

“Айыл Банк” ААК Башкарманын 2025-жылдын 28-майындагы № 20/20 токтому менен ЖАКТЫРЫЛГАН	“Айыл Банк” ААК Директорлор кеңешинин 2025-жылдын 3-июнундагы № 34/6 токтому менен БЕКИТИЛГЕН
	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО “АЙЫЛ БАНК” “АЙЫЛ БАНК” АЧЫК АКЦИОНЕРДИК КООМУ THE OPEN JOINT-STOCK COMPANY “AIYL BANK”

**“АЙЫЛ БАНК” ААКсында ТОВАРЛАРДЫ, ЖУМУШТАРДЫ ЖАНА КЫЗМАТ
КӨРСӨТҮҮЛӨРДҮ САТЫП АЛУУ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО**

Мазмуну

I ГЛАВА.	ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР	2
II ГЛАВА.	КОЛДОНГОН ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР	3
III ГЛАВА.	САТЫП АЛУУЛАРДЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ПРОЦЕССИ	7
IV ГЛАВА.	САТЫП АЛУУЛАР ПЛАНЫ	7
V ГЛАВА.	ЖЕТКИРҮҮЧҮ/ИШ БҮТҮРҮҮЧҮЛӨРДҮН КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК ТАЛАПТАРЫ	8
VI ГЛАВА.	ТЕХНИКАЛЫК МҮНӨЗДӨМӨ	9
VII ГЛАВА.	САТЫП АЛУУЛАРДЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ЫКМАЛАРЫ, АЛАРДЫ УЮШТУРУУ ЖАНА ӨТКӨРҮҮ	10
7.1-бөлүм	Чектелбеген катышуу менен сынак	11
7.2-бөлүм	Чектелген катышуу менен сынак	11
7.3-бөлүм	Котировкаларды талап кылуу	12
7.4-бөлүм	Эң жөнөкөй сатып алуу	13
7.5-бөлүм	Келишимди түз түзүү	13
7.6-бөлүм	Алкактык макулдашууну колдонуунун шарттары жана тартиби	16
7.7-бөлүм	Аутсорсингди колдонуунун шарттары жана тартиби	17
7.8-бөлүм	Консорциум	18
VIII ГЛАВА.	БАНКТЫН САТЫП АЛУУЛАРДЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖАЛПЫ ТАРТИБИ	19
IX ГЛАВА.	САТЫП АЛУУЛАРДЫН КАТЫШУУЧУЛАРЫ	24
9.1-бөлүм	Сынак комиссиясынын иши	24
X ГЛАВА.	САТЫП АЛУУЛАРГА СЫНАК ӨТКӨРҮҮ ЖОЛ-ЖОБОЛОРУ	26
10.1-бөлүм	Сынакка катышууга билдирме берүүнүн акыркы мөөнөтү, формасы жана ыкмалары. Сынакка катышууга берилген билдирмелердин жарамдуу мөөнөтү, өзгөртүү жана артка чакыруу мөөнөтү	28
10.2-бөлүм	Сынакка катышууга берилген билдирмелерди гарантиялык камсыз кылуу	29
10.3-бөлүм	Сынакка катышууга берилген билдирмелерди баалоо жана салыштыруу	30
10.4-бөлүм	Сынак комиссиясынын сынакка катышууга берилген билдирмелерди ачуусу	34
10.5-бөлүм	Сынакка катышууга берилген билдирмелерди четке кагуу	35
10.6-бөлүм	Сынакты жокко чыгаруу же сынакты өткөн жок деп таануу	36
10.7-бөлүм	Тандоо жыйынтыктары жөнүндө билдирүү	36
10.8-бөлүм	Таламдардын карама каршылыгы	36

10.9-бөлүм	Купуялуулук принциби	37
10.10-бөлүм	Ишенимсиз жана өз милдеттенмелерин так аткарбаган жеткирүүчүлөрдү (иш бүтүрүүчүлөрдү) сатып алууларга катышуудан четтетүүнүн жана маалыматтар базасына киргизүүнүн шарттары. Даттанууларды кароонун тартиби	38
XI ГЛАВА.	САТУП АЛУУЛАР КЕЛИШИМИ	39
11.1-бөлүм	Келишимди ыйгаруу, келишим түзүүнүн өзгөчө шарттары жана анын аткарылышын контролдоо	39
11.2-бөлүм	Келишимдин аткарылышын гарантиялык камсыз кылуу	41
11.3-бөлүм	Сатып алуулар жөнүндө түзүлгөн келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүүнүн негизи	41
11.4-бөлүм	Келишимдин күчүн жоготуусу	42
11.5-бөлүм	Келишимди банктык коштоо	43
XII ГЛАВА.	САТЫП АЛУУЛАРДЫН ТӨЛӨӨ ФОРМАЛАРЫ	43
12.1-бөлүм	Жеткирүүлөргө накталай каражаттар менен төлөө	43
XIII ГЛАВА.	КОНТРОЛДОО ЖАНА ЖООПКЕРЧИЛИК	44
1-тиркеме		46
2-тиркеме		48

I ГЛАВА. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1. “Айыл Банк” ААКсында товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жөнүндө Жобо (мындан ары – Жобо) мамлекеттик жана муниципалдык ишканаларда, уставдык капиталында катышуу үлүшүнүн 50 жана андан жогору пайызы мамлекетке таандык болгон чарбалык коомдордо, анын ичинде туунду чарбалык коомдордо сатып алууларды уюштуруу жана жүргүзүү Типтүү тартибине, Кыргыз Республикасынын укуктук ченемдик актылары, “Айыл Банк” ААКсынын (мындан ары – Банк) Уставы жана Банктын ички ченемдик актыларына ылайык иштелип чыкты.

2. Ушул Жобо Банкта товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууларды жүргүзүүнүн жалпы принциптерин, пландоо, өткөрүү тартибин жана ыкмаларын бекитет.

3. Каражаттарды рационалдуу колдонууну, товарларга, жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө, анын ичинде сатып алууларга тобокелдикти аныктоого багытталган жолду колдонуу менен консультациялык кызмат көрсөтүүлөргө болгон муктаждыктарды өз убагында жана толук канааттандырууну камсыз кылуу максатында Банк кийинки принциптерге негизденет:

1) Сарамжалдуулук – баа, сапат жана тиешелүү учурда баага тиешеси жок, Банктын экономикалык жана финансылык жашоо жөндөмдүүлүгүнө терс таасир эте албаган башка мүнөздөмөлөр сыяктуу факторлорду эске алуу менен сатып алууларды өткөрүү дегенди түшүндүрөт.

2). Натыйжалуулук – сатып алуулар жол-жоболору объекттин наркын жана натыйжага жетишүү тобокелдиктерин эске алуусу, ошондой эле жүзөгө ашыруу потенциалын, убактылуу чектөөлөрдү жана чыгымдардын натыйжалуулугун эске алуу менен пландалган иш-чараларга ылайык келүүсү зарыл.

3). Адилеттүүлүк:

- сынактын ыйгарым укуктуу катышуучуларына бирдей мүмкүнчүлүк жана укук берүү;
- товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдүн буйрутма берүүчүлөрү менен жеткирүүчүлөрдүн ортосундагы укук жана милдеттерин адилеттүү бөлүштүрүү;
- сатып алуулар менен байланышкан даттанууларды кароо жана укуктук корголууга кайрылуунун ишеничтүү механизмдеринин болуусу.

4). Жарыя жана айкындуулук – туура документтерди иштеп чыгуу жана сатып алуу процессине ревизия кылуу менен Банк төмөндөгүлөрдү аткаруусу зарыл:

- сатып алуулар тууралуу маалыматты системада бардык кызыкдар тараптар үчүн өз убагында жана ирээттүү жайгаштыруу;
- сатып алуулар боюнча так отчеттуулукту алып баруу;
- келишимдерде купуялуулукту кармануу жобосун негиздүү учурларда гана колдонуу.

5). Акыйкат чегинде иш алып баруу жана сатылбастык – сатып алууларга карата таламдардын карама каршылыгынын жоктугу жана коррупция менен паракорчулуктун пайда болуусуна жол бербөөчү талаптарды кармануу.

4. Сатып алуулар жол-жоболорунун маселелери болуп баа жана сапат катышынын жогорку алгылыктуу натыйжасына мүмкүн болгон тобокелдиктерди эске алуу менен сатып алуу процессин жөнөкөйлөтүү жана тездетүү, Банктын өз алдынчалыгын жана жоопкерчилигин жогорулатуу, коррупциялык факторлорду жок кылуу, туруктуу сатып алууларга дем берүү жана ата мекендик продукцияны колдонуу жолу менен ага жетишүү болуп эсептелет.

5. Ушул Жобонун талаптары Банктын Башкы кеңсесинин бардык түзүмдүк бөлүктөрү жана филиалдары үчүн бирдиктүү жана аткарууга милдеттүү болуп эсептелет.

6. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуулар процессин уюштурууга жооптуу ыйгарым укуктуу түзүмдүк бөлүм. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм сатып алуулар жол-жоболорунун эң маанилүү катышуучуларынын бири болуп жана сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн Жобосуна ылайык иш алып барат.

7. Ушул Жобонун талаптарын жүзөгө ашырууда кийинки түзүмдүк бөлүмдөр катышат:

- Талдоо, пландаштыруу жана стратегиялык өнүктүрүү бөлүмү;
- Маалыматтык технологиялар департаменти;
- Карт бизнеси башкармалыгы;
- Маркетинг бөлүмү;
- Корпоративдик коммуникациялар бөлүмү;
- Коопсуздук башкармалыгы;
- Административдик-чарбалык бөлүм;
- Техникалык колдоо башкармалыгынын программалык камсыз кылууну техникалык колдоо бөлүмү;
- филиалдар;
- ж.б. тиешелүү кызыкдар түзүмдүк бөлүмдөр.

8. Ушул Жобо Банктын Директорлор кеңешинин токтому менен бекитилет жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына киргизилген өзгөртүү жана толуктоолорго жана Банктын стратегиясына ылайык кайра каралышы мүмкүн. Бардык кирген өзгөртүү жана ага толуктоолор Банктын Директорлор кеңеши менен бекитилет.

II ГЛАВА. КОЛДОНГОН ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР

9. **Аутсорсинг** – Банктын, кадимки шарттарда Банк өзү аткарган жумуш жана кызмат көрсөтүүлөрдүн өзүнчө түрлөрүн үзгүлтүксүз негизде аткарууга тышкы кызмат көрсөтүүчү жеткирүүчүлөрдү тартуусу. Мында, Банк аутсорсингди кредиттөө, депозиттерди тартуу же лицензия талап кылуучу башка банк операциялары менен байланышкан операцияларды жүргүзүүгө колдоно албайт.

10. **Аффилирленген жак** – төмөндө келтирилген белгилердин бирине же бир нечесине ылайык келген жак:
- сатып алуу жол-жоболору боюнча чечим кабыл алууга таасир эткен жак;
 - Банк жетекчилери жана кызматкерлери, ошондой эле алардын жакын туугандары;
 - негиздөөчүлөрү жана (же) катышуучулары, ошондой эле бенефициарлык ээлери саясий мамлекеттик кызмат, саясий муниципалдык кызмат, атайын мамлекеттик кызмат ээлери жана алардын жакын туугандары болгон жеткирүүчүлөр (иш бүтүрүүчүлөр).
11. **Рынокту талдоо** – Банктын товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөр рыногун (эң так мүнөздөмөлөрү менен) бардык жеткиликтүү каражаттар менен (интернет-сайттар, адистештирилген маркет-плейстер, оферта, мурда түзүлгөн келишимдер, мурда түзүлгөн келишимдерди банктык коштоо чегинде алынган маалыматты кошуу менен, коммерциялык сунуштар) жыйынтыктары сатып алуулардын натыйжалуулугун жана сапатын камсыз кылуу үчүн колдонгон изилдөөсү.
12. **Коррупцияга каршы шилтеме** – Банк менен жеткирүүчүнүн ортосундагы коррупциялык иш аракеттерге же таламдардын карама каршылыгына жол бербөө максатында, этика ченемдерин сактоону камсыз кылууга, өз ыйгарым укуктарын кыянаттык менен пайдалануу же ресурстарга жетүү мүмкүнчүлүктөрүнө жол бербөөгө багытталган, өзүнө ар кандай чараларды жана механизмдерди камтыган келишим шарты.
13. **Банктык коштоо** – ыйгарым укуктуу банктын банктык коштоо тууралуу буйрутма берүүчү менен түзүлгөн келишиминин негизинде ыйгарым укуктуу банкта ачылган өзүнчө эсепте, сатып алуулар жөнүндө келишимдин жүрүшүндө аткарылуучу эсептешүүлөр чегинде, жеткирүүчү жана сатып алуулар жөнүндө келишимди аткарууга тартылган жактардын (биргелешип аткаруучулардын) акча каражаттарын максаттуу сарптоосуна мониторинг жана контролдоо жүргүзүүсүн, ошондой эле, банктык коштоонун жыйынтыктары тууралуу буйрутма берүүчүгө, ыйгарым укуктуу органга, жеткирүүчүгө жана банктык коштоо жөнүндө келишимде көрсөтүлгөн башка жактарга жеткизүүнү камсыз кылуу.
14. **Группа ичиндеги кооперация** - товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууну компания группасынын ичиндеги уюмдардан, ишканалардан, анын ичинде карамагындагы, туунду, көз каранды уюмдардан жүргүзүү.
15. **Валюта** – Кыргыз Республикасынын эсептешүү акча бирдиги – сом же башка мамлекеттин эсептешүү акча бирдиги.
16. **Жылдык келишимдер** – Банк менен катышуучу ортосундагы товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга түзүлгөн келишимдер/макулдашуулар. Бул келишимдер/макулдашуулар товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда алардын көлөмү жана/же саны сынак жарыяланган мезгилде белгисиз кезинде түзүлөт, Банк сынак документациясында талап кылынган товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөрдүн тизмегин мындай товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөрдүн эсептөө бирдигине карата сатып алууга бөлүнгөн сумманы көрсөтүү менен катышуучуга Банк бөлүп берген суммадан жогору эмес бааны берүү сунушу менен көрсөтүүгө укуктуу.
17. **Сынакка катышуу билдирмесинин гарантиялык камсыз кылуусу** – керектүү учурда сынак документациясы менен каралган сынакка катышуу билдирмесинде көрсөтүлгөн милдеттенмелерди аткаруу үчүн жеткирүүчүгө (иш бүтүрүүчүгө) коюлган талап.

18. **Келишимдин аткарылышын гарантиялык камсыз кылуу** – керектүү учурда Банктын жеткирүүчүдөн (иш бүтүрүүчүдөн) талап кылган, сатып алуу келишимин аткаруу менен байланышкан милдеттенмелеринин аткарылышынын камсыз болушу.

19. **Сатып алуулар тууралуу келишим** – Банк менен жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) ортосунда сатып алуу жол-жоболорунун натыйжасында түзүлгөн келишим.

20. **Дефекттик акт** – капиталдык курулуш, реконструкция, капиталдык жана учурдагы оңдоо иштерин жүргүзүү зарылдыгын чагылдырган документ.

21. **Айкын билдирмелер** – сынак документациясынын талаптарына негизинен жооп берген сынакка катышуу билдирмелери.

22. **Гарантиялар жөнүндө декларация** – жеткирүүчү тарабынан Банкка сынак жол-жоболорунун чегинде берилген, анда жеткирүүчү финансылык туруктуулугун, өз милдеттенмелерин так аткаруусун, аброюн, Банктын койгон талаптарына жана колдонулуучу мыйзам ченемдерине ылайык милдеттенмелерди аткарууга даярдыгын жана мүмкүнчүлүгүн тастыктаган документ.

23. **Банктык коштоо жөнүндө келишим** – буйрутма берүүчүнүн ыйгарым укуктуу банк менен түзгөн жана сатып алуулар тууралуу келишимдерди банктык коштоо кызматын көрсөтүүнү камтыган келишим.

24. **Буйрутма берүүчү** – уставдык капиталында акцияларынын 50 жана андан жогору пайызы (катышуу үлүшү) мамлекетке тиешелүү болгон мамлекеттик, муниципалдык ишкана же чарбалык коом (Банк), анын ичинде анын туунду чарбалык коомдору.

25. **Сатып алуу** – Банктын өз өндүрүштүк ишин жана нормалдуу иштешин камсыз кылуу үчүн, төмөндөгүлөрдөн тышкары, керектелүүчү товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуусу:

- чогултуу төлөмдөрү, милдеттүү төлөм, төлөмдөр, мүчөлүк акылар, анын ичинде соттогу талаштарды чечүү, жана акы төлөнүүчү мамлекеттик жана муниципалдык кызматтар менен байланышкан төлөмдөр;
- юридикалык жактардын уставдык капиталына салым кошуу;
- юридикалык жактардын уставдык капиталындагы акцияларын (катышуу үлүштөрүн), анын ичинде өздүк акцияларын сатып алуу;
- электр, жылуулук энергиясын жана жаратылыш газын ички жана мамлекет аралык рыноктордо сатып алуу, ошондой эле коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр;
- ишкердүүлүк субъектилерине кирбеген жеке адам жана юридикалык жактардын кызмат көрсөтүүсүн, анын ичинде жеке нотариустардын, жеке адвокаттардын, брокерлердин, товарлардын экспертизасы, товарлардын келип чыгуу сертификаттарын берүү кызматтарын сатып алуу;
- иш сапарлар жана ага тиешелүү чыгашаларды, өкүлчүлүк чыгашаларынын ордун толтуруу;
- уставдык капиталында катышуу үлүшү 50 жана андан жогору пайызы мамлекетке тиешелүү болгон чарбалык коомдордун, анын ичинде алардын туунду чарбалык коомдорунда, Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен аныкталган ыйгарым укуктарынын чегинде башкаруу органдары кабыл алган сый акы төлөө тууралуу чечимдерине ылайык, башкаруу органдарынын мүчөлөрүнө сый акы төлөө;

- чарбалык коомдордо убактылуу тышкы башкарууну ишке ашырган убактылуу тышкы башкаруучуга сый акы төлөө;
- мүлккө убактылуу ээлик кылуу жана/же колдонуу укугун сатып алуу (ижара);
- банк кызматтары.

26. Өзүнчө эсеп – сатып алуулар жөнүндө келишимди банктык коштоо максатында жеткирүүчү менен биргелешип аткаруучуларга банктык коштоо жөнүндө келишимге ылайык бекитилген операцияларды жүргүзүү атайын режими бар ыйгарым укуктуу банкта ачылган банктык эсеп.

