгон аткарбагандык же талаптагыдай эмес аткаргандык.
- 4.3. Уюм тизмелерди туура эмес түзгөн учурда, кызматчылардын карточкалык эсептерине акча каражаттарын ката же туура эмес чегергени үчүн Банк жоопкерчиликти тартпайт.
- 4.4. Тараптар милдеттенмелерин жарым-жартылай же толук аткарбагандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотулат, эгерде ал төмөнкү жеңилгис күчтөрдүн кырдаалдарынын натыйжасында болсо: өрт, суу ташкыны, жер титирөө, электроэнергия берүүнүн токтотусу жана Тараптардын көзөмөлүнөн тышкары болгон башка жагдайларда.
- 4.5. Ушул келишимдин аткаруусу менен байланыштуу, Тараптар бир бирине берген маалымат конфиденциалдуу болуп эсептелет, жана экинчи Тараптын алдын ала жазуу түрүндөгү макулдугусуз жарыялоого мүмкүн эмес. Ушундай маалыматты жарыяганы үчүн, Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык, Тараптар жоопкерчиликти тартышат.

5. Келишимдин иштөө мөөнөтү

- 5.1. Ушул келишим Тараптар ага кол койгондон кийин күчүнө кирет жана ар кайсы Тараптын демилгеси боюнча бузулганга чейин иштейт.
- 5.2. Уюм бир тараптуу тартипте, Банкка тиешелүү жазуу түрүндөгү кабарлама жөнөтүү жана Банктан алынган жана Ээлерине берилбеген бардык Карточкаларды өткөрүү жолу менен, бузуу датасына чейин 30 күнбарактык күндөн кем эмес мурда кабарлап, ушул келишимди бузууга укуктуу.
- 5.3. Уюм ушул келишимдин 2.1. пунктун бузган жана (же) келишимде көрсөтүлгөн кызматтарды Банк токтоткон учурда, бузуу датасына чейин 30 күнбарактык күндөн кем эмес мурда, тиешелүү жазуу түрүндөгү кабарлама Уюмга жөнөтүү жолу менен ушул келишимди бир тараптуу тартипте бузууга Банктын укугу бар.
- 5.4. Ушул келишимди бузганда:
 - Карточканы тейлөө үчүн төлөнгөн сый акы кайтарылбайт;
 - ушул бөлүктүн 5.2. жана 5.3. пункттарына ылайык, бузуу тууралуу кабарламанын мөөнөтү аяктаганда, ушул келишимдин алкагында берилген бардык төлөм карталарына Банк тосмону коет.

6. Башка шарттар

- 6.1. Ушул Келишимге бардык өзгөртүүлөр, толуктоолор, тиркемелер жана Тараптар бир бирине берген бардык документтер, жазуу түрүндө аткарылган жана эки тараптын тең ыйгарым укуктуу өкүлдөрү кол койгон учурда гана жарактуу болуп эсептелишет. Эки тарап тең кол койгон учурдан баштап ушул өзгөртүүлөр, толуктоолор жана тиркемелер юридикалык күчкө ээ болушат.
- 6.2. Ыйгарым укуктуу жактардын юридикалык даректери жана банктын маалым даректери өзгөргөн учурда, Тараптар ал жөнүндө бир бирин үч күндүк мөөнөттүн ичинде жазуу түрүндө кабарлоого милдеттенишет.

6.3. Ушул Келишимди аткарууда пайда болгон талаш-тартыштарды жана пикир келишпестиктерди, тараптар мүмкүнчүлүгү боюнча, сүйлөшүүлөр жолу менен чечүүгө умтулушат. Тараптар макулдашууга келбеген учурда, талаш-тартыштар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында бекитилген тартипте чичилишет.

6.4. Ушул Келишим кыргыз тилинде ар бир тарап үчүн бирден, тең юридикалык күчү бар эки нускада түзүлдү.

7. Тараптардын маалым даректери жана кол тамгалары.

1 -Тиркеме

Карточкалык эсептерди ачуу үчүн, Уюм төмөн жакта көрсөтүлгөн формада, кагаз алып жүрүүчүдө, Уюмдун мөөрү жана жетекчилеринин кол тамгалары менен күбөлөндүрүлгөн кызматчылардын тизмесин жана ар бир кызматчынын паспортунун көчүрмөсүн жана толтурулган Анкета-Арызын Банкка берет. Паспорттун көчүрмөсү паспорттун маалыматтары жана сүрөтү жана каттоо жана ИНН (бар болсо) жөнүндө маалыматтары көрсөтүлгөн беттеринен жасалат.

“Айыл Банк” ААКде карт-эсептерди ачуу үчүн кызматчылардын ТИЗМЕСИ.

