

Заявление на открытие банковского счета юридического лица

1. Наименование заявителя в соответствии с Уставом и Свидетельством

- полное _____

- сокращенное (если имеется) _____

- на иностранном языке (если имеется) _____

Просит открыть расчетный (текущий) счет/счет по вкладу (депозиту) (нужное подчеркнуть)

Сомы

Доллары США

Евро

Российские рубли

Казахские тенге

2. Сведения о государственной регистрации/перерегистрации

Вид документа _____

Серия № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

3. Юридический адрес _____

Адрес фактического нахождения _____

Почтовый адрес _____

4. Код ОКПО ИНН _____

5. Телефон, факс _____

6. Основной вид деятельности (отрасль) _____

7. Цель и предполагаемый характер деловых отношений с Банком (расчетно-кассовое обслуживание в национальной и иностранной валюте, поступление, перевод денежных средств и др.)

Руководитель организации
(первая подпись) МП

Главный бухгалтер
(вторая подпись)

Дата:

ОТМЕТКИ БАНКА

Документы на открытие счета проверил:

Юрист Банка/филиала _____

Документы принял, оформил и открыл:

Специалист ООК/специалист ООФ _____

Начальник УОК/начальник ООФ/ директор филиала _____

№ банковского счета