27. Ата мекендик товар өндүрүүчү – Кыргыз Республикасынын аймагында товар өндүргөн же Кыргыз Республикасынын Соода-өнөр жай палатасынын товарлардын келип чыгуусу тууралуу сертификаты бар, товарга керектөө касиеттерин ыйгаруу үчүн товар менен акыркы операцияларды жүргүзгөн жана ушул товарды өндүрүүчү катары юридикалык милдеттенмелерди алып жүргөн Кыргыз Республикасынын жеке адамдар жана юридикалык жактары.

28. Жеткирүүчү - товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жол-жоболоруна катышкан юридикалык жак же жеке адам, жеке ишкана/жеке ишкер.

29. Эң жөнөкөй сатып алуу - товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү келишим түзүүсүз 50000 (элүү миң) сомдон төмөн суммада, жыл ичинде сатып алуу планынын ар бир беренесине жүргүзүлгөн сатып алуу.

30. Сатып алуу планы - Банктын белгилүү бир мезгилге товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу пландары тууралуу маалыматты камтыган документ.

31. Жеткирүү (сатып алуу) – Банкка сунушталуучу товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу процессинин бардык стадиялары.

32. Протокол – сатып алуу процессинин бардык стадияларын чагылдырган документалдык отчет.

33. Сынак комиссиясы – товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу боюнча сынакты өткөрүү үчүн түзүлгөн Банк кызматкерлеринен турган комиссия.

34. Алкактык макулдашуу – келечектеги контракттын шарттары белгиленген, бир жана андан көп жеткирүүчүлөр менен кол коюлган макулдашуу.

35. Сынак – ушул Жободо бекитилген тартипке ылайык, товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөрдү жеткирүүгө жеңүүчү аныкталуучу сынак.

36. Сынакка катышуу үчүн билдирме – сынак документациясынын талаптарына ылайык жеткирүүчүнүн сынакка катышуу үчүн берген сунушу.

37. Сынак документациясы – сатып алууларды өткөрүү шарттарын жана тартибин камтыган сынакка катышууга билдирмени даярдоо үчүн Банк тарабынан берилген документтер топтому.

38. Система – электрондук сатып алууларды өткөрүү жана/же Банк тарабынан милдеттүү түрдө сатып алуулар жана ыйгарылган контракттар тууралуу маалыматты

www.zakupki.okmot.kg бирдиктүү мамлекеттик маалымат порталында ачыктоосу менен сатып алуулар тууралуу маалыматты ачыктоо үчүн маалыматтык система.

39. **Сынак мезгили** – сынак өткөрүү тууралуу жарыялоо күнүнөн тартып сынакка катышууга билдирмелерди берүүнүн акыркы мөөнөтүнө чейинки мезгил.

40. **Баалардын мониторинги** – сатып алуулардын натыйжалуулугун жана сапатын камсыз кылуу максатында чечим кабыл алуу үчүн колдонулган маалымат топтоо.

41. **Чындыкка дал келбеген маалымат** – жеткирүүчүлөрдүн (иш бүтүрүүчүлөрдүн), консультанттардын өздөрүнүн сынакка катышуу үчүн берген билдирмелеринде келтирген чындыкка дал келбеген маалымат.

42. **Сметалык эсеп** – жумуш наркын аныктоочу ченемдик эсептер жалпылыгы.

43. **Ыйгарым укуктуу банк** – Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечиминин негизинде сатып алуулар чөйрөсүндө контрактты банктык коштоону жүргүзүүгө ыйгарым укуктуу банктардын тизмегине кирген, жеткирүүчү тандап алган банк.

44. **Ыйгарым укуктуу орган** – мамлекеттик жана муниципалдык ишканалардын, уставдык капиталында катышуу үлүшүнүн 50 жана андан жогору пайызы мамлекетке таандык болгон чарбалык коомдордун, анын ичинде туунду чарбалык коомдордун сатып алууларды жүргүзүү маселелерин координациялоону камсыз кылууга Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан ыйгарым укук берилген мамлекеттик орган.

45. **Сатып алуулардын электрондук форматы** – интернет тармагын, маалымат системасын жана электрондук маалыматтык ресурстарды колдонуу менен жүргүзүлгөн реалдуу убакыт ыргагында товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууну камсыз кылган сатып алууларды уюштуруу жана өткөрүү жол-жобосу.

46. **Сатып алуунун натыйжалуулугу** – Банктын талап кылынган мөөнөт ичинде, оптималдуу баада, тиешелүү сапаттагы товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөргө муктаждыктарын канааттандыруучу сатып алуулар.

III ГЛАВА. САТЫП АЛУУЛАРДЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ПРОЦЕССИ

47. Сатып алууларды жүргүзүү процесси өзүнө төмөндөгүлөрдү камтыйт:

- 1) сатып алууларды пландоо;
- 2) жеткирүүчүнү тандоо;
- 3) келишим түзүү жана аткаруу.

48. Сатып алууларды жүргүзүүдө Банк менен жеткирүүчүлөрдүн аффилирленген жактары ортосунда, группа ичиндеги кооперация жана Банк жеткирүүчүнүн катышуучусу/негиздөөчүсү болгон учурларды кошпогондо, таламдардын карама каршылыгына жол берилбейт.

IV ГЛАВА. САТЫП АЛУУЛАР ПЛАНЫ

49. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм Талдоо, пландаштыруу жана стратегиялык өнүктүрүү бөлүмү, Административдик-чарбалык бөлүм, Маалыматтык технологиялар департаменти, Карт бизнеси башкармалыгы, Маркетинг бөлүмү, Корпоративдик коммуникациялар бөлүмү, Коопсуздук башкармалыгы жана Банктын башка кызыкдар түзүмдүк бөлүмдөрү менен биргеликте Банктын бекитилген бюджетинин же пландалган чыгашалар сметасынын негизинде Сатып алуулар планын иштеп чыгат.

50. Сатып алууну пландоодо сатып алууну демилгелеген түзүмдүк бөлүм товарлар, жумуштар, кызмат көрсөтүүлөр жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөргө болгон муктаждыкты кылдат изилдеп чыгуусу жана баалардын мониторингин/рынок талдоосун жүргүзүүсү зарыл. Сатып алуунун ар бир предметин сапаттык жана техникалык мүнөздөмөлөрүн, ошондой эле жеткирүүнүн болжолдуу мөөнөтүн көрсөтүү менен өз-өзүнчө накталай жана акчалай түрдө алдын ала дайындап кароо зарыл.

51. Сатып алуулар планы сатып алуунун аталышын, сатып алуу мезгилин/кварталын, сатып алууну жүргүзүүгө бөлүнгөн сумманы жана товарлар, жумуштар, кызмат көрсөтүүлөр менен консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдүн көлөмүн/санын камтыйт.

52. Сатып алуулардын баштапкы (алдын ала) планы пландаштыруу мезгилинин алдындагы жылдын аягына чейинки баштапкы бюджетинин негизинде калыптанат жана бекитилет. Сатып алуулардын такталган (бекитилген) планы бюджет бекитилген күндөн тартып 30 календарлык күн ичинде калыптанат жана бекитилет. Сатып алуулардын түзүлгөн планына Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмүнүн, Талдоо, пландаштыруу жана стратегиялык өнүктүрүү бөлүмүнүн, Маалыматтык технологиялар департаментинин, Карт бизнеси башкармалыгынын, Маркетинг бөлүмүнүн, Административдик-чарбалык бөлүмүнүн, Коопсуздук башкармалыгынын башчыларынын колу коюлуп жана Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмүн түздөн түз тескөөгө алган Банк Башкармасынын мүчөсү тарабынан бекитилет.

53. Сатып алуулар планын жарыялоо милдеттүү болуп эсептелет. Эгерде сатып алуулар предмети коммерциялык же мыйзам менен корголуучу башка купуялуулукту камтыган болсо, жашыруун болсо, план жашыруун сатып алуулар деталдарын көрсөтпөстөн жарыяланат.

54. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмү Сатып алуулар планына өзгөртүү жана/же толуктоолорду финансылык жыл ичинде каалаган учурда, Банк Башкармасынын түздөн түз тескөөгө алган мүчөсүнүн макулдашуусу менен киргизүүгө укуктуу.

V ГЛАВА. ЖЕТКИРҮҮЧҮЛӨРДҮН/ИШ БҮТҮРҮҮЧҮЛӨРДҮН КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК ТАЛАПТАРЫ

55. Сатып алуулар жол-жоболоруна катышуу үчүн Банк потенциалдуу жеткирүүчүлөргө төмөндөгү квалификациялык талаптарды, алар менен чектелбестен, бекитүүгө укуктуу:

- алар сынак документацияларынын талаптарына ылайык сатып алуулар келишимин аткаруу үчүн тиешелүү кесипкөй, техникалык компетенттүүлүк, тажрыйба жана аброй, жабдуу жана башка материалдык мүмкүнчүлүктөрүнө ээ болуусу зарыл;
- алар төлөм жөндөмсүздүгү, банкрот болбоосу зарыл;
- алардын Кыргыз Республикасында салык төлөмү жана башка милдеттүү төлөмдөр боюнча милдеттенмелери аткарылган болуусу зарыл;
- алар сатып алуу келишимин түзүүгө юридикалык жактан укуктуу болуусу зарыл.

56. Банк сатып алуулар жол-жоболоруна катышкан жеткирүүчү/иш бүтүрүүчүдөн ушул бөлүмдүн критерийлерине ылайык квалификациялык маалыматтарга ээ экендигине ынануу үчүн документалдык далилдерди же башка маалымат берүүсүн талап кыла алат.

57. Банк төмөнкү учурларда жеткирүүчү/иш бүтүрүүчү сатып алуу жол-жоболоруна катышуудан четтетет:

- өз квалификациялык маалыматтары тууралуу билип туруп жалган, чындыкка дал келбеген маалымат бергендиги үчүн;
- эгер жеткирүүчү/иш бүтүрүүчү квалификациялык/техникалык талаптарга жооп бербесе.

58. Сатып алынып жаткан товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөр бөлүгүндө квалификациялык талаптарды сатып алуунун демилгечиси иштеп чыгат. Сынак өткөрүү бөлүгүндө квалификациялык талаптарды (төлөм жөндөмдүүлүгү, юридикалык укуктуулугу, Кыргыз Республикасында салык төлөмү жана башка милдеттүү төлөмдөр боюнча милдеттенмелери) Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм бекитүүгө укуктуу. Демилгечи менен Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн квалификациялык талаптары сынак комиссиясынын мүчөлөрү тарабынан бекитилет.

59. Жеткирүүчүлөр сатып алуулар жөнүндө документтерде Банктын бекиткен квалификациялык талаптарына ылайыктыгы тууралуу маалыматты жана тиешелүү тактоо/далилдерди, документтерди (көчүрмөлөрү менен) тиркеп (зарыл учурда) берүүсү керек:

1) тиешелүү келишимдер боюнча товарларды, аткарылган иштер/кызмат көрсөтүүлөрдү кабыл алуу актысы катышкан лоттордун суммасы өлчөмүндө (бир нече лотко сунуш берүү учурунда мындай актылардын көчүрмөсү бардык лоттордун суммасы өлчөмүндө берилет) лоттордун же сатып алуулар суммасына сатып алуу предмети боюнча келишим аткарууда окшош тажрыйбаны тастыктоого (эгерде сатып алуу бир лот боюнча өткөрүлсө) сатып алуу документациясына ылайык мезгилин көрсөтүү менен берилет;

2) акча каражаттарынын кыймылы тууралуу отчеттор, пайда жана чыгым, баланс же бирдиктүү салык декларациясы же жеткирүүчүнүн финансылык жөндөмдүүлүгүн тастыктаган банктын маалымдамасынан көчүрмө (түп нускасы);

3) лицензиялар/уруксаттама (күбөлүк) (эгерде ишмердүүлүк лицензияланса, Кыргыз Республикасынын резиденти эмес болгон катышуучулар үчүн – келип чыккан өлкөнүн лицензиясынын болушу, Кыргыз Республикасы катышуучусу болгон эл аралык келишимдин негизинде тараптардын лицензияны өз ара тааныган учурда) тиркемелери менен;

4) ижара, колдонуу келишимдери, транспорт каражаттарына техникалык паспорттор, келишимди аткаруу үчүн материалдык-техникалык базанын болуусун тастыктаган жабдууга эсеп-кагаздары;

5) тиешелүү билим жана тажрыйбага ээ жумушчулардын квалификациясын тастыктаган эмгек китепчелери, уруксат кагаздары, күбөлүктөр, дипломдор, сертификаттар жана башка документтер.

60. Конкреттүү сатып алууга тиешелүү квалификациялык жана башка талаптар Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмүнүн кызматкери менен түздөн-түз Системада толтурулат.

VI ГЛАВА. ТЕХНИКАЛЫК МҮНӨЗДӨМӨ

61. Жеткирилүүчү товарлар жаңы, мурда колдонулбаган, эң акыркы же азыр өндүрүштө болгон модификациялар боюнча өндүрүлүшү керек, актуалдуу болушу керек жана конструкциядагы жана материалдардагы бардык акыркы жакшыртууларды камтышы керек, эгерде сынакта башкача каралбаса, материалдарды долбоорлоо жана иштеп чыгуу жаатындагы бардык акыркы жетишкендиктерди чагылдырышы керек.

62. Так жана даана мүнөздөмөлөр сынактын катышуучулары Банктын талаптарына эскертүүлөрсүз жана шарттарсыз реалдуу жана атаандаштык менен жооп бере алышы үчүн зарыл шарт болуп саналат.

63. Сынактык жол-жоболордун контекстинде мүнөздөмөлөр мүмкүн болушунча кеңири атаандаштыкты камсыз кыла тургандай кылып түзүлүшү керек жана ошол эле учурда материалдардын, жабдуулардын, башка жеткирүүлөрдүн жана иштин сапатынын талап кылынган стандарттарын так чагылдырышы керек. Бул учурда гана сатып алууларда үнөмдөө, натыйжалуулук жана теңчилик максаттарына жетишилет, билдирмелердин талаптарга ылайык келиши камсыз кылынат жана билдирмелерди баалоонун кийинки милдети жеңилдейт.

64. Жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү жүзөгө ашырууда берилүүчү товарлардын жана пайдаланылуучу чыгымдалуучу материалдардын сапаты жана коопсуздугу тиешелүү техникалык регламенттерге ылайык келүүгө жана шайкештик сертификаттары менен ырасталууга тийиш.

65. Жумуштарда же кызмат көрсөтүүлөрдө колдонулган товарлар же материалдар техникалык талаптарда көрсөтүлгөн стандарттарга жооп берүүгө жана Кыргыз Республикасынын техникалык регламенттерине же сапаттын эквиваленттүү же андан жогорку деңгээлин камсыз кылуучу эл аралык ченемдерге жана стандарттарга ылайык келүүгө тийиш.

66. Эгерде сатып алуу предмети милдеттүү түрдө сертификацияланууга тийиш болгон товарлардын тизмесине киргизилген учурда сертификациялоонун тиешелүү ырастамаларын берүү зарыл.

67. Долбоордук документтер, чиймелер, эсептер, отчеттор, техникалык инженердик документтер, фотоматериалдар, съемкалар, схемалар жана башка ушул сыяктуу документтер так, окула тургандай болууга тийиш.

68. Чиймелер (зарыл болсо) көбүнчө келишимдин башка томдоруна чоңураак болгон өзүнчө томго байланат. Өлчөмү чиймелердин масштабы менен аныкталат, алар бөлүктөрү окулбай турган деңгээлге чейин кичирейтилбеши керек.

69. Курулуш чиймелери, эгерде алар толук иштелип чыкпаса дагы, Банк иштин түрүн жана татаалдыгын түшүнүп, көлөмдүн ведомосту же иштин графиги боюнча бааны аныктай алгыдай жетиштүү деталдарды камтууга тийиш.

70. Жеткирүүчү иштин айрым бөлүктөрү үчүн альтернативдүү техникалык чечимдерди колдонууну сунуш кылууга укуктуу. Альтернативдүү чечимдер сынактын потенциалдуу катышуучуларынын салыштырмалуу адистештирилген артыкчылыктарын эске алуу менен жумуштардын белгилүү бир элементтери үчүн сынак документтеринде көрсөтүлгөн техникалык чечимдерге салыштырмалуу ачык-айкын (жана потенциалдуу анча кымбат эмес) альтернативдүү чечимдер мүмкүн болгон учурларда ылайыктуу болот.

Жеткирүүчүнүн мындай альтернативдүү чечимдери Банк тарабынан толук баалоо үчүн зарыл болгон бардык маалыматтар, анын ичинде чиймелер, долбоордук эсептөөлөр, техникалык мүнөздөмөлөр, баалардын бөлүштүрүлүшү, сунушталган курулуш методологиясы жана башка тиешелүү маалыматтар менен коштолушу керек.

VII ГЛАВА. САТЫП АЛУУЛАРДЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ЫКМАЛАРЫ, АЛАРДЫ УЮШТУРУУ ЖАНА ӨТКӨРҮҮ

71. Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу Банктын акционерлеринин/Директорлор кеңешинин жалпы чогулушу тарабынан бекитилген/алдын ала Банктын бюджетине ылайык жүргүзүлөт. Товарларды, жумуштарды жана кызматтарды сатып алуу чыгашалардын беренелери боюнча жүзөгө ашырылат. Мында белгилүү бир берене боюнча үнөмдөлгөн учурда негизги каражаттардын мурдагы тобундагы башка беренелер боюнча ашыкча чыгаша кылууга жол берилет.

72. Сатып алууларды жүргүзүүнүн жол-жобосу төмөнкү этаптардан турат:

- сатып алууларды пландаштыруу;
- сынак комиссиясын түзүү;
- сынак документтерин иштеп чыгуу;
- жарыялоо (ушул Жобого ылайык);
- сынак мезгили;
- сынак билдирмелерин ачуу;
- сынак билдирмелерин баалоо жана салыштыруу;
- жеңүүчүнү тандоо;
- келишим түзүү.

73. Банк товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү төмөнкү ыкмалар менен сатып алууга укуктуу:

- 1) сынак (чектелбеген же чектелген катышуу менен);
- 2) котировкаларды талап кылуу;
- 3) келишимди түз түзүү;
- 4) жөнөкөй сатып алуу.

74. Товарларды жеткирүүдө келишимдин шарттарында жеткирүүчү тарабынан Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын талаптарына ылайык электрондук документ түрүндөгү эсеп-фактураны колдонуу каралууга тийиш.

7.1-бөлүм. Чектелбеген катышуу менен сынак

75. Чектелбеген катышуу менен сынак жеткирүүчүлөрдүн квалификациясына карата талаптарды жана/же товарга, жумушка, кызмат көрсөтүүгө жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөргө карата техникалык талаптарды аныктоо максатында Банк тарабынан өткөрүлүшү мүмкүн.