(Уюмдун толук аталышы)

| № | Фамилиясы аты-жөнү | ИНН | Паспорттук маалыматтар | Жашаган жери | Туулган датасы |
|---|--------------------|-----|------------------------|--------------|----------------|
| | | | | | |

Бардыгы кызматчылар _____

сан менен

Даярдалган пластикалык карталарды алуу жери:
ишканада / банка (бөлүмүн көрсөткүлө) _____

Колдору: _____

ФИО, кызмат орду, байланыш телефону

М.О.

Тизменин ар бир барагы жетекчинин, башкы бухгалтердин колдору жана Уюмдун мөөрү менен күбөлөндүрүлөт.

2 -Тиркеме

Кызматчылардын эсептерине которуу үчүн, Уюм, кагаз алып жүрүүчүдө форма боюнча, Уюмдун мөөрү жана жетекчилеринин колдору менен күбөлөндүрүлгөн кызматчылардын тизмесин Банкка берет.

_____ кызматчыларынын

(Уюмдун толук аталышы)

ТИЗМЕСИ.

“Айыл Банк” ААКдеги карт-эсептерине каражаттарды которуу үчүн

| Эсептин номери | Кызматчынын фамилиясы, аты-жөнү (толугу менен) | Которуунун суммасы |
|----------------|--|--------------------|
| | | |

Бардыгы тизме боюнча которууга _____

суммасы сан менен

(_____)

суммасы жазуу түрүндө

Тизмени түздү _____

Ф.И.О., кызмат орду, байланыш телефону

Колдору

М.О.

(Ф.И.О., кызмат орду)

Тизменин ар бир барагы жетекчинин, башкы бухгалтердин колдору жана Уюмдун мөөрү менен күбөлөндүрүлөт.

Элкарт банктык төлөм картасын тейлөөнүн Тарифтери жана Эрежелери менен тааныштым жана аларды аткарууга милдеттенем.

Арызда көрсөтүлгөн маалыматтын тууралыгын тастыктаймын.

Кардар _____
колу

"__" _____ 20__ ж.

Кызмат белгилери

Картанын номери:
Банктагы карт-эсептин
номери:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

КТБнын адиси/филиалдын
бухгалтери: _____

колу

Дата: "__" _____ 20__ ж.

Картаны алууда толтурулат

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Тейлөөгө келишимди, картаны жана ПИН-конвертти алуунун датасы "____" _____ 20__ ж.

Кардардын колу _____

4 -Тиркеме
кызматташтык жөнүндө келишимге
от «__» _____ 20__ ж. № _____

Тарифтер

| № п/п | Тарифтин аталышы | Тарифтин өлчөмү |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Карточканы чыгаруу | 85 сом* |
| | Картанын иштө мөөнөтүнүн аяктаганына байланыштуу кайрадан чыгаруу | Акысыз* |
| | Жоготуу, уурдатуу себеби боюнча кардардын каалоосу боюнча кайрадан чыгаруу ж.б. | 85 сом* |
| | Карточканын жылдык тейлөөсү | 50 сом* |
| 2 | Карточкалык эсепти тейлөө үчүн комиссия: | |
| | - «Айыл Банк» ААКнын бөлүмдөрүндө жана банкоматтарында акчаны накталай алуу үчүн комиссия | 0,5%* |
| | - башка банктардын бөлүмдөрүндө жана банкоматтарында акчаны накталай алуу үчүн комиссия | 0,6% |
| | - соода түйүндөрүндө төлөө үчүн комиссия | Акысыз |
| | - картага тосмо коюу | 30 сом* |
| 3 | Эсептеги каражаттардын минималдык калдыгы | Жок* |
| 4 | Банктагы эсепке каражаттарды киргизүү үчүн комиссия | 0%* |
| 5 | Картадан картага каражаттарды которуу үчүн комиссия | Жок* |
| | Кардардын арызы боюнча эсептин абалы тууралуу маалым катты берүү (көчүрмө) | |
| | · учурдагы датага | Акысыз |
| | · учурдагы жылдын мезгили үчүн | 10 сом |
| | · мурдагы жылдар үчүн | 20 сом |
| 6 | ПВН жана АТМде баланстын сурамы үчүн комиссия | |
| | · «Айыл Банк» ААКнын бөлүмдөрүндө жана банкоматтарында | Акысыз |

| | |
|------------------------------------|-------|
| · башка банктардын банкоматтарында | 3 сом |
|------------------------------------|-------|

*** - Кызмат акы долбоору менен макулдашуу боюнча, жекече, АПБКнын чечими менен кайрадан каралышы мүмкүн**