76. Сынакка чектелбеген катышуу менен катышууну каалаган жеткирүүчүлөрдүн саны чектелбейт. Мында, эгерде квалификациялык жана техникалык талаптарга ылайык келген бир билдирме берилсе, сынак өттү деп эсептелет.

77. Сынактын жыйынтыгы боюнча бир нече жеткирүүчүлөр менен үч жылга чейинки мөөнөткө алкактык макулдашуу түзүлүшү мүмкүн. Банк тарабынан бир нече жолу же туруктуу негизде сатылып алынган товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү жеткирүү алкактык макулдашуунун предмети болушу мүмкүн.

78. Банк жеткирүүчүдөн сынактын жыйынтыгы боюнча чектелбеген катышуу менен түзүлгөн келишимдин наркынын 25 (жыйырма беш) пайызынан ашпаган товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн кошумча санын сатып алууга укуктуу.

7.2-бөлүм. Чектелген катышуу менен сынак

79. Чектелген катышуу менен сынак Банк тарабынан төмөнкү учурларда өткөрүлүшү мүмкүн:

- эгерде сатып алуу купуя болсо;
- эгерде сатып алуу предметинин банкта болгон жабдуулар, системалар жана Банктын ички актыларында белгиленген критерийлер менен шайкештигин (айкалышуусун) камсыз кылуу зарыл болсо;
- бекитилген тизме, өзгөчө укуктардын ээси тарабынан авторизацияланган (ыйгарым укуктуу) жеткирүүчүлөрдүн; сатып алуу предмети боюнча аккредитацияланган, аттестацияланган, сертификацияланган реестри болгон учурда;
- рынокто жеткирүүчүлөрдүн саны чектелүү болгон учурда;
- Банк тарабынан аныкталган башка учурларда.

80. Банк товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөр сатылып алынган учурда купуя сатып алууну аныктоого укуктуу:

- Банктын ишин же негизги технологиялык, өндүрүштүк процесстерди камсыз кылууга арналган же аны өнүктүрүү үчүн стратегиялык мааниге ээ болгон;
- коммерциялык жана/же кызматтык сыр болуп саналса, же эгерде сынактык документацияда Банктын атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүнө таасир этүүчү коммерциялык жана/же кызматтык сыр болуп саналган маалыматтар камтылса.

81. Чектелген катышуу менен сынак өткөрүүдө системада кулактандыруу аталышы, мүнөздөмөсү, суммасы көрсөтүлбөстөн жарыяланат, башкача айтканда жалпыланган маалыматтар көрсөтүлөт. Банк өзү аныктаган жеткирүүчүлөр чөйрөсүнө сатып алууга карата талаптарды тиркөө менен чакыруу кагаздарын жөнөтөт.

82. Эгерде квалификациялык жана техникалык талаптарга ылайык келген бир сынактык билдирме берилсе, чектелген катышуусу менен сынак өттү деп эсептелет.

83. Зарыл болгон учурда Банк жеткирүүчүдөн чектелген катышуу менен түзүлгөн сынактын жыйынтыгы боюнча түзүлгөн келишимдин наркынын 25 (жыйырма беш) пайызынан ашпаган товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн кошумча санын сатып алууга укуктуу.

7.3-бөлүм. Котировкаларды талап кылуу

84. Котировкаларды талап кылуу сынактык комиссияны түзбөстөн жүргүзүлөт жана төмөндөгүдөй колдонулушу мүмкүн:

- 1) жыл ичинде сатып алуулар планынын ар бир статьясы боюнча 3000000 сомго чейинки суммага;
- 2) сатып алуу суммасына карабастан атайын даярдоону талап кылбаган даяр (стандарттуу) товарларга же квалификациялык талаптарды койбостон, конкреттүү сыпаттамасы бар татаал эмес (стандарттуу) жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө карата.

85. Атаандаштыкты жана натыйжалуу тандоону камсыз кылуу үчүн котировкаларга суроо-талап жүргүзүү учурунда Банк потенциалдуу жеткирүүчүлөрдөн алынган экиден кем эмес сунушту карап чыгат же жүргүзүлгөн рыноктук талдоонун жыйынтыгы боюнча тандап алат. Сунушу Банктын сапат боюнча талаптарына жооп берген жана эң төмөнкү баага ээ болгон жеткирүүчү жеңүүчү катары аныкталат.

86. Рынокко талдап-иликтөөлөрдү жүргүзүү жана котировкаларды талап кылуу учурунда сунуштарды сурап алуу тартиби Банк тарабынан товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн рыногун бардык жеткиликтүү каражаттар менен (интернет-сайттар, товарлардын электрондук каталогу, оферта, тарыхый маалыматтар, мурда түзүлгөн келишимдер, коммерциялык сунуштар ж.б.) изилдөө жолу менен белгиленет/жүзөгө ашырылат, анын натыйжалары сатып алуулардын үнөмдүүлүгүн жана сапатын камсыз кылуу үчүн пайдаланылат. Котировкаларды талап кылуу процессинин жыйынтыгы боюнча Банк сатып алуу процессинин протоколун түзөт.

87. Зарыл болгон учурда Банк жеткирүүчүдөн котировкаларды талап кылуунун жыйынтыгы боюнча түзүлгөн келишимдин наркынын 25 пайызынан ашпаган товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн кошумча санын сатып алууга укуктуу.

88. Котировкаларды талап кылуу учурунда системада кулактандыруу жарыяланбайт.

7.4-бөлүм. Эң жөнөкөй сатып алуу

89. Эң жөнөкөй сатып алуу - бул жыл ичинде сатып алуу планынын ар бир беренеси боюнча келишим түзбөстөн 50000 сомдон аз суммадагы товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу.

90. Сатып алуу фактысы товардык чек, кассалык чек, товардык-транспорттук коштомо кагаз, чыгаша коштомо кагаз, квитанция, жол жүрүү документи же товардын, жумуштун же кызматтын төлөнгөндүгүн ырастоочу башка документ менен күбөлөндүрүлөт.

91. Банкка эң жөнөкөй сатып алууларды жүргүзүүдө, сатып алууларды жүзөгө ашыруунун жалпы максаттарына жана принциптерине негизденүү менен, жеткирүүчүнү тандоодо өз каалоосу боюнча иш алып барууга укук берилет.

7.5-бөлүм. Келишимди түз түзүү

92. Келишимди түз түзүү аркылуу сатып алуу төмөнкүдөй учурларда ишке ашырылат:

1) өндүрүүчүлөрдөн же ошол товарларга, жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө карата интеллектуалдык, өзгөчө же эксклюзивдүү укуктарга (авторизация, дилердик) ээ болгон же товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү бирден-бир жеткирүүчү болуп саналган конкреттүү жеткирүүчүдөн товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алганда;

2) ушул Жободо белгиленген сатып алууларды жүзөгө ашыруунун принциптерин эске алуу менен жүргүзүлгөн рыноктук талдоонун жыйынтыгы боюнча өндүрүүчүдөн жана/же конкреттүү жеткирүүчүдөн товарларды сатып алганда, эгерде товарлар өзүнүн сапаты жана техникалык мүнөздөмөлөрү боюнча рыноктогу окшошторунан ашып кетсе жана/же буйрутма берүүчүдө болгон жабдуулар үчүн эң ылайыктуу болуп саналса;

3) өзгөчө кырдаалдардын алдын алуу (күчөтүлгөн даярдык режиминде) жана кесепеттерин жоюу, шашылыш медициналык кийлигишүүнүн зарылдыгы пайда болуу, форс-мажордук жагдайлардын же авариялардын кесепеттерин локалдаштыруу, токтоосуз калыбына келтирүүнү жана оңдоону талап кылган авариялык-калыбына келтирүү иштерин жүзөгө ашыруу үчүн товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алганда, же болбосо буйрутма берүүчүнүн ишинин жарым-жартылай же толук токтотулушуна таасир эткен кырдаал;

- 4) буйрутма берүүчү күтпөгөн жагдайларга байланыштуу күн сайын керектелүүчү товарларды сатып алууну жүргүзүүнүн шашылыш зарылдыгы пайда болгондо;
- 5) буйрутма берүүчүнүн үзгүлтүксүз өндүрүштүк ишин камсыз кылуу үчүн зарыл болгон күн сайын керектелүүчү товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда.
- Мындай товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн тизмеси Банк тарабынан бекитилет. Мында Банк зарыл болгон товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуулардын бекитилген планына ылайык сатып алуулардын тиешелүү ыкмасын колдонуу менен сатып алуулардын толук кандуу жол-жоболору жүргүзүлгөнгө чейин үзгүлтүксүз өндүрүштүк ишти жүзөгө ашырууга мүмкүндүк бере турган көлөмдө сатып ала алат;
- 6) группа ичиндеги кооперациядагы жеткирүүчүлөрдөн товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда;
- 7) ачык офертанын шарттарын кабыл алуу жолу менен интернет-платформаларды пайдалануу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда;
- 8) Банктын Кыргыз Республикасынын чегинен тышкары жайгашкан өкүлчүлүктөрүн/филиалдарын камсыз кылуунун алкагында өндүрүштүк милдеттерге жана алардын муктаждыктарына жетүү үчүн пайдаланылуучу товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда;
- 9) инновациялык, пилоттук долбоорлорду (социалдык объектилерди, жолдорду жана гидротехникалык курулмаларды долбоорлоо, куруу, реконструкциялоо, капиталдык оңдоо, жакшыртуу, жашылдандыруу, тышкы жана жарык жасалгалоо, ошондой эле транспорттук жана жол-транспорт инфраструктурасы) апробациялоо үчүн зарыл болгон товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү республикалык жана/же жергиликтүү бюджеттердин каражаттарынын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардын эсебинен сатып алууда;
- 9-1) социалдык объекттерди, жолдорду жана гидротехникалык курулмаларды долбоорлоо, куруу, реконструкциялоо, бузуу, монтаждоо/демонтаждоо, капиталдык оңдоо, жакшыртуу, жашылдандыруу, тышкы жана жарык жасалгалоо, транспорт жана жол-транспорт инфраструктурасы менен байланышкан жергиликтүү маанидеги маселелерди ыкчам (мөөнөттүү) чечүү үчүн зарыл болгон товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү республикалык жана/же жергиликтүү бюджеттердин каражаттарынын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактардын эсебинен сатып алууда;
- 10) табигый монополиянын субъектилеринен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда;
- 11) эгерде сынак өткөрүлбөсө;
- 12) майыптардын саны кызматкерлердин санынын 50 пайызынан кем болбогон майыптар тарабынан түзүлгөн уюмдардан товарларды монополияга каршы орган белгилеген баалар боюнча сатып алганда;
- 13) өндүрүүчүдө Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу органы тарабынан берилген товардын чыккан жери жөнүндө сертификаты же товардын чыккан жерин экспертизалоо актысы болгондо, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечими менен бекитилген товарлардын тизмесинен ата мекендик өндүрүштөгү товарларды сатып алганда, Банк ушул пунктчаны пайдаланган учурда, Сатып алууларды жүргүзгөн бөлүмүнүн адиси ушул Жобонун 9.1-бөлүмүнө ылайык комиссия түзөт. Кароонун жыйынтыгы боюнча сатып алуу процессинин протоколу түзүлөт;
- 14) эгерде наркы 100000000 (жүз миллион) сомдон ашык сатып алынган жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөр баалуу буюмдарды сактоо үчүн арналган атайын жайлары бар имараттарды куруу, реконструкциялоо, капиталдык оңдоо жана жабдуу менен байланышкан болсо, банк тарабынан адистештирилген мамлекеттик ишканалардан жумуш жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда;

15) улуттук инвестициялык долбоорлорду жана мамлекеттик маанидеги долбоорлорду ишке ашыруу максатында Кыргыз Республикасынын Президентинин жана/же Министрлер Кабинетинин чечими боюнча жеткирүүчүдөн товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда.

Келишим түз түзүлгөндөн кийин 10 жумушчу күндөн кечиктирбестен Сатып алууларды жүргүзгөн бөлүмүнүн кызматкери системага сатып алуунун баасы жана предмети, келишимди түз түзүү жөнүндө чечим кабыл алган контрагент жана буйрутма берүүчүнүн кызмат адамдары жөнүндө маалыматты келишимди түз түзүү ыкмасын тандоону негиздөө менен жайгаштырат.

93. Банктын сатып алуулардын ар кандай ыкмаларындагы иш-аракеттери/планы 1-таблицада келтирилген.

1-таблица

Ыкмалар	Керектүү иш-чаралар		
Чектелбеген катышуу менен сынак	1. Кулактандыруу 2. Жарыя берилген күндөн тартып сынакка катышуу үчүн билдирме берүү мөөнөтү ¹ 3. Сынакка катышуу үчүн билдирмени гарантиялык камсыз кылуу 4. Келишимдин аткарылышын гарантиялык камсыз кылуу 5. Сатып алуулар жол-жоболорунун протоколу ² 6. Сынак комиссиясы	Ушул Жобого ылайык	1. Талап кылынат /Система. 2. 7 күндөн кем эмес 3. Макулдашылат 4. Макулдашылат 5. Талап кылынат 6. Түзүлөт
Чектелген катышуу менен сынак	1. Кулактандыруу 2. Жарыя берилген күндөн тартып сынакка катышуу үчүн билдирме берүү мөөнөтү 3. Келишимдин аткарылышын гарантиялык камсыз кылуу 4. Сатып алуулар жол-жоболорунун протоколу 5. Сынак комиссиясы		1. Талап кылынат /Система 2. 5 күндөн кем эмес 3. Макулдашылат 4. Талап кылынат 5. Түзүлөт

¹ Сынакка катышуу үчүн билдирме берүү үчүн белгиленген акыркы мөөнөт көрсөтүлөт.

² Сатып алуулар жол-жоболорунун протоколу.

³ Келишимди түз түзүү ыкмасын колдонууда Сатып алуулар бөлүмү/филиалдын директору, тейлеген жетекчи менен макулдашылган, жүргүзүлгөн тандоо жөнүндө кызматтык катты даярдайт.

⁴ Ушул Жобонун талаптарына ылайык 92-пункттун 13-пунктчасын кошпогондо жүргүзүлөт.

Котировкаларды талап кылуу	1. Кулактандыруу 2. Сынакка катышуу үчүн билдирмени гарантиялык камсыз кылуу 3. Келишимдин аткарылышын гарантиялык камсыз кылуу 4. Сатып алуулар жол-жоболорунун протоколу 5. Сынак комиссиясы	1. Талап кылынбайт 2. Макулдашылат 3. Макулдашылат 4. Талап кылынат 5. Түзүлбөйт
Эң жөнөкөй сатып алуу	1. Кулактандыруу 2. Келишимдин аткарылышын гарантиялык камсыз кылуу 3. Сынакка катышуу үчүн билдирмени гарантиялык камсыз кылуу 4. Сатып алуулар жол-жоболорунун протоколу 5. Сынак комиссиясы	1. Талап кылынбайт 2. Талап кылынбайт 3. Талап кылынбайт 4. Талап кылынат 5. Талап кылынбайт
Келишимди түзүү	1. Кулактандыруу 2. Келишимдин аткарылышын гарантиялык камсыз кылуу 3. Сатып алуулар жол-жоболорунун протоколу ³ 4. Сынак комиссиясы ⁴	1. Талап кылынбайт 2. Макулдашылат 3. Талап кылынбайт 4. Түзүлбөйт

7.6-бөлүм. Алкактык макулдашууну колдонуунун шарттары жана тартиби

94. Сынактын жыйынтыгы боюнча бир нече жеткирүүчүлөр менен үч жылга чейинки мөөнөткө алкактык макулдашуу түзүлүшү мүмкүн. Банк тарабынан бир нече жолу же туруктуу негизде сатылып алынган товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү берүү алкактык макулдашуунун предмети болушу мүмкүн.

95. Квалификация жана/же техникалык мүнөздөмө боюнча талаптарга жооп берген экинчи жана үчүнчү катышуучулар менен алкактык макулдашууларды түзүүгө жол берилет. Билдирме-табыштама сунушталган эң төмөнкү баага жана жеткирүү шарттарына жараша алкактык макулдашуулардын катышуучуларына ыйгарылышы мүмкүн.

96. Банк, сатып алуулардын жүргүзүлгөн жол-жоболорунун натыйжалары боюнча алкактык макулдашууларды түзгөн башка жактар менен катар, келишимде белгиленген мезгил ичинде конкреттүү буйрутма берүү үчүн жеткирүүчүлөргө баа сурамдарын же баа котировкаларын (мындан ары – суроо-талап) ишке ашырууга милдеттенет.

97. Жеткирүүчү Банктын суроо-талабын алган учурда алкактык келишимде белгиленген мезгил ичинде сатып алуу жөнүндө документацияда аныкталган тартипте жана шарттарда өз сунушун берүүгө милдеттенет.

98. Банк өзүнүн суроо-талабында төмөнкү маалыматтарды көрсөтөт:

- товарлардын, жумуштарды аткаруунун же кызматтарды көрсөтүүнүн наркы;
- жеткирүү, жумуштарды аткаруу, кызматтарды көрсөтүү, товарларга, жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө гарантиялар;
- зарыл болгон учурда башка маалыматтарды көрсөтөт.

99. Жеткирүүчү тарабынан билдирмеге сунуш берилбеген учурда, Банк алкактык макулдашуу боюнча товарларды жөнөтүүгө, жумуштарды аткарууга/кызматтарды көрсөтүүгө суроо-талаптарды жөнөтүү милдеттенмесинен бошотулат.

100. Банк төмөнкү учурларда жеткирүүчүгө баа котировкасына катышууга суроо-талап жибербөөгө укуктуу:

- 1) эгерде жеткирүүчү Банктын талаптарына ылайык келбей калгандыгы аныкталса, атап айтканда, эрте берилген билдирме/буйрутма боюнча жеткирилүүчү продукциянын курамы жана сапаты боюнча талаптарга ылайык келбегендиги, кемчиликтерди сапатсыз четтетүү аныкталган болсо;
- 2) кабыл алынган милдеттенмелер боюнча мөөнөттөрдүн сакталбагандыгынын себеби боюнча;
- 3) мурда түзүлгөн келишимдердин, буйрутмалардын шарттары бузулганда ж. б.;
- 4) эгерде, форс-мажордук жагдайлардан тышкары, Банк тарабынан жүргүзүлүп жаткан баа суроо-талаптарынын алкагында жеткирүүчү тарабынан эки жолу сунушталбаса.

101. Сатып алууларды жүргүзүү бөлүмү алкактык макулдашууга кол коюу үчүн сынак өткөрүүдө кулактандырууда төмөнкү маалыматты көрсөтөт:

- сынак алкактык келишимди түзүү үчүн өткөрүлөт;
- бир же бир нече жеткирүүчүлөр (иш бүтүрүүчү) менен алкактык келишим түзүлөт.

102. Сынак комиссиясы бардык алынган сынакка катышуу үчүн билдирмелерди баалайт, сынактык документтерде баяндалган жол-жоболорго жана критерийлерге ылайык жеңүүчүнү аныктайт, сатып алуу жол-жоболорунун протоколун түзөт.

7.7-бөлүм. Аутсорсингди колдонуунун шарттары жана тартиби

103. Сатып алууларды жүргүзүү бөлүмү Банктын тиешелүү бөлүмүнүн демилгеси боюнча аутсорсингди төмөндөгүлөр менен чектелбестен колдоно алат:

- маркетинг жаатында банк рыногун кошумча жана тереңдетилген изилдөө жана талдоо;
- Банктын финансылык-чарбалык ишине дыкаттык менен талдоо жүргүзүү жагында;
- банк тарабынан өз ишинде колдонулуучу маалыматтык технологиялар жаатында адистештирилген уюмдардын пикирин алуу;
- тиешелүү лицензиясы бар уюмдарды (банктын башка талаптары менен катар) жана коргоо үчүн каражаттарды тартуу жолу менен банктын кызматкерлеринин физикалык коопсуздугун жана активдеринин коопсуздугун күчөтүү;
- тиешелүү лицензияга ээ уюмдарды (банктын башка талаптары менен катар) тартуу жолу менен Банктын активдерин инкассациялоону камсыз кылуу жана коргонуу каражаттарын тартуу;
- кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуунун алкагында адистерди/уюмдарды тартуу;
- ишенимдүү документ жүгүртүүнү камсыз кылуунун жана кызматкерлердин функционалдык милдеттерин аткаруунун алкагында аларды транспорт менен камсыз кылуунун алкагында адистерди/уюмдарды тартуу;
- сунуштарды алуу жолу менен Банктын сервистерин жакшыртуунун алкагында адистерди/уюмдарды тартууда;
- ж.б. (кадимки шарттарда банк өзү жүзөгө ашыруучу).

104. Аутсорсингдин алкагында тышкы кызмат көрсөтүүлөрдү пайдаланууда демилгелөөчү бөлүм квалификация бөлүгүндө минималдуу талаптарды түзөт, бул учурлар кызмат көрсөтүүчүлөрдүн ишенимдүүлүгүн, сапат стандарттарын, анын ичинде шайкештик, коопсуздук жана өз убагында болуу стандарттарын (мисалы: ISO, ГОСТ, ж.б.), үзгүлтүккө учураган учурда негизги кызмат көрсөтүүчүлөр үчүн күтүлбөгөн жагдайлар болгон учурда сунуштарды, ошондой эле кызмат көрсөтүүчүнүн мүмкүнчүлүгүн жана жөндөмдүүлүгүн алдын ала баалоону ишке ашырууга мүмкүндүк берген төмөнкү критерийлерди натыйжалуу ишке ашырууга мүмкүндүк берүүчү, аутсорсинг ишин ишенимдүү жана жогорку деңгээлде жүргүзөт:

- жеткирүүчү, Банк тарабынан аутсорсингте берилүүчү иштерди жана кызматтарды аткаруу үчүн зарыл ресурстарга ээ болууга жана тиешелүү квалификациядагы кызматкерлерге ээ болууга тийиш;
- жеткирүүчү банктын максаттарын жана милдеттерин түшүнүп, ага ылайык иш алып барууга тийиш;
- жеткирүүчү өз милдеттенмелерин өз убагында жана толук көлөмдө аткаруу үчүн финансылык жактан мүмкүнчүлүгү бар болууга тийиш.

105. Сатып алууларды жүргүзүү бөлүмү ушул Жобого ылайык жеткирүүчүлөргө карата талаптарды толуктоого укуктуу.

106. Кызмат көрсөтүүчүлөрдү тартуу жөнүндө чечимди Банктын тиешелүү бөлүмдөрүнүн сунуштарынын (негиздеме-маалымкаттын, кызматтык тил каттын) негизинде, ушул Жободо көрсөтүлгөн зарыл жол-жоболорду жүргүзүү менен банк Башкармасы кабыл алат.

107. Аутсорсинг колдонулганга чейин, Банк Башкармасынын чечиминин негизинде, сатып алууну демилгелеген түзүмдүк бөлүм Сатып алууларды жүргүзүү бөлүмү жана башка кызыкдар бөлүмдөр менен бирдикте төмөндөгү негизги жоболорду эске алуу менен аутсорсинг келишимдерин даярдайт:

- үчүнчү жакка аткарууга берилүүчү жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн түрлөрүн так аныктоо;
- корректировкалоочу чараларды өз убагында кабыл алуу максатында кызмат көрсөтүүчүлөрдүн ишине Банк тарабынан үзгүлтүксүз мониторинг жүргүзүү жана баалоо;
- зарыл болгон учурда келишимдин токтотулушунун шарттары жана минималдуу мөөнөттөрү, ошондой эле келишим токтотулгандан кийин күчүндө калган милдеттенмелер;
- аутсорсинг жөнүндө келишимге гана мүнөздүү болгон олуттуу маселелерди жөнгө салуунун тартиби (мисалы, эгерде кызмат көрсөтүүчү чет өлкөдө болсо, ченемдик укуктук актылардын коллизиясына жол бербөө үчүн келишим түзгөн тараптардын мыйзамдары жөнүндө жобону колдонот);
- кызмат көрсөтүүчү тарабынан Банкка тиешелүү маалыматтын купуялуулугун камсыз кылуу жана аны уруксатсыз адамдарга атайылап же кокусунан ачыкка чыгаруудан коргоо маселелери.

7.8-бөлүм. Консорциум

108. Эки же андан көп адамдан турган жөнөкөй шериктештик (консорциум) берген жеткирүүчүнүн сунушу төмөнкү талаптарга жооп бериши керек:

- 1) жетектөөчү өнөктөш сатып алуу документтеринде белгиленген квалификациялык талаптардын кеминде 40 пайызына жооп берүүгө тийиш, ал эми калган өнөктөштөр - Банктын каалоосу боюнча;
- 2) жөнөкөй шериктештиктин мүчөлөрүнүн тажрыйбасы, жөнөкөй шериктештиктин өнөктөштөрүнүн ар биринин финансылык жана техникалык мүмкүнчүлүктөрү суммаланат

жана сатып алуу жөнүндө документтерде белгиленген талаптарга 100 пайызга ылайык келүүгө тийиш. Ушул талаптарга жооп бербеген учурда жөнөкөй шериктештик жеткирүүчүсүнүн сунушу четке кагылат;

3) ал Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексине ылайык өнөктөштөр ортосунда түзүлгөн макулдашууну камтууга тийиш;

4) өнөктөштөрдүн бири жетектөөчү, кайсы гана болбосун өнөктөштүн жана бардык өнөктөштөрдүн атынан жана тапшырмасы боюнча милдеттенмелерди алууга жана көрсөтмөлөрдү алууга ыйгарым укуктуу болушу керек, бул жөнөкөй шериктештиктин тиешелүү келишими менен ырасталат;

5) жөнөкөй шериктештиктен (консорциумдан) сунуш жөнөкөй шериктештиктин (консорциумдун) калган мүчөлөрүнөн кол коюуга ишеним кат болгон учурда жетектөөчү өнөктөш тарабынан берилет жана кол коюлууга тийиш, же жөнөкөй шериктештиктин (консорциумдун) бардык мүчөлөрү тарабынан кол коюлууга тийиш;

6) сунуш системада жөнөкөй шериктештиктин макулдашуусу менен аныкталган жетектөөчү өнөктүн жеке кабинетинен берилет.

VIII ГЛАВА. БАНКТЫН САТЫП АЛУУЛАРДЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖАЛПЫ ТАРТИБИ

109. Банктагы бардык сатып алуулар ушул Жобонун талаптарына ылайык Сатып алууларды жүргүзгөн бөлүм жана филиалдар тарабынан демилгелөөчү түзүмдүк бөлүмдөр менен бирдикте жүзөгө ашырылат.

110. Товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу демилгелөөчү бөлүмдүн түздөн-түз тескөөгө алган жетекчи менен макулдашылган, Банктын алдын ала/бекитилген бюджетинин чегинде демилгелөөчү бөлүмдөрдүн кызматтык каттарынын негизинде жүргүзүлөт. Кызматтык тил катта демилгелөөчү бөлүм сатып алуу предметин жана максатка ылайыктуулугун негиздеп, дыкаттык менен сүрөттөп, рынокту талдоону, ага техникалык тапшырманы тиркөөгө тийиш. Банктын Башкы кеңсесинин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кызматтык тил каты Банктын алдын ала/бекитилген бюджетинде акча каражаттарынын бар же жок экендигин карап чыгуучу Талдоо, пландаштыруу жана стратегиялык өнүктүрүү бөлүмүнүн начальниги менен макулдашылат, мында Башкы офистин кызыкдар түзүмдүк бөлүмдөрүнүн (мисалы, Административдик-чарбалык бөлүм, Маалыматтык технологиялар департаменти ж.б.) макулдугу/акцепти, ошондой эле Банктын документтеринин электрондук жүгүртүлүшүнө тиешелүү резолюцияны/акцептти коюу жолу менен Банк Башкармасынын түзүмдүк бөлүмүн түздөн-түз тескөөгө алган мүчөсүнүн макулдугу зарыл. Курулуш, оңдоо ж. б. у. с. байланыштуу эскертүүлөр (административдик-чарбалык бөлүмүнүн карамагында турган) административдик-чарбалык бөлүмүн түздөн-түз тескөөгө алган Банк Башкармасынын мүчөсү менен макулдашылат.

111. Товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу үчүн документтерди (жабдуулардын өзгөчөлүгү, дефекттик акт, техникалык корутунду жана тапшырма, иштин көлөмү, эсептөөлөр, рынокту талдоо, негиздемелер, кызматтык тил каттар ж.б.) даярдоо демилгечи түзүмдүк бөлүм же банктын ушул жааттагы кызматкери/техникалык эксперти тарабынан жүргүзүлөт. Техникалык корутундуну түзүүгө башка уюмдар же жактар тартылышы мүмкүн. Мында, банктын кызматкери/техникалык эксперти тарабынан берилүүчү техникалык корутундуну түзүү мөөнөтү бир жумуш күнүнөн ашпоого тийиш, техникалык жактан татаал корутундулар үчүн кызматкер Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмгө тиешелүү документтерди берген учурдан тартып үч жумуш күнүнөн ашпоого тийиш.

112. Сатып алуу жол-жоболорунун алдында рынокту талдоо сатып алуунун демилгечиси тарабынан эң аз дегенде эки нускада (бардык жеткиликтүү каражаттар менен алынган (интернет-сайттар, адистештирилген маркет-плейстер, оферта, мурда түзүлгөн келишимдерди банктык коштоонун алкагында алынган маалыматты, коммерциялык сунуштарды кошкондо, мурда түзүлгөн келишимдер) вариацияларды колдонуу мүмкүнчүлүгү менен берилет.

113. Банк Башкармасынын макулдугун/кароосун талап кылган товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу:

- 1) бюджетте каралган киреше жана чыгаша түрүндөгү товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү, ошондой эле 5 000 000 (беш миллион) сомдон жогору суммадагы капиталдык салымдарды кошо алгандагы сатып алуу;
- 2) Банктын Директорлор кеңеши тарабынан бекитилген товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу.

114. Тигил же бул товарды, жумуштарды же кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга техникалык тапшырма (2-тиркеме) Банктын демилгелөөчү түзүмдүк бөлүмү же ошол жааттагы кызматкери/техникалык эксперти тарабынан түзүлөт. Техникалык тапшырма, анын ичинде чыгашалар сметасы, Банктын Башкармасынын сатып алууну демилгелеген түзүмдүк бөлүмүн түздөн-түз тескөөгө алган мүчөсү тарабынан бекитилүүгө тийиш. Техникалык тапшырманы түзүүгө башка уюмдар же адамдар тартылышы мүмкүн.

115. Техникалык тапшырмада сатып алуунун максаттары, милдеттери, көлөмү, товардын, жумуштун жана-же кызмат көрсөтүүнүн толук сыпаттамасы, талаптардын сыпаттамасы жана жеткирүү/жумуштарды аткаруу/кызматтарды көрсөтүү мөөнөттөрү көрсөтүлөт.

116. Техникалык талаптар төмөнкүлөргө көрсөтмө берүүнү камтыбашы керек:

- соода маркасы;
- товардык белгилер;
- өндүрүүчүнүн аталышы.

117. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм демилгечи түзүмдүк бөлүм менен бирдикте берилген документтерди текшерет жана зарыл болгон учурда аларды толуктап иштеп чыгат же Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн тескеген жетекчисинин макулдугу менен четке кагат, мында Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн кароо мөөнөтү эки жумушчу күндөн ашпоого тийиш.

118. Тиешелүү резолюцияны алгандан кийин Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм бир жумуш күндүн ичинде сынакты өткөрүүгө сынактык документтерди даярдайт жана аны ушул Жобого ылайык Банктын системасында же сайтында, ошондой эле сынак комиссиясын түзүү жөнүндө буйрукту жана башка зарыл документтерди түзөт.

119. Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга келишим Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм тарабынан таризделет жана төмөнкү түзүмдүк бөлүмдөр менен макулдашылат:

- Юридикалык башкармалыгы;
- Бухгалтердик эсеп башкармалыгы;
- сатып алуу предметинин техникалык мүнөздөмөлөрү боюнча маселени демилгелеген Банктын түзүмдүк бөлүмү;
- зарыл учурда башка түзүмдүк бөлүмдөр.

Мында демилгелөөчү бөлүм зарыл болгон учурда товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга келишимдин долбоорунун шарттарын өз алдынча аныктайт жана алдын ала тааныштырат, же келишимди коштой турган (уруксаттарды, жеткиликтүүлүктү берүү, билдирме берүү, бланктардын/документтердин формаларын иштеп чыгуу, анализдерди, отчетторду даярдоо ж.б.), товарларды кабыл ала турган, жумуштардын/кызмат көрсөтүүлөрдүн натыйжаларын

баалай турган, контролдой турган же болбосо бул келишимди ишке ашыруу жана аткаруу үчүн андан ары ишке тартыла турган же жооптуу боло турган башка түзүмдүк бөлүмдөр менен макулдашат. Мында Банктын түзүмдүк бөлүмдөрү тарабынан келишимди макулдашуу мөөнөтү бир жумуш күнүнөн ашпоого, ал эми техникалык жактан татаал келишимдер үчүн Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн кызматкери тарабынан тиешелүү документтер/келишимдер берилген учурдан тартып эки жумуш күнүнөн ашпоого тийиш.

120. Товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга кол коюлган келишимдер Банктын Бухгалтердик эсеп башкармалыгына каттоо жана мөөр басуу үчүн берилет. Милдеттүү реквизиттердин бири - номери жана датасы. Бухгалтердик эсеп башкармалыгында катталган дата келишимдин аракетинин башталыш датасы болуп саналат. Келишимдин бир нускасы жеткирүүчүгө (иш бүтүрүүчүгө), экинчиси Бухгалтердик эсеп башкармалыгында көктөлөт, келишимдин көчүрмөсү сатып алууну демилгелеген бөлүмдүн жетекчисине жиберилет.

121. Келишимге өзгөртүүлөр/толуктоолор киргизилген учурда келишимге кошумча макулдашуу түзүлөт, ал да катталууга тийиш. Кошумча макулдашууну түзүүнүн чечими жана шарттары товарларды/жумуштарды/кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу, негизги келишимди түзүү жөнүндө чечим кабыл алган орган/жак тарабынан кабыл алынат.

122. Документтерди (сметалык эсеп, товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга жеткирүүчү/иш бүтүрүүчү менен келишим ж.б.) бекитүү/кол коюу демилгечи түзүмдүк бөлүмдү тескеген жетекчи тарабынан жүзөгө ашырылат.

123. Келишимдерди толук коштоо тиешелүү сатып алууларды демилгелеген банктын бөлүмдөрүнө жүктөлөт. Коштоо төмөнкү аракеттерди билдирет:

- электрондук каттар, Жалпы бөлүм жана/же байланыштын башка каражаттары аркылуу каттар аркылуу жеткирүүчүлөр менен кат алышуу;
- жеткирүүчүгө жөнөтүү же жеткирүүчүдөн бардык керектүү документтерди, анын ичинде баштапкы документтерди алуу;
- товарларды, жумуштарды, кызматтарды жана консультациялык кызматтарды алууга билдирме берүү;
- өткөрүп берүү актыларын түзүү жана аны башкарманын тейлеген мүчөлөрүндө бекитүү;
- уруксат берүү, кирүү, бланктардын/документтердин формаларын иштеп чыгуу, эскиздерди бекитүү;
- товарларды, жумуштарды, кызматтарды жана консультациялык кызматтарды кабыл алуу, товарлардын сапатын жана жумуштардын/кызматтардын натыйжаларын баалоо;
- жылдык келишимди ишке ашырууга жана аткарууга багытталган башка иш-аракеттерди жүзөгө ашырат.

124. Келишимдик милдеттенмелердин аткарылышына мониторинг демилгелөөчү түзүмдүк бөлүм тарабынан жүзөгө ашырылат.

125. Филиалдардын директорлору өз ыйгарым укуктарынын чегинде өз алдынча төмөндөгүлөргө укуктуу:

- 1) Банк Башкармасынын тиешелүү токтомунан кийин филиалдар, аманат жана көчмө кассалар үчүн жайларды ижарага алууга;
- 2) көрсөтүлгөн лимиттин чегинде 500 000 (беш жүз миң) сомго чейинки суммада сатып алууларды ушул Жобого ылайык жүргүзүүгө, мында Башкы кеңсенин кызыкдар түзүмдүк бөлүмдөрүнүн (мисалы, Административдик-чарбалык бөлүм, Маалыматтык технологиялар департаменти) жана аларды тескеген Башкарма мүчөлөрүнүн макулдугу/акцепти зарыл.
- 3) Башкарманын филиалды түздөн түз тескеген мүчөсү менен макулдашкандан кийин күйүүчү-майлоочу заттарды сатып алуу, автотранспортту оңдоо, чарбалык жана кеңсе товарларын, көмүрдү жана отунду, компьютердик жабдууларды жана оргтехниканы тейлөө боюнча сатып алууларды жүргүзүүгө.

4) электрондук форматта сатып алууларды банктын системасында же сайтында жүргүзүүгө.

5) келишимдерди түзүү:

- коммуналдык жана күзөт кызматтары боюнча;
- күйүүчү-майлоочу заттарды, көмүр жана отун сатып алууга;
- өзгөчө кырдаалдарда (мисалы, авариялык кырдаалдарды жоюу, жайларды, автоунааларды, техниканы ж.б. оңдоо үчүн);
- кыймылдуу жана кыймылсыз мүлккө ижара келишимдери;
- сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм менен макулдашуу боюнча башка чарбалык келишимдер боюнча, анын ичинде филиалдардын тобу үчүн товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга;
- жогоруда аталган келишимдер боюнча төлөмдөрдү жүзөгө ашырууга.

126. Филиал үчүн көрсөтүлгөн лимиттен ашык сатып алуулардын бардык башка түрлөрүн Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм ишке ашырат. Филиалдар тарабынан өз алдынча жүргүзүлгөн сатып алуулар ушул Жобонун жана "Айыл Банк" ААКнын бюджеттөө жөнүндө Жобонун ченемдерине ылайык жүргүзүлөт.

127. Бюджеттен тышкаркы сатып алууларды (зарыл болгон учурда) жүзөгө ашыруу "Айыл Банк" ААКнын бюджеттөө жөнүндө Жобосунун талаптарына ылайык жүргүзүлөт.

128. Гранттардын, кредиттик каражаттардын акча каражаттарынын эсебинен жүргүзүлүүчү сатып алууларда грант/карыз жөнүндө макулдашуунун шарттарында белгиленген сатып алуулардын шарттары жана жол-жоболору колдонулат.

129. Жылдык келишимдер боюнча товарларды кабыл алуу-өткөрүү/кызмат көрсөтүү/жумуштарды аткаруу актыларынын көчүрмөлөрү сатып алууну демилгелеген түзүмдүк бөлүмдөрдө сакталат. Филиалдардын сатып алуулар боюнча сынактык жана бардык коштоочу документтери филиалдарда сакталат.

130. Кызмат көрсөтүүлөргө акы төлөө үчүн аванс (квалификациялык талаптарда болгон учурда)/жеткирүүчүнүн (иш бүтүрүүчүнүн) кызматына акы төлөө ал келишимге кол койгондон кийин гана берилет/жүргүзүлөт. Кызматтарга акы төлөө, ошондой эле аванс келишимге ылайык жүргүзүлөт.

131. Товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алгандан кийин жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) аткарылган иштердин актысын же сатып алууну демилгелеген түзүмдүк бөлүм тарабынан текшерилген/кабыл алынган кабыл алуу/өткөрүп берүү актысын берет. Жүргүзүлгөн сатып алуулар боюнча бардык актыларга сатып алууну демилгелеген түзүмдүк бөлүмдүн башчысы кол коет. Мында 1000000 сомдон жогору суммаларды кошпогондо, жогоруда көрсөтүлгөн актыларды демилгечи түзүмдүк бөлүмдү тескеген жетекчинин бекитүүсү талап кылынбайт.

132. Аткарылган иштердин актысында/сметалык эсептешүүдө кандайдыр бир өзгөрүүлөр болгон учурда сатып алуунун демилгечиси тарабынан келишимге кошумча макулдашуу/сметалык эсептешүүгө толуктоолор түзүлөт, алар келишимдин шарттарына ылайык келүүгө тийиш. Ар кандай толуктоолор негизделүүгө тийиш (эсептөөлөр, түшүндүрмөлөр менен).

133. Аткарылган иштердин актысына эки нускада жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү), Административдик-чарбалык бөлүмдүн курулуш боюнча адиси же Административдик-чарбалык бөлүмдүн башчысы, (зарыл болгон учурда) филиалдын директору кол коет.

134. Аткарылган иштердин кол коюлган актысынын бир нускасы Бухгалтердик эсеп башкармалыгында калат, экинчи нускасы жеткирүүчүгө (иш бүтүрүүчүгө) берилет.

135. Сатып алуларды жүргүзүүчү бөлүм тарабынан белгиленген мөөнөттөн кечиктирбестен жеткирүүчү/иш бүтүрүүчү файлга кирүү сыр сөзүн белгилөө менен Банктын системасына же сайтына сынакка катышуу үчүн билдирмесин берет. Файлдын сыр сөзү Банк тарабынан белгиленген мөөнөттөн кеч эмес, белгиленген мөөнөттө сунуштун ачылышын камсыз кылуу үчүн, бирок сунуштардын ачылышынан эрте эмес жөнөтүлөт. Банк сынакка катышууга билдирмени берүү тартибин сынактык документтерде аныктайт. Сынак комиссиясы сынактык документтерде каралган жол-жоболорду жана критерийлерди гана пайдалануу менен сынактын катышуучуларынын сынакка катышуу билдирмелерин баалоону жүргүзөт.

136. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерин ачуу жол-жобосуна жеткирүүчүлөр өз каалоосу менен катышат.

137. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерин ачуу сынак комиссиясы тарабынан сынактык документтерде аныкталган мөөнөттө (саатта жана күнү) жана ордунда ишке ашырылат. Сынакка катышуу билдирмелерин ачуунун жыйынтыгы боюнча банктын формасы боюнча протокол түзүлөт.

138. Берилген билдирмелерди баалоонун жүрүшүндө Сатып алуларды жүргүзүүчү бөлүм жеткирүүчүлөргө (иш бүтүрүүчүлөргө) өзүнүн сынакка катышуу билдирмелери боюнча түшүндүрмө берүүсү үчүн кайрыла алат.

139. Банктын Башкы кеңсесинин жооптуу түзүмдүк бөлүмдөрү жана/же филиалдары келишимдер, контракттар, макулдашуулар ж.б. менен иштөөдө (мындан ары - келишимдер деп аталуучу) тобокелдиктерди минималдаштыруу максатында келишимдердин бардык пункттарынын аткарылышын, атап айтканда аткаруу мөөнөтүн (жеткирүү мөөнөтү, кызмат көрсөтүү мөөнөтү ж.б.), төлөө мөөнөтүн, аткаруунун сапатын, жоопкерчиликти жана келишимдин башка пункттарын жана шарттарын контролдоосу зарыл.

140. Эгерде келишимдин шарттары контрагент тарабынан (жеткирүүчү, аткаруучу, иш бүтүрүүчү ж.б.) тиешелүү түрдө аткарылбаса же такыр аткарылбаса, Банктын Башкы кеңсесинин жооптуу түзүмдүк бөлүмү (демилгечи)/филиалы контрагентке (жеткирүүчүгө, аткаруучуга, иш бүтүрүүчүгө ж.б.) расмий доомат катын (мындан ары — кат) даярдоого тийиш.

141. Катта төмөнкү негизги пункттар сүрөттөлүшү / чагылдырылышы мүмкүн:

- келишимдин кайсы пункттары бузулган;
- келишимдин кайсы пункттары тийиштүү түрдө аткарылбайт же аткарылбайт;
- санкциялардын өлчөмү кандай болот;
- алып салуу, жаңыртуу, алмаштыруу мөөнөтү ж.б.;
- келишимди бузуу ниети;
- алар болгон учурда чыгымдын/зыяндын өлчөмү;
- контрагент жооп бере турган мөөнөт;
- башка талаптар.

142. Катты даярдагандан кийин Банктын Башкы кеңсесинин жооптуу түзүмдүк бөлүмү (демилгечи)/филиалы ушул келишимге тиешеси бар Банктын башка кызматкерлерин кат менен тааныштырууга жана бардыгынан виза алууга жана Башкарманын төрагасына/Башкарманын Төрагасынын түздөн-түз тескеген орун басарына, филиалдардын

директорлоруна кол койдурдууга тийиш, андан кийин бул катты алгандыгы жөнүндө тил кат менен контрагентке тапшыруу же буйрутма кат менен почта аркылуу жөнөтүү зарыл.

143. Эгерде контрагент катта көрсөтүлгөн мөөнөттүн ичинде катка расмий түрдө жооп бербесе же Банк тарабынан жооп алынса, бирок бул учурда кемчиликтер оңдолбогон бойдон калса, анда Банктын Башкы кеңсесинин жооптуу түзүмдүк бөлүмү (демилгечиси) бузулган, аткарылбаган же талаптагыдай аткарылбаган келишимдер боюнча зарыл болгон бардык документтерди сотко жана/же Кыргыз Республикасынын укук коргоо органдарына өткөрүп берүү үчүн даярдоо иш-чараларын жүргүзүүгө тийиш.

144. Бардык зарыл болгон документтер даярдалгандан кийин Банктын Башкы кеңсесинин бөлүмүнүн жооптуу кызматкери (демилгечи) ишти Кыргыз Республикасынын тиешелүү сотуна жана/же укук коргоо органдарына өткөрүп берүү жөнүндө маселени жүйөлүү кызматтык кат менен Банктын Башкармасына чыгарат.

145. Ишти Кыргыз Республикасынын тиешелүү сотуна жана/же укук коргоо органдарына өткөрүп берүү жөнүндө банк Башкармасы чечим кабыл алган учурдан тартып, Банктын Башкы кеңсесинин жооптуу түзүмдүк бөлүмдөрү (демилгечи) бардык зарыл болгон документтерди банктын Башкы кеңсесинин Юридикалык башкармалыгына/Банктын филиалына өткөрүп берет.

146. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм отчеттук жылдан кийинки жылдын 30-январынан кечиктирбестен отчеттук жыл үчүн жүргүзүлгөн сатып алуулар жөнүндө отчетту Башкарманын жыйынына киргизет.

147. Банк системада контрагенттин аталышын, сатып алуулардын суммасын жана предметин көрсөтүү менен түздөн-түз келишим түзүү жана котировкаларды талап кылуу ыкмасы менен жүзөгө ашырылган сатып алуулар жөнүндө отчетту кошо алганда, квартал сайын сатып алуулар жөнүндө отчетту жарыялайт.

IX ГЛАВА. САТЫП АЛУУЛАРДЫН КАТЫШУУЧУЛАРЫ

148. Сатып алуулар жол-жобосунун катышуучулары болуп Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм жана сынак комиссиясы саналат.

149. Сынактын жыйынтыгына тикелей же кыйыр кызыкдар адамдар (анын ичинде талапкерлердин атынан чыккан адамдар же талапкерлердин штатында турган адамдар) сынак комиссиясынын мүчөлөрү боло алышпайт. Комиссиянын курамында ушул пунктта көрсөтүлгөн адамдар табылган учурда аларды токтоосуз комиссиянын курамынан чыгаруу жана башка адамдар менен алмаштыруу зарыл.

9.1-бөлүм. Сынак комиссиясынын иши

150. Сынак комиссиясы банк Башкармасынын Төрагасынын буйругу менен товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү ар бир сатып алууга түзүлөт. Мында кайталап өткөрүлгөн сынактарга баштапкы комиссия иш алып барат. Сынак комиссиясынын төрагасы болуп Банктын Башкы кеңсесинин түзүмдүк бөлүмүнүн жетекчиси, анын ичинде Банктын уюштуруу түзүмүндө көрсөтүлгөн кезектүүлүккө ылайык сектор башчылары (Банктын Директорлор кеңешине түзүмдүк жактан баш ийген бөлүмдөрдү кошпогондо) дайындалат. Мында Банктын Башкы кеңсесинин бөлүмдөрүнүн сектор башчылары үчүн сынактарга төрагалык кылууга 1 000 000 (бир миллион) сом өлчөмүндө лимит белгиленет. Эгерде сатып алуунун суммасы 5 000

000 (беш миллион) сомдон ашса, анда комиссиянын төрагалыгына тиешелүү сатып алууну демилгелеген түзүмдүк бөлүмдү тескебеген Башкарманын мүчөлөрүнүн бири дайындалат.

151. Банктын сынак комиссиясы төмөнкү функцияларды жүзөгө ашырат:

- сынак документтерин баалоо критерийлерин бекитет;
- система/банктын сайтында ачуу сынактык документацияда көрсөтүлгөн мөөнөттө автоматтык түрдө жүргүзүлүүчү электрондук сатып алууларды кошпогондо, сынакка катышууга билдирмелер салынган конверттерди ачат;
- сынакка катышууга билдирмелер салынган конверттерди ачуу протоколун түзөт жана ага кол коет жана сатып алууларды автоматтык түрдө электрондук ыкмада жүргүзүүдөн тышкары, Банктын системасында же сайтында жайгаштыруу үчүн Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмгө берет;
- ушул Жобого ылайык сынак документтеринде каралган жол-жоболорду жана критерийлерди пайдалануу менен сынакка катышууга билдирмелерди баалоону жүргүзөт;
- жеңүүчүнү аныктоо маселеси боюнча чечим же сатып алуулардын жол-жоболорунун жыйынтыгы боюнча башка чечим чыгарат;
- сынакка катышууга билдирмелерди четке кагат, сынак документтеринде каралган негиздер боюнча жеткирүүчүнү катышудан четтетет.

152. Сынак комиссиясынын курамына үчтөн кем эмес адам кирүүгө тийиш, алардын саны так санды түзүүгө тийиш. Сынак комиссиясынын мүчөлөрүнүн бири Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн адиси, сатып алууну демилгелеген бөлүмдүн кызматкери (сатып алынуучу товарлар, жумуштар, кызмат көрсөтүүлөр жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөр жаатындагы адис) болушу керек. Эгерде сатып алуунун суммасы 5 000 000 (беш миллион) сомдон ашса, комиссиянын курамына Юридикалык башкармалыктын жана Бухгалтердик эсеп башкармалыгынын кызматкери да кирет. Сынак комиссиясына кирбеген Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн адистери сынактын жеңүүчүсүн аныктоодо чечим кабыл ала алышпайт.

153. Сынак комиссиясы "Сатып алууларды жүргүзүүгө сынак комиссиясын түзүү жөнүндө" буйрук чыккан учурдан тартып жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү), консультант менен келишим түзгөнгө чейин иш алып барат.

154. Сынак комиссиясынын ишине Комиссиянын төрагасы жетекчилик кылат.

155. Сынак комиссиясынын чечими менен макул болбогон учурда комиссиянын каалаган мүчөсү өзгөчө пикирге укуктуу, ал сатып алуулардын жол-жоболорунун протоколунда баяндалууга тийиш.

156. Сынак комиссиясынын билдирмелерди кароо жана Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн чечиминин тууралыгын текшерүү мөөнөтү сынакка катышууга билдирмелердин колдонулушунун бардык мөөнөтүнөн ашпоого тийиш. Зарыл болгон учурда Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм сынак катышуучуларына белгилүү бир сынакка, сынакка катышууга билдирмелердин аракетин узартуу үчүн тиешелүү суроо-талаптарды жөнөтүшү мүмкүн, өзүнүн сынакка катышууга билдирмелерин Банк талап кылган мөөнөткө узарткан билдирмелер гана бааланат.

157. Комиссиянын ишин уюштурууну, протоколдорду жана башка документтерди тариздөөнү Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн кызматкери камсыз кылат. Комиссиянын чечими ачык добуш берүү жолу менен кабыл алынат жана эгерде жыйынга катышкан Комиссия мүчөлөрүнүн жарымынан көбү добуш берсе кабыл алынды деп эсептелет. Добуштар тең болуп калган учурда Комиссиянын төрагасы чечүүчү добушка ээ болот.

158. Комиссиянын чечими протокол менен таризделет, ага сынак комиссиясынын бардык мүчөлөрү кол коет.

159. Эгерде баалоонун жүрүшүндө сынак комиссиясынын мүчөлөрү ыйгарылган функцияларды аткара албаса, Банктын жетекчиси "Сынак комиссиясын түзүү жөнүндө" баштапкы буйрукка өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизет.

160. Банк жеткирүүчү менен болгон укуктук мамилелердин жыйынтыгы боюнча товар өндүрүүчүлөрдүн, аттестацияланган (квалификациялуу) жеткирүүчүлөрдүн жана өз милдеттенмелерин так аткарабаган жеткирүүчүлөрдүн ички реестрлерин түзүүгө укуктуу.

X ГЛАВА. САТЫП АЛУУЛАРГА СЫНАК ӨТКӨРҮҮ ЖОЛ-ЖОБОЛОРУ

161. Сынакты уюштуруу боюнча алдын ала иштер:

1) бекитилген/алдын ала бюджетке ылайык жүзөгө ашырылуучу товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда демилге көтөргөн түзүмдүк бөлүм өзүнүн тескөөчү жетекчисинин атына, Талдоо, пландаштыруу жана стратегиялык өнүктүрүү бөлүмүнүн башчысы менен макулдашылган, товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу үчүн сынак өткөрүүнүн негиздемеси менен электрондук документ айланууда таризделген документтердин толук пакети (техникалык тапшырма, рынокту талдоо ж.б.) менен кызматтык катты даярдайт.

2) Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм демилгечи түзүмдүк бөлүм менен бирдикте берилген документтерди текшерет жана зарыл болгон учурда аларды толуктап иштеп чыгат же Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмүнүн тескөөчү жетекчиси менен макулдашуу жолу менен четке кагат, мында Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмүнүн кароо мөөнөтү эки жумушчу күндөн ашпоого тийиш.

3) тийиштүү резолюцияларды алгандан кийин Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмү сынактык документтерди, зарыл болгон учурда сынакты өткөрүүгө кулактандыруу, сынак комиссиясын түзүү жөнүндө буйрук жана башка зарыл документтерди даярдайт.

4) Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмү сатып алуулардын натыйжалуулугун жана үнөмдүүлүгүн камсыз кылуу максатында сатып алуулардын демилгечисинен рынокту талдоону алуу менен, рынокту талдоого ылайык алынган сынактын эң аз/минималдуу суммасын белгилейт.

162. Сынакка катышууга чакыруунун мазмуну

1) Сынакка чакыруу төмөнкүдөй маалыматтарды камтышы мүмкүн:

- банктын аталышы жана юридикалык дареги;
- жеткирилүүгө тийиш болгон товарлардын мүнөзү, саны жана жеткирилүүчү жери;
- аткарыла турган иштердин мүнөзү жана орду, же болбосо кызмат көрсөтүүлөрдүн мүнөзү жана алар көрсөтүлүүгө тийиш болгон жер;
- товарларды жеткирүүнүн же жумуштарды аяктоонун болжолдуу же талап кылынган мөөнөттөрү же кызмат көрсөтүү графиги;
- жеткирүүчүлөргө/иш бүтүрүүчүлөргө коюлуучу талаптар;
- жеткирүүчүлөр/иш бүтүрүүчүлөр сатып алуу жол-жобосуна келип чыккан өлкөсүнө карабастан катыша алат деген билдирүү;

- сынак документацияларын алуу ыкмалары жана орду жана ал үчүн Банк тарабынан алынуучу акы (эгерде ал белгиленген болсо);
- сынакка катышууга билдирмелерди ачуунун орду жана мөөнөтү.

2) Сынакка катышууга чакыруу жөнүндө кулактандыруу төмөнкү маалыматтарды камтууга тийиш:

- предмети;
- билдирмелерди кабыл алуу мөөнөтүнүн аягы;
- байланыш маалыматтары;
- банктык коштоону колдонуу жөнүндө маалымат (зарыл болгон учурда);
- зарыл учурда сатып алуунун пландалган суммасы.

163. Сатып алуу жөнүндө кулактандыруу Системанын издөөчүсүндө кулактандыруунун жашырылышына өбөлгө түзгөн тамгаларды же символдорду камтыбашы керек.

164. Сынак документтеринин мазмуну

1) Сынак документтери төмөнкүлөрдү камтууга тийиш:

- сынакка катышууга билдирмелерди даярдоо боюнча нускама;
- жеткирүүчүлөрдүн квалификациясы;
- жеткирүүчүлөргө алардын квалификациялык маалыматтарын тастыктоо үчүн берилиши керек болгон документалдык далилдер;
- сатып алуулар предметинин толук баяндамасы, сатып алына турган товарлар, жумуштар, кызмат көрсөтүүлөр жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдүн техникалык мүнөздөмөсүн кошкондо техникалык, сапаттык мүнөздөмөлөрү, курулуштун бүткүл көлөмү боюнча долбоордук документтерди, пландарды, чиймелерди жана эскиздерди, товарлардын санын, көрсөтүлө турган кызматтарды, товарлар жеткириле турган, жумуштар аткарыла турган же кызмат көрсөтүлө турган жер;
- Банк тарабынан жеткирүүчүлөрдүн сунуштарына баа берүүдө колдонулган бардык критерийлердин бул критерийлердин акчалай формада чагылдырылууга тийиш болгон салмагын бирге алгандагы баяндамасы;
- келишимдин негизги жана жалпы шарттары;
- гарантиялар жөнүндө декларация;
- коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө пикир;
- Банктын ички документтеринде көрсөтүлгөн маалыматтары;
- банктык коштоону колдонуу жөнүндө маалымат.

Сынак документтерин түзүүдө сатып алынуучу көлөмдөрдү, бир түрдүү (бир типтүү) товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдүн санын максималдуу атаандаштыкты камсыз кылуучу лотторго бөлүүгө жол берилет. Мында, эгерде процесстердин технологиялык бүтүндүгү, компоненттердин техникалык жана функциялык байланыштуулугу, сатып алынуучу товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн комплекттүүлүгү камсыз кылынбаса, товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү лотторго бөлүүгө жол берилбейт.

Сынак документтерине өзгөртүүлөр киргизилген учурда буйрутма берүүчү мындай өзгөртүүлөрдү системага жарыялайт, мында өзгөртүүлөр сынакка катышуу билдирмелерин берүүнүн акыркы мөөнөтүнө чейин 3 жумушчу күндөн кечиктирилген учурда киргизилбейт.

165. Сынак документтерин берүү

Чектелген катышуу менен сынак өткөрүүдө мүнөздөмөнү камтыган сынактык документтер ушул Жобого ылайык чакыруу менен бир убакта сатып алуулар боюнча адис тарабынан жиберилет.

166. Сынак документтерин түшүндүрүү жана өзгөртүү

1) жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) сынакка катышууга билдирме берүүнүн акыркы мөөнөтү аяктаганга чейин 3 (үч) календардык күндөн кечиктирбестен сынактык документтердин жоболору боюнча түшүндүрмөлөрдү сурай алат - эки жумушчу күндөн кечиктирбестен Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм мындай суроо-талапка жооп берүүгө жана сурамдын булагын ачыкка чыгарбастан, жобо боюнча түшүндүрмө менен маалыматты Банктын системасында/сайтында жайгаштырууга тийиш.

2) сынак комиссиясы тарабынан сынакка катышууга берилген билдирмелерди берүүнүн акыркы мөөнөтү аяктаганга чейин сынактык документтерге өзгөртүүлөр киргизилген өзгөчө учурларда, Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн адиси мындай өзгөртүүлөрдү билдирмелерди берүүнүн акыркы мөөнөтүнө чейин системага жарыялайт.

3) сынактык документтерге өзгөртүүлөр киргизилген же түшүндүрмөлөр берилген учурларда Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн адиси сынакка сунуштарды жана билдирмелерди берүүнүн акыркы мөөнөтүн узартууга укуктуу.

10.1-бөлүм. Сынакка катышууга билдирме берүүнүн акыркы мөөнөтү, формасы жана ыкмалары. Сынакка катышууга берилген билдирмелердин жарамдуу мөөнөтү, өзгөртүү жана артка чакыруу мөөнөтү

167. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм сынактык документтерде сынакка катышууга билдирме берүү үчүн акыркы мөөнөттүн так датасын жана убактысын белгилейт. сынакка катышууга билдирмелерди берүүнүн акыркы мөөнөтү аяктагандан кийин берилген билдирме ачылбайт жана аны берген жеткирүүчүгө (иш бүтүрүүчүгө) кайтарылып берилет.

168. Сынакка катышууга билдирме берүү ыкмасы же ыкмалары Банк тарабынан сынактык документтерде белгиленет.

169. Сынакка катышууга билдирме:

- кол коюу менен жазуу жүзүндө;
- кагаз түрүндө болсо - чапталган конвертте;
- электрондук формада болсо - багыттоочу уюм тиешелүү маалыматтын аныктыгын, бүтүндүгүн жана купуялуулугун камсыз кылуусу менен берилет.

170. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм ушул Жободо белгиленген мөөнөттө сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди кабыл алууга милдеттүү.

171. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм сынакка катышуу үчүн берилген билдирменин корголушун, бүтүндүгүн жана купуялуулугун камсыз кылууга жана ушул Жобого ылайык сынактык билдирмелер бар конверттерди ачкандан кийин гана аны кароону камсыз кылууга тийиш.

172. Сынактык документтерге өзгөртүүлөр киргизилген учурларда жеткирүүчүлөргө (иш бүтүрүүчүлөргө) өздөрүнүн сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелеринде киргизилген өзгөртүүлөрдү эсепке алуу үчүн убакыт берүү менен сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди берүүнүн акыркы мөөнөтү 5 (беш) жумушчу күндөн кем эмес мөөнөткө узартылат.

173. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелер сынактык документтерде көрсөтүлгөн мөөнөттүн ичинде күчүндө калат. Мындай мөөнөттү эсептөө сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелер ачылган күндөн тартып башталат.

174. Өзгөчө учурларда сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелердин колдонуу мөөнөтү аяктаганга чейин, сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди баалоо жана келишимге кол коюу үчүн убакыт жетишсиз болгондо, Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм система аркылуу жеткирүүчүлөргө (иш бүтүрүүчүлөргө) бул мөөнөттү белгилүү бир мезгилге узартуу жөнүндө суроо-талап жөнөтөт.

175. Мындай суроо-талап четке кагылган учурда жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) өзүнүн сынакка катышуу үчүн берилген билдирмесин гарантиялык камсыз кылууну кайтаруу укугун жоготпойт, мындай учурда анын сунушу четке кагылууга тийиш.

176. Өздөрүнүн сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелеринин колдонуу мөөнөтүн узартууга макул болгон жеткирүүчүлөр (иш бүтүрүүчүлөр) сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди гарантиялык камсыз кылуу мөөнөтүн узартышат. Банктык гарантия берилген учурда өзүнүн сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелеринин узартылган колдонуу мөөнөтүн жабуу үчүн сынактык билдирмелердин жаңы гарантиялык камсыз кылуусу берилет.

177. Жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) өзүнүн сынакка катышуу үчүн берилген билдирмесин гарантиялык камсыз кылууну кайтаруу укугун жоготпостон, сынакка катышуу үчүн берилген билдирмени берүүнүн акыркы мөөнөтү аяктаганга чейин өзүнүн сынакка катышуу үчүн берилген билдирмесин өзгөртүүгө же кайра чакыртып алууга укуктуу.

10.2-бөлүм. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди гарантиялык камсыз кылуу

178. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмү сынакка катышууга берилген билдирмени, анын өлчөмүн Банктын сатып алуу бөлүмү аныктаган жана банктын эсебине киргизилүүчү сатып алуу предметинин пландаштырылган наркынын эки пайызынан ашпаган сынактык билдирмени гарантиялык камсыз кылууну талап кылууга укуктуу. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмени гарантиялык камсыз кылууну колдонуу мөөнөтү жеткирүүчүнүн сунушунун алгачкы колдонуу мөөнөтүнөн кийин же эгерде ал суралса кандай гана болбосун узартуу мезгилинен кийин 14 күндөн кем эмес жарактуу болууга тийиш. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмени гарантиялык камсыз кылуу акча каражаттары менен төлөнгөн учурда жеткирүүчү сынактык билдирмени гарантиялык камсыз кылууга төлөгөндүгү жөнүндө документтик далилдерди кошууга жана төлөөгө милдеттүү, ал эми сунуш бардык лотторго берилбеген учурда төлөм сунуш берилген лотторго жараша жүргүзүлөт. Мындан тышкары, жеткирүүчү сунуштар ачылганга чейин сатып алуу номерин көрсөтүү менен Банктын эсебине акча каражаттарынын түшүүсүн камсыз кылат.

179. Билдирменин гарантиялык камсыз болуусу акча, Банк гарантиялары, жеткирүүчүнүн сунушуна гарантия берген декларация түрүндө берилиши мүмкүн. Гарантиялык камсыз кылуунун конкреттүү формасы Банк тарабынан аныкталат.

180. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмесинин гарантиялык камсыз болуусу акча каражаттары менен төлөнгөн учурда, Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн кызматкери сынактык билдирмени ачуу учурунда эсептешүү банкына сынакка катышуу үчүн берилген билдирмесинин гарантиялык камсыз болуусу келип түшкөндүгү жөнүндө маалыматтарды салыштырып көрүшү зарыл.

181. 1000000 (бир миллион) сом (кошо алганда) чектик суммадан ашпаган сынактар боюнча билдирмелерди гарантиялык камсыз кылууну Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм жеткирүүчүнүн сунушун гарантиялаган Декларация түрүндө талап кылууга укуктуу.

182. Банк сынакка катышуу үчүн берилген билдирмени гарантиялык камсыз кылууну төмөнкү учурларда кайтарып берет:

- сынактык документтерде көрсөтүлгөн сынакка катышуу үчүн берилген билдирменин гарантиялык камсыз кылуу мөөнөтү бүткөн учурда;
- сатып алуу келишимин түзүү жана бул келишимдин аткарылышын гарантиялык камсыз кылууну мындай гарантиялык камсыз кылууну берүү сынактык документацияда каралган учурда берүү;
- сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди берүүнүн акыркы мөөнөтү аяктаганга чейин сынактык билдирме кайра чакыртылып алынган учурда;
- сатып алуу келишимин түзбөстөн сатып алуу жол-жоболорун токтотуу учурунда;
- келишимдин гарантиялык камсыз болуусун кайтарып берүү жеткирүүчүнүн же иш бүтүрүүчүнүн катын, Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн кызматкеринин визасын бергенден кийин Бухгалтердик эсеп башкармалыгы тарабынан ишке ашырылат.

183. Талапкер төмөнкү учурларда сынакка катышуу үчүн берилген билдирмени гарантиялык камсыз кылууну кайтарып алуу укугун жоготот:

- эгерде мындай баш тартуу мындай режим киргизилгенге чейин же мындай жагдайлар болгонго чейин сатып алуу жөнүндө кулактандыруу жарыяланган шартта өзгөчө кырдаал, өзгөчө абал режимин киргизүү же форс-мажор жагдайлары менен байланышкан учурларды кошпогондо, сатып алуу жөнүндө документациянын шарттарында жана жеткирүүчүнүн сунушунда каралган шарттарда келишимге кол коюудан баш тартылганда;
 - ачкандан кийин жана анын жарактуулук мөөнөтү аяктаганга чейин жеткирүүчүнүн сунушун кайтарып алуу;
 - арифметикалык каталарды оңдоону кабыл албоо;
 - эгерде мындай талап сатып алуу жөнүндө документацияда белгиленген болсо, келишимдин аткарылышын гарантиялык камсыз кылууну берүүдөн баш тартууга укуктуу.
- Сынакка катышуу үчүн берилген билдирменин гарантиялык камсыз болуусун кармап калуунун жогоруда көрсөтүлгөн негиздери Банк гарантиясында (эгер болсо) чагылдырылууга тийиш.

184. Жеткирүүчүлөр (иш бүтүрүүчүлөр) декларацияны бузган шартта, Банк ишенимсиз (өз милдеттенмелерин так аткарбаган) жеткирүүчүлөрдүн (иш бүтүрүүчүлөрдүн) маалымат базасына киргизүүнү демилгелейт.

10.3-бөлүм. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди баалоо жана салыштыруу

185. Банк сунуштарга баа берүүнүн жүрүшүндө жеткирүүчүлөрдөн алардын сунуштары боюнча тактоочу жана/же түшүндүрүүчү мүнөздөгү түшүндүрмөлөрдү гана талап кыла алат. Бардык тактоо сурамдары жана жооптору Система аркылуу жүргүзүлөт.

186. Сунуштарды баалоонун жалпы ыкмалары:

- 1) бааланган наркты жана минималдуу баа сунушун аныктоодо кошумча нарк салыгын жана сатуудан түшкөн салыкты эсепке албастан сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелердин бааларын салыштыруу зарыл;
- 2) эгерде сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелердин баасы эки же андан көп валютада туюндурулса, анда бардык сынактык билдирмелердин баалары сынактык

билдирмелер ачылган күнгө карата Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын курсу боюнча улуттук валютага кайра эсептелет;

3) Эгерде жеткирүүчүлөр тарабынан жүргүзүлгөн баалоонун жыйынтыгы боюнча сынактык документтердин талаптарына жооп берген бирдей баалар жана шарттар менен сынактык билдирмелер берилсе, анда буйрутма берүүчү бирдей шарттарды жана бааларды берген жеткирүүчүлөргө баштапкы сунушталган баанын өлчөмүнөн бааны төмөндөтүү (арзандатууну берүү) мүмкүндүгү жөнүндө суроо-талап жиберет. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмени уткан болуп эң төмөнкү бааны (эң чоң арзандатууну) берген жеткирүүчүнүн билдирмеси эсептелет.

187. Катышуучудан жетишпеген документтерди, сынакка катышуу үчүн берилген билдирменин гарантиялык камсыз болуусун суроого же тендердик билдирмелерди ачкандан кийин жеткирүүчүдөн салыктар, камсыздандыруу төгүмдөрү боюнча карыздарын жоюуну суроого тыюу салынат.

188. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелердин маңызын, анын ичинде баанын өзгөртүшүн эч кандай өзгөртүүгө жол берилбейт.

189. Баалоонун жүрүшүндө сынак комиссиясы сынакка катышуу үчүн берилген билдирмени төмөнкү учурларда четке кагат:

- жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) сынактык документтерде белгиленген квалификациялык талаптарга ылайык келбесе;
- жеткирүүчү декларацияга кол койбогон же сынакка катышуу үчүн берилген билдирменин гарантиялык камсыз кылуусун көрсөтпөсө (эгерде сынактык документациянын шарты талап кылынса);
- сынакка катышуу үчүн берилген билдирмеде сунушталган техникалык параметрлер сынактык документтердин техникалык мүнөздөмөлөрүнө ылайык келбесе;
- сынакка катышуу үчүн берилген билдирме маңызы боюнча сынактык документтердин талаптарына жооп бербесе;
- башка жагдайлардан улам.

190. Эгерде сынакка катышуу үчүн берилген билдирмеде сынактык документтерде баяндалган мүнөздөмөлөрдөн, шарттардан жана башка талаптардан олуттуу өзгөртпөгөн же олуттуу четтөөлөр болбогон азыраак дал келбестиктер болсо, катышуучу тарабынан эң төмөнкү баа берилгенде, четтөөгө жаткан негиздерден тышкары, талаптарга жооп берүүчү катары каралат.

191. Жеткирүүлөрдүн же жумуштардын предметине же көлөмүнө, же сынактык документтердин талаптарынын сапатына же аткарылышына олуттуу таасир этиши мүмкүн болгон мындай четтөөлөр, эскертүүлөр жана жок болгон маалыматтар же документтер олуттуу деп эсептелет.

192. Техникалык баалоо

Эгерде сатып алуу документтеринде көрсөтүлсө, Банк сынактык сунуштардын талаптарына жооп берген баа берүүдө нарк факторлоруна кошумча техникалык факторлор эске алынат. Ар бир сынактык сунуштун талаптарына жооп берген балл (K) төмөндө көрсөтүлгөн формула боюнча эсептелет, ал сынактык сунуштун наркын жана ар бир сынактык сунуштун техникалык артыкчылыктарын ар тараптан баалоого мүмкүндүк берет.

193. Баа сунушун баалоо

Сынактык сунушка баа берүү үчүн Банк төмөнкүлөрдү кароого тийиш:

- 1) сатып алуу жөнүндө документтерге ылайык билдирилген сынактык сунуштун баасы;

- 2) арифметикалык каталарды ондоо үчүн бааны корректировкалоо;
- 3) сунушталган арзандатууларга байланыштуу бааны корректировкалоо;
- 4) сынактык сунуштун чектен тышкары төмөн экендигин баалоо;
- 5) сатып алуу документтерине ылайык сумманы, эгерде бул ылайыктуу болсо, бирдиктүү валютага кайра эсептөө;
- 6) продукциянын жашоо циклинин наркы эске алынат, башкача айтканда Банк өзү үчүн гана эмес, коом үчүн да пайданы курчап турган чөйрөгө келтирилген зыянды минималдаштыруу менен баалоого тийиш.

194. Сынактык сунушту баалоодо бардык салык салынуучу жана төлөнүүгө тийиш болгон салыктар, жыйымдар жана бажы алымдары алынып салынат жана эске алынбайт.

195. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн адиси тарабынан сатып алуу жол-жоболорунун протоколун даярдоо мөөнөтү үч жумушчу күндөн ашпоого тийиш.

196. Банк белгиленген квалификациялык талаптарга жооп бербеген сунуштарды төмөнкү себептер боюнча четке кагат:

- 1) сатып алуудан мурунку акыркы жыл үчүн компаниянын (башка жылдар үчүн пайда/чыгымына карабастан) чыгымдарынын болушу;
- 2) жеткирүүлөрдүн тажрыйбасынын жоктугу/дал келбестиги (берилген лотко жараша), окшош/аналогиялык жеткирүүлөрдө же аткарылган жумуштарда/көрсөтүлгөн кызматтарда көрсөтүлгөн жумуштарды аткаруу/кызмат көрсөтүү, аткарылган иштердин / кабыл алуунун (эгерде документ менен ырастоо талап кылынса) актылары;
- 3) маанилүү эксплуатациялык параметрлердин же башка талаптардын эквиваленттүүлүгүн камсыз кылбаган башка конструкция же продукция ордуна сунушталганда техникалык шарттардын аткарылбагандыгы/ылайык келбегендиги;
- 4) жеткирүүчүнүн алдын ала төлөө жөнүндө талаптарынын (эгерде сатып алуу документтеринде алдын ала төлөө каралбаса) болушу;
- 5) жумуштарды жеткирүүнүн/аткаруунун/кызмат көрсөтүүнүн графиги талап кылынган даталарга же жумуштарды аткаруунун/кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүнүн контролдук көрсөткүчтөрүнө дал келбесе (эгерде убакыт долбоорду/курулушту/жабдууну эксплуатацияга киргизүү үчүн маанилүү критерий болуп эсептелсе ж. б.);
- 6) материалдык-техникалык базанын жоктугу (эгер колдонуу мүмкүн болсо);
- 7) сатып алуу жөнүндө документтердин квалификациялык талаптарына ылайык келбеген үчүнчү жактарды/субподрядчиктерди (биргелешип аткаруучуларды) тартуу;
- 8) лицензиянын жоктугу (эгерде иш лицензияланса);
- 9) квалификациялуу кызматкерлердин жоктугу.

197. Банк жеткирүүчүнүн сунуштарын четке кагат, эгерде:

- 1) жеткирүүчүнүн ыйгарым укуктуу адамы кол койгон сынактык билдирме/сунушу жок болсо;
- 2) товарларды жеткирүүгө баалардын таблицасы/жумуштардын көлөмүнүн/кызмат көрсөтүүлөрдүн ведомосту жок болсо;
- 3) жеткирүүчүнүн сынактык билдирмесин/сунушун гарантиялык камсыз кылуу берилбесе (эгер колдонуу мүмкүн болсо);
- 4) төлөө милдеттенмелерин так аткарбаган жеткирүүчүлөрдүн маалыматтар базасында жеткирүүчүнүн болушу;
- 5) жеткирүүчүнүн салыктар же камсыздандыруу төгүмдөрү боюнча карызы бар болсо (эгер колдонуу мүмкүн болсо).

198. Банк сатып алуу документтерине ылайык, маңызы боюнча талаптарга жооп берген катары аныкталган сынактык сунуштарды баалайт жана салыштырат.

199. Банк жеткирүүчүлөрдүн сунуштарын баллдык же стандарттык баалоо системасы боюнча баалайт. Банк сатып алуу документтеринде баалоо системасын көрсөтөт.

200. Баллдык баалоо системасы

Баалоонун баллдык системасын колдонгон учурда банк техникалык, квалификациялык жана нарк факторлорун эске алат. Мындай учурда сатып алуу жөнүндө документтерде минималдуу өтүүчү техникалык баллдын чоңдугу көрсөтүлөт жана бул баллдан аз алган сынактык сунуштар андан ары баалоо үчүн каралбайт же баа сунуштары андан ары ачылбайт (бир этаптуу эки пакеттик жол-жобо болгон учурда).

201. Техникалык баалоо төмөнкүдөй тартипте жүргүзүлөт:

- 1) баллдар: товарларды жөнөтүүнүн, жумуштарды аткаруунун же кызматтарды көрсөтүүнүн окшош тажрыйбасы, финансылык ресурстардын бар экендиги, жеткирүүчүнүн негизги кызматкерлеринин квалификациясы жана техникалык жабдылышы, техникалык талаптарга ылайык келүүсү жана суралган сертификаттардын, декларациялардын ж. б. болушу үчүн ыйгарылат;
- 2) эгерде жеткирүүчү коюлган талапка толук өлчөмдө жооп берсе, ага бул критерий үчүн мүмкүн болгон максималдуу балл ыйгарылат;
- 3) эгерде жеткирүүчүнүн сунушунда анча-мынча четтөөлөр болсо жана жеткирүүчү коюлган талапка толук эмес өлчөмдө жооп берсе, ага шайкештик деңгээлине пропорционалдуу балл ыйгарылат.

202. Мындай учурда ар бир сынактык сунуштун талаптарына жооп берген сынактык сунуштун баллы төмөнкү формула боюнча эсептелет, ал сынактык сунуштун баасын жана ар бир сынактык сунуштун техникалык артыкчылыктарын ар тараптан баалоого мүмкүндүк берет:

$$k = \frac{Ц_{\min}}{Ц} * X + \frac{T}{T_{\max}} * (100 - X).$$

мында,

Ц = сынактык сунуштун бааланган баасы;

Ц мин = сынактык сунуштардын талаптарына жооп бергендердин ичинен сынактык сунуштардын бардык бааланган бааларынын эң төмөнү;

T = сынактык сунушка берилген жалпы техникалык балл;

T макс = бардык талаптарга жооп берген сынактык сунуштардын ичинен максималдуу баа алган сынактык сунуш тарабынан алынган техникалык балл;

X = сатып алуу документтеринде көрсөтүлгөн баанын салмагы.

Сынактын талаптарына жооп берген сынактык сунуштардын ичинен эң жакшы баа (K) берилген сынактык сунуш, сынактын катышуучусу сатып алуу жөнүндө документтерге ылайык келишимди аткаруу үчүн квалификациялуу деп табылган шартта, кыйла пайдалуу сынактык сунуш болуп эсептелет.

Демпингге каршы чаралар

Банк сатып алууларды жүргүзүүдө жеткирүүчүлөрдүн өз милдеттенмелерин так аткарбагандыгына каршы аракеттенүү максатында антидемпингдик чараларды колдонууга, башкача айтканда сатып алуунун болжолдонгон баасынан четтөөнүн пайызын белгилөөгө укуктуу.

203. Банк иштин көлөмүн, сунушталган методологияны, графикти жана тобокелдиктерди жана жоопкерчиликтерди бөлүштүрүүнү эске алуу менен анын сунуштарынын бааларына кылдат талдоону кошо алганда, сунушталган баанын же сарптоолордун себептерин жазуу жүзүндө түшүндүрүүнү талап кылат. Бул ошондой эле, сынактын катышуучусунда товарларды жана кызматтарды жеткирүү же жумуштарды аткаруу үчүн болгон өндүрүш процессинин үнөмдүүлүгү, көрсөтүлгөн кызматтар, тандалган техникалык чечимдер же ар кандай өзгөчө жагымдуу шарттар жөнүндө; же сунушталган иштердин, жеткирүүлөрдүн же кызматтардын оригиналдуулугу жөнүндө маалыматты камтышы мүмкүн.

204. Банк келишимди аткаруунун гарантиялык камсыз болуусун талап кылууга же болбосо сатып алуу документтеринде көрсөтүлгөн мындай камсыз болуунун өлчөмүн бир жарым эсеге көбөйтүүгө укуктуу.

205. Жеткирүүчү тарабынан сунушталган баа бөлүгүндө негиздеме берилбеген учурда, Банк анын сунушун четке кагат. Ушул бөлүккө ылайык жеткирүүчүнүн сунушун четке кагуу жөнүндө чечим жана мындай чечимдин себептери сатып алуулардын жол-жоболорунун протоколуна киргизилет.

206. Арифметикалык каталарды оңдоо

Сынактык сунуш маңызы боюнча талаптарга жооп берген шартта, Банк төмөнкү учурларда арифметикалык каталарды өз алдынча оңдоого укуктуу:

1) бирдиктин баасында ондук чекит туура эмес жайгаштырылган учурда сунушта көрсөтүлгөн жалпы баа артыкчылыкка ээ жана бирдиктин баасы оңдолушу зарыл болгон учурлардан тышкары, эгерде бирдиктин баасы менен жалпы баанын ортосунда айырмачылык болсо, ал бирдиктин баасын жана санын көбөйтүү жолу менен алынган болсо, анда бирдиктин баасы артыкчылыкка ээ жана жалпы баа оңдолушу зарыл;

2) эгерде жалпы суммада аралык суммаларды кошуу же кемитүү менен байланышкан ката кетирилсе, анда аралык суммалар артыкчылыкка ээ болот жана жалпы сумма оңдолушу тийиш;

3) сөздөр менен сандардын ортосунда айырма болгон учурда сөз менен көрсөтүлгөн сумма басымдуулук кылат, мында сөз менен көрсөтүлгөн сумма арифметикалык ката менен байланышкан учурларды кошпогондо 1- жана 2-пункттардын жоболорун эске алуу менен сандар менен көрсөтүлгөн сумма басымдуулук кылат.

207. Эгерде сынактын эң төмөнкү баа менен сунуш берген катышуучусу каталарды оңдоого макул болбосо, анда анын сынактык сунушу четке кагылат, ал эми сынактык билдирмени гарантиялык камсыз кылуусу кайтарылбайт же банк гарантиясы аткарылат.

208. Банк сынактын катышуучуларынын алдында эч кандай жоопкерчилик тартпастан, кайсы болбосун сынактык сунушту кабыл алуу же четке кагуу, ошондой эле сынак процессин жокко чыгаруу жана келишим ыйгарылганга чейинки каалаган убакта бардык сунуштарды четке кагуу укугун өзүнө калтырат. Жокко чыгарылган учурда бардык берилген сынактык сунуштар жана атап айтканда сынактык сунуштардын гарантиялары сынактын катышуучуларына токтоосуз кайтарылууга тийиш.

10.4-бөлүм. Сынак комиссиясынын сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди ачуусу

209. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелер Система тарабынан сынактык документтерде көрсөтүлгөн мөөнөттө ачылат, сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди ачуунун натыйжалары боюнча Система менен протокол түзүлөт. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди берүүнүн акыркы мөөнөтү узартылган учурда

аларды ачуу тиешелүү күнү жүргүзүлөт. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди ачуу мөөнөтү сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди берүүнүн акыркы мөөнөтүнө дал келүүгө тийиш.

210. Жеткирүүчү көрсөткөн баалар товарларды жөнөтүүгө, жумуштарды аткарууга/кызматтарды көрсөтүүгө байланыштуу жеткирүүчү төлөгөн бардык чыгашаларды, салыктарды, алымдарды жана жыйымдарды камтууга тийиш.

211. Баалар сатып алуу документтеринде каралган валютада көрсөтүлүшү керек. Эгерде чет өлкө валютасы белгиленсе, анда келишим боюнча төлөм төлөө күнүнө карата Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы тарабынан белгиленген тиешелүү валютанын расмий курсу боюнча же келишимде белгиленген курс боюнча чет өлкө валютасына эквиваленттүү суммада улуттук валютада жүргүзүлүүгө тийиш.

212. Эгерде сунушка башка тилдеги документтер (сертификаттардын көчүрмөлөрү, техникалык документтер, жарнамалык продукция ж.б.) тиркелсе, анда мындай документтер сатып алуу жөнүндө документтердин тилине которулушу керек.

213. Сатып алуулардын жол-жоболорун жүргүзүүдө сынактык комиссия сатып алуулардын протоколун жүргүзөт, анда төмөнкү маалыматтар камтылышы мүмкүн:

- ар бир лот боюнча сатып алуу предметинин сыпаттамасы;
- сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди, сунуштарды же коммерциялык сунуштарды берген жеткирүүчүлөрдүн/иш бүтүрүүчүлөрдүн аталышы жана дареги;
- сатып алуулар жөнүндө келишим түзүүдө жеткирүүчүлөргө/иш бүтүрүүчүлөргө коюлуучу талаптар;
- ар бир сынакка катышуу үчүн берилген билдирменин, сунуштун баасы жана башка негизги шарттары;
- берилген сынактык билдирмелерди, сунуштарды тандоо үчүн негиздерди, салыштырууларды жана баалоону баяндоо;
- бардык сынактык билдирмелер, сунуштар четке кагылган учурда - аларды четке кагуу үчүн негиздер;
- жол-жобосунун натыйжасында сатып алуулар жөнүндө келишим түзүлбөгөн учурда - тиешелүү негиздерди берүү менен баяндоо;
- даттануу жөнүндө маалымат;
- жол-жоболорду токтотуу жөнүндө маалымат;
- эксперттерди тартуу жөнүндө маалымат;
- жөнүчү болуп аныкталган жеткирүүчүнүн (лөрдүн)/иш бүтүрүүчүнүн (лөрдүн) аталышы (аты-жөнү).

10.5-бөлүм. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди четке кагуу

214. Банк сынакка катышуу үчүн берилген билдирмени төмөнкү учурларда четке кагат:

- сынакка катышуу үчүн берилген билдирме сынактык документтерде белгиленген квалификациялык, техникалык талаптарга ылайык келбесе;
- бул сынакка катышуу үчүн берилген билдирме маңызы боюнча сынактык документтердин талаптарына жооп бербесе;
- анык эмес маалымат берилсе;
- талапкер өзүнүн сынакка катышуу үчүн берилген билдирмесиндеги арифметикалык каталарды ондоого макул эмес болсо;
- жеткирүүчү бирден ашык - же өз алдынча же жалпы шериктештикте сунуш киргизсе;
- башка жагдайлардан улам.

215. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмени же жеткирүүчүнүн/иш бүтүрүүчүнүн котировкасын четке кагуу жөнүндө маалымат жана кабыл алынган чечимдин жүйөлөрү сатып алуулардын жол-жоболорунун протоколунда көрсөтүлөт.

10.6-бөлүм. Сынакты жокко чыгаруу же сынакты өткөн жок деп таануу

216. Банк төмөнкү учурларда сынакты жокко чыгарат же аны өткөн жок деп тааныйт:

- бардык билдирмелер четке кагылса;
- зарыл болбой калса;
- сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелеринин мөөнөтү бүтсө;
- сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелердин минималдуу баасы сатып алууларды жүргүзүүгө Банк тарабынан бөлүнгөн суммадан ашып кетсе;
- жагдайдын өзгөрүшүнө байланыштуу сатып алуулар Банктын таламдарына ылайык келбей калса;
- башка жагдайлардан улам.

217. Банк бардык билдирмелер четке кагылган учурда талапкерлердин алдында жоопкерчилик тартпайт.

10.7-бөлүм. Тандоо жыйынтыктары жөнүндө билдирүү

218. Сатып алуулардын жол-жоболорунун протоколу жарыялангандан кийин Система автоматтык түрдө сатып алуунун жеңүүчүсүнө келишимдин ыйгарылышы жөнүндө билдирүү жөнөтөт. Жеңүүчү деп табылган жеткирүүчү мындай билдирүүнү алган учурдан тартып 3 (үч) жумушчу күндүн ичинде аны жеңүүчү деп таануу жөнүндө кабарлоону ырастоого тийиш.

219. Белгилүү бир жеңүүчү тарабынан тастыкталбаса же билдирүүдөн баш тартылса, банк рейтинг боюнча кийинки орунду ээлеген берүүчү менен келишим түзүшү мүмкүн.

220. Келишим сатып алуу жөнүндө документтердин жана жеткирүүчүнүн сунушунун шарттарында түзүлөт жана тараптар ага кол койгон күндөн тартып күчүнө кирет.

10.8-бөлүм. Таламдардын карама каршылыгы

221. Банктын кызматкерлерине жана сынак комиссиясынын мүчөлөрүнө төмөндөгүгө тыюу салынат:

- тараптардын биринин таламында сатып алуулардагы чечимге кандайдыр бир таасир этүүгө;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен жөнгө салынуучу сатып алууларда жеткирүүчүлөр (иш бүтүрүүчүлөр) катары катышууга же алар менен аффилирленген жак болууга.

222. Банктын кызматкерлери же сынак комиссиясынын мүчөлөрү ушул бөлүмдүн жоболорун бузган учурда, алар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жоопкерчиликке тартылышат, ал эми сатып алуулардын жол-жоболору токтотулат турат же болбосо банктын же соттун чечими боюнча токтотулат.

223. Сатып алуу жол-жоболоруна байланыштуу милдеттерди жеке адам аткара албайт, эгерде ал:

- аффилирленген жак болуп саналса;

- сатып алуулардын жыйынтыгына кызыкдар болсо (анын ичинде сынакка катышууга билдирме берген жеке адамдар);
- сынакка катышууга билдирме берген жеткирүүчүлөрдүн (иш бүтүрүүчүлөрдүн) же консультанттардын кызматкери болсо, же жеткирүүчүлөр (иш бүтүрүүчүлөр), консультанттар (анын ичинде жеткирүүчүлөрдүн (иш бүтүрүүчүлөрдүн) катышуучулары (акционерлери) болуп саналган жеке адамдар же консультанттар, алардын башкаруу органдарынын кызматкерлери жана жеткирүүчүлөрдүн (иш бүтүрүүчүлөрдүн) кредиторлору, консультанттары таасир этиши мүмкүн болгон жеке адамдар болсо.

224. Сатып алуулар жөнүндө келишим же алкактык макулдашуу аффилирленген жак болуп саналган жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) же консультант менен түзүлүшү мүмкүн эмес.

225. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм жеткирүүчүдөн (иш бүтүрүүчүлөрдөн) же консультанттан аффилирленбегендиги жөнүндө жазуу жүзүндөгү тастыктоону талап кылууга укуктуу. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм ай сайын Тобокелдик менеджмент башкармалыгынан берилүүчү аффилирленген жана байланышкан жактардын тизмеси боюнча потенциалдуу жеткирүүчүлөрдү текшерүүнү жүзөгө ашырат.

226. Мүнөздөмөлөрдү же сынактык документтерди даярдоого жооп берген кызматкер жеткирүүчү тарабынан болсо же жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү), консультант акыркы эки жыл ичинде Банктын кызматкери болсо жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) же консультант менен сатып алуулар жөнүндө келишим же алкактык макулдашуу түзүлүшү мүмкүн эмес.

227. Сынактын бардык катышуучулары сатып алуулар процессинде жана сатып алуулар жөнүндө келишимдерди аткарууда жүрүм-турум этикасынын негизги принциптерин сактоого тийиш. Алар Кыргыз Республикасынын Кылмыш-жаза кодексинде көрсөтүлгөн коррупция, алдамчылык, алдын ала жең ичинен сүйлөшүп алуу жана мажбурлоо сыяктуу мыйзамсыз аракеттерге катышпоого тийиш.

228. Ушул бөлүмдүн пункттарында көрсөтүлгөн фактылар табылган учурда мындай жеткирүүчүлөрдүн (иш бүтүрүүчүлөрдүн) сынактык билдирмелери четке кагылууга тийиш.

229. Ушул бөлүмгө ылайык сынактык билдирмени четке кагуу же сынакты жокко чыгаруу жана мунун себептери сатып алуулардын жол-жоболорунун протоколунда чагылдырылат.

10.9-бөлүм. Купуялуулук принциби

230. Эгерде мындай маалыматты ачыкка чыгарбоо мыйзамга каршы келсе, мыйзамдардын аткарылышына тоскоолдук кылса, ошондой эле мамлекеттик коопсуздуктун таламдарын коргоо үчүн зарыл болсо же мындай маалыматты ачыкка чыгаруу жеткирүүчүнүн (иш бүтүрүүчүнүн) консультанттын мыйзамдуу коммерциялык таламдарына зыян келтирсе же туура атаандаштыкка тоскоол болсо, эгерде мындай маалыматты ачыкка чыгаруу жөнүндө сот тарабынан токтом кабыл алынбаса, жеңүүчү аныкталганга чейин маалымат ачыкка чыгарылбайт.

231. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди изилдөө, түшүндүрүү жана баалоо менен байланышкан эч кандай маалымат, ошондой эле келишим түзүүгө карата сунуштар мындай түрдөгү маалыматка расмий түрдө ыйгарым укук берилбеген адамдарга жарыяланууга тийиш эмес.

232. Банк менен жеткирүүчүнүн (иш бүтүрүүчүнүн) же консультанттын ортосундагы бардык талкуулар, билдирүүлөр же сүйлөшүүлөр конфиденциалдуу мүнөзгө ээ.

Тараптардын бири дагы техникалык, баалык же башка маалыматты башка тараптын макулдугусуз, мындай маалымат соттук териштирүүнүн предмети болгондон башка учурларда, башка адамдарга ачып берүүгө укуксуз.

10.10-бөлүм. Ишенимсиз жана өз милдеттенмелерин так аткарбаган жеткирүүчүлөрдү (иш бүтүрүүчүлөрдү) сатып алууларга катышуудан четтетүүнүн жана маалыматтар базасына киргизүүнүн шарттары. Даттанууларды кароонун тартиби

233. Ишенимсиз (өз милдеттенмесин так аткарбаган) жеткирүүчүлөрдүн (иш бүтүрүүчүлөрдүн) маалыматтар базасы – келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткарбагандыгы жана сатып алуулар жол–жоболоруна катышуу эрежелерин бузгандыгы үчүн киргизилген ишенимсиз (өз милдеттенмесин так аткарбаган) жеткирүүчүлөрдүн (иш бүтүрүүчүлөрдүн) банкынын Реестри (мындан ары - База).

234. Базага киргизилген жеткирүүчүлөргө (иш бүтүрүүчүлөргө), консультанттарга, ошондой эле базага киргизилген, бирок башка жеткирүүчүнүн (иш бүтүрүүчүнүн), консультанттын курамына катышкан компаниялардын жетекчилерине сатып алууларга катышууга жол берилбейт. Эгерде уюштуруучулар, жеткирүүчүнүн (иш бүтүрүүчүнүн) жетекчи курамынын мүчөлөрү, консультанттардын Банк менен аффилирленген жактары болсо, сатып алууларга жеткирүүчүлөргө (иш бүтүрүүчүлөргө), консультанттарга катышууга жол берилбейт.

235. Сынактык комиссия ишенимсиз (өз милдеттенмесин так аткарбаган) жеткирүүчүлөрдү (иш бүтүрүүчүлөрдү) жана консультанттарды, коллегиялдуу аткаруу органдарынын мүчөлөрүн, жеке аткаруу органынын функцияларын аткарган адамдарды, ошондой эле мындай реестрге киргизилген адамдарды маалыматтар базасына киргизүү укугуна ээ, эгерде:

- сатып алуу келишими боюнча милдеттенмелерин аткарбаган жеткирүүчүнүн (иш бүтүрүүчүнүн) күнөөсү боюнча келишимди бузуу демилгеленсе;
- эгерде мындай баш тартуу өзгөчө кырдаал же өзгөчө абал режимин киргизүү менен байланыштуу болгон учурлардан тышкары, мындай режимдер киргизилгенге чейин сатып алуу жөнүндө кулактандыруу жарыяланган шартта сатып алуулар жөнүндө келишимдерди (контракттарды) түзүүдөн баш тартса;
- сатып алуулар жөнүндө келишимдерди (контракттарды) аткаруунун жүрүшүндө жеткирүүчүлөр (иш бүтүрүүчүлөр) жана консультанттар сатып алуулар жөнүндө документтерде белгиленген жеткирүүчүлөргө (иш бүтүрүүчүлөргө), консультанттарга карата талаптарга жооп бербегендиги аныкталган же жеткирүүчүлөр (иш бүтүрүүчүлөр) жана консультанттар өздөрүнүн ушундай талаптарга ылайык келүүсү жөнүндө туура эмес маалыматтарды беришсе, бул алардын натыйжалары боюнча мындай келишимдер түзүлгөн сатып алуулар жол-жоболорунун жеңүүчүсү болууга мүмкүндүк берсе;
- жеткирүүчүнүн (иш бүтүрүүчүнүн) компаниясынын жетекчиси же уюштуруучусу алдамчылык жана коррупция үчүн сот тарабынан жоопко тартылган, анын күнөөсү мыйзамда каралган тартипте далилденген жана соттун мыйзамдуу күчүнө кирген чечими менен белгиленген учурда, эгерде жогоруда аталган кылмыштарды жасагандыгы үчүн жетекчилерге же уюштуруучуларга карата соттолгондугу жоюлса же белгиленген тартипте алынып салынса, бул ченем жайылтылбайт;
- жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) жана консультанттар тарабынан сынактык билдирмени гарантиялаган декларациянын шарттары бузулган болсо, мында өзгөчө кырдаал же өзгөчө абал режимин киргизүү менен байланышкан учурларды кошпогондо, мындай режимдер киргизилгенге чейин сатып алуу жөнүндө кулактандыруу жарыяланган шартта;

- жеткирүүчүлөр (иш бүтүрүүчүлөр) жана консультанттар өздөрү менен түзүлгөн сатып алуулар жөнүндө келишимдер (контракттар) боюнча өз милдеттенмелерин аткарышкан эмес же талаптагыдай эмес аткарышса;
- түзүү/базага киргизүү сынак комиссиясынын чечиминин негизинде сатып алуу жол-жобосун жүргүзгөн Сатып алууларды жүргүзгөн бөлүмдүн кызматкери тарабынан бир жумушчу күндүн ичинде ишке ашырылат.

236. Даттанууларды кароо тартиби

- 1) сынактын катышуучусу сынактык документтердин талаптарына карата сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерди берүүнүн акыркы мөөнөтү бүткөнгө чейин эки жумушчу күндөн кечиктирбестен, ал эми сынак боюнча баалоо жүргүзүлгөндөн кийин - Системада жеңүүчү аныкталгандан кийин эки жумушчу күндөн кечиктирбестен даттануу берүүгө укуктуу.
- 2) жеткирүүчүлөрдөн/иш бүтүрүүчүлөрдөн даттанууларды кароо боюнча Комиссия (мындан ары - Комиссия) Банк Башкармасынын Төрагасынын буйругу менен ар бир даттануу боюнча Банктын Башкы кеңсесинин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилеринен, анын ичинде сектор башчыларынан (Банктын Директорлор кеңешине түзүмдүк жактан баш ийген бөлүмдөрдү кошпогондо), ошондой эле Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн бир адисинен өзүнчө түзүлөт.
- 3) комиссиянын курамына кеминде үч адам кириши керек, саны жуп эмес санды түзүшү керек. Комиссиянын мүчөлөрүнүн бири Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн адиси болушу керек
- 4) комиссиянын ишин Комиссиянын төрагасы жетектейт.
- 5) комиссия тарабынан даттанууну кароо мөөнөтү комиссия түзүлгөн учурдан тартып 3 жумушчу күндөн ашпоого тийиш. Даттанууну көрсөтүлгөн мөөнөттө кароо мүмкүн болбогон учурда жеткирүүчүгө Системада анын даттануусу карала турган мөөнөттү көрсөтүү менен кабарлоо жөнөтүлөт.
- 6) жеткирүүчү даттануу боюнча комиссиянын чечими менен макул болбогон учурда жеткирүүчү Кыргыз Республикасынын сот органдарына кайрылууга укуктуу.
- 7) комиссиянын ишин уюштурууну, протоколдорду жана башка документтерди тариздөөнү Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн кызматкери камсыз кылат. Комиссиянын чечими ачык добуш берүү жолу менен кабыл алынат жана эгерде жыйынга катышкан Комиссия мүчөлөрүнүн жарымынан көбү добуш берсе кабыл алынды деп эсептелет. Добуштар тең болуп калган учурда Комиссиянын төрагасы чечүүчү добушка ээ болот.
- 8) комиссиянын чечими протокол менен таризделет, ага комиссиянын бардык мүчөлөрү кол коюшат.
- 9) эгерде даттанууну кароонун жүрүшүндө Комиссия мүчөлөрү жүктөлгөн милдеттерди аткара албаса, Банктын жетекчиси "Даттанууларды кароо боюнча комиссияны түзүү жөнүндө" баштапкы буйрукка өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизет.

XI ГЛАВА. САТЫП АЛУУЛАР КЕЛИШИМИ

11.1-бөлүм. Келишимди ыйгаруу, келишим түзүүнүн өзгөчө шарттары жана анын аткарылышын контролдоо

237. Сатып алуулардын жол-жоболорунун протоколу жарыялангандан кийин Система автоматтык түрдө сатып алуунун жеңүүчүсүнө келишимдин ыйгарылышы жөнүндө билдирүү жөнөтөт. Жеңүүчү деп табылган жеткирүүчү мындай билдирүүнү алган учурдан тартып 3 (үч) жумушчу күндүн ичинде аны жеңүүчү деп таануу жөнүндө кабарлоону ырастоого тийиш.

238. Тандоо жүргүзүүдө Банк жана утуп алган жеткирүүчү/иш бүтүрүүчү жеңүүчүгө кабар берилген күндөн тартып отуз күндөн ашпаган мөөнөттө келишимге кол коет, бул мөөнөт

түзүлүүчү келишимдин татаалдыгына жана банктын тиешелүү бөлүмдөрү менен макулдашуу процессинин кийинки процессине байланыштуу Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмү тарабынан узартылышы мүмкүн. Белгилүү бир жеңүүчү тарабынан тастыкталбаса же билдирүүдөн баш тартылса, Банк рейтинг боюнча кийинки орунду ээлеген жеткирүүчү менен келишим түзүшү мүмкүн жана/же сынак комиссиясы бул сынак өткөрүлгөн жок деп таанышы мүмкүн. Жеңүүчү жеткирүүчү/иш бүтүрүүчү менен келишимди кошумча макулдашуу зарыл болгон учурда келишимге кол коюу мөөнөтү узартылышы мүмкүн.

239. Келишимдин өзгөчө шарттары конкреттүү сатып алууга карата колдонулуучу жоболорду белгилейт, мисалы:

- консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдүн сыпаттамасы, техникалык мүнөздөмө /тапшырма, квалификациялык талаптар (эгер колдонууга мүмкүн болсо);
- товарларды жеткирүү, жумуштарды аткаруу, кызматтарды көрсөтүү мөөнөттөрү/графики;
- төлөө тартиби (алдын ала төлөө, кийин төлөө, график боюнча төлөө, эсептерди берүү, төлөө мөөнөтү, резидент эмес жөнүндө маалымкат берүү ж.б.);
- Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын талаптары;
- милдеттенмелерди аткаруунун метод/ыкмалары (эгер колдонууга мүмкүн болсо);
- жеткирүүчүнүн жеткирилген товарларга, аткарылган жумуштарга/көрсөтүлгөн кызматтарга гарантиялык милдеттенмелери;
- келишимдин банктык колдоо шарттары (эгер колдонуу мүмкүн болсо);
- келишимди талаптагыдай аткарбагандыгы же аткарбагандыгы үчүн айыптык санкцияларды, айып акыларды колдонуу;
- токтотуунун негиздери;
- колдонуу укугу, талаш-тартыштарды чечүү орду.

240. Келишимдин өзгөчө шарттары Системада Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн адиси тарабынан толтурулууга тийиш.

241. Келишимдин долбооруна сатып алуулар боюнча адис, Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн башчысы милдеттүү түрдө виза коет, ал келишимдин шарттарынын ошол жеткирүүчүнүн/иш бүтүрүүчүнүн сынактын жеңиши аныкталган шарттарга ылайык келүүсүн текшерет.

242. Жеке адам же юридикалык жактар менен кандай болбосун келишим түзүүдө Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм потенциалдуу жеткирүүчүлөр жөнүндө маалыматты (бөлүмдүн электрондук почтасына жөнөтүү жолу менен) Терроризмди каржылоого жана кылмыш жолу менен алынган кирешелерди легалдаштырууга (изин жашырууга) каршы аракеттенүү боюнча (ПФТД/ЛПД) контролдоо бөлүмүнө жөнөтөт, ПФТД/ЛПД контролдоо бөлүмү жеткирүүчүлөрдү/иш бүтүрүүчүлөрдү террористтердин эл аралык жана улуттук тизмелеринде, ошондой эле терроризмге (экстремизмге) катышы бар деп шектелгендердин улуттук тизмесинен текшерет. Дал келүү табылган учурда Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмгө жазуу жүзүндө кабарлайт. Террористтердин тизмесинде турган адамдар менен ар кандай операцияларга тыюу салынат. Терроризмге (экстремизмге) катышы бар деп шектелгендердин улуттук тизмесинде турган адамдар менен операциялар ПФТД/ЛПД контролдоо бөлүмүнөн операцияга уруксат берүү же бир калыпта кармап туруу жөнүндө жазуу жүзүндө жооп алынганга чейин токтотулат.

243. Сынакка катышуу үчүн берилген билдирмеси жеңип чыкты деп таанылган жеткирүүчү/иш бүтүрүүчү менен билдирменин шарттарына ылайык сатып алуу келишими түзүлөт. Бул сатып алуулар жөнүндө келишимге карата Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин ченемдери жана Банктын ички ченемдик документтеринде белгиленген талаптар колдонулат.

244. Сынактын жыйынтыгы боюнча түзүлгөн келишимдин аткарылышын, ошондой эле жеткирүүчү/иш бүтүрүүчү тарабынан келишимде каралган милдеттенмелердин аткарылышын контролдоону сатып алуулардын демилгечиси жүзөгө ашырат.

245. Келишимди аткарууга байланыштуу олуттуу жагдайлар (келишимди аткаруу мөөнөттөрү же келишимдин наркынын өзгөрүүсү ж.б.) келип чыккан учурда, сатып алуулардын демилгечиси Башкарманын Төрагасынын түздөн-түз тескөөчү орун басарынын атына мындай жагдайлар аныкталган учурдан тартып бир жумушчу күндөн ашпаган мөөнөттө корутунду/кызматтык тил кат даярдоого тийиш.

246. Сатып алуулар жөнүндө түзүлгөн келишимге келишимдин шарттарын (бул жеткирүүчүнү тандоо үчүн негиз болгон) кандайдыр бир параметрлер боюнча начарлатуучу өзгөртүүлөрдү киргизүүгө жол берилбейт.

247. Жеткирүүчүнүн сунушун (офертасын) кабыл алуу (акцепт) жолу менен келишим түзүүгө жол берилет. Мында келишим жазуу жүзүндө түзүлдү деп эсептелет, ал эми жеткирүүчү буюртмачы менен келишимдик мамиледе болгон жак катары каралат.

248. Сатып алуулар боюнча Комиссия:

- келишимди аткаруу менен байланышкан олуттуу жагдайлардын, негизги себептердин жана ушул фактыны тастыктаган документтердин негиздүүлүгүн карайт;

- келип чыккан олуттуу жагдайларды эске алуу менен Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын ченемдеринин негизинде ар бир жеткирүүчүгө/иш бүтүрүүчүгө карата иш-аракеттердин негизги багыттарын иштеп чыгат же кошумча макулдашуу түзүү жолу менен келишимге өзгөртүүлөрдү/толуктоолорду киргизүү жөнүндө чечим кабыл алат.

249. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм сынактык документтерди, жеткирүүчүлөрдүн (иш бүтүрүүчүлөрдүн) сынакка катышуу үчүн берилген билдирмелерин жана сатып алууларга тиешелүү башка документтерди 6 (алты) жыл бою чогултууну жана сактоону камсыз кылат.

11.2-бөлүм. Келишимдин аткарылышын гарантиялык камсыз кылуу

250. Жеткирүүчү келишимди ыйгаруу жөнүндө кабарлоону алгандан кийин, Банк тарабынан белгиленген мөөнөттүн ичинде келишимге кол коюуга жана эгерде мындай камсыз кылуу сатып алуу жөнүндө документтер менен талап кылынса, келишимди аткаруунун гарантиялык камсыз кылуусун берүүгө тийиш.

251. Келишимди аткаруунун гарантиялык камсыз кылуусу келишимде каралган айып акы төлөмүнүн максималдуу өлчөмүнөн ашпоого же келишимдин наркынын 10 пайызынан жогору болбоого тийиш.

252. Келишимди аткарууну гарантиялык камсыз кылуусу жеткирүүчүлөр тарабынан сунуштоочунун депозиттик сертификаттары түрүндө банктык аккредитивдер, банктык гарантия, акча каражаттары, казыналык облигациялар, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы тарабынан чыгарылган же камсыз болгон баалуу кагаздар, жеке адам же юридикалык жактар берген күрөөлүк камсыз кылуу жана гарантия берүүчү тарабынан берилген гарантиялар түрүндө берилиши мүмкүн.

253. Келишимди аткарууну гарантиялык камсыз кылуусу жеткирүүчүгө 7 жумушчу күндөн кечиктирилбестен кайтарылат, эгерде:

- 1) бардык гарантиялык милдеттенмелерди (гарантиялык мезгилди) кошо алганда, келишим боюнча милдеттенмелер аткарылса;
- 2) форс-мажордук жагдайларга байланыштуу келишим бузулса.

254. Гарантиялык милдеттенмелер колдонулган мезгилде Банк келишимди аткаруунун гарантиялык камсыз кылуу өлчөмүн азайтууга укуктуу.

11.3-бөлүм. Сатып алуулар жөнүндө түзүлгөн келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүүнүн негизи

255. Жеткирүүчүнү (иш бүтүрүүчүнү) тандоо үчүн негиз болгон сапаты жана башка шарттары өзгөрбөгөн шартта сатып алуулар жөнүндө түзүлгөн келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүүгө тараптардын өз ара макулдугу боюнча жол берилет. Банк кол коюлган

келишимге товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдүн көлөмүн көбөйтүү же азайтуу бөлүгүндө өзгөртүү киргизиши мүмкүн.

256. Банк тараптардын өз ара макулдашуусу боюнча жеткирүүчүнү тандоо үчүн негиз болуп саналган сапат жана башка шарттар өзгөрүлбөгөн шартта, эгерде сатып алуулар жөнүндө келишимди аткаруу процессинде ошол эле сатып алынуучу товарларга, жумуштарга, кызмат көрсөтүүлөргө жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөргө баалар ошол сыяктуу эле сатып алынуучу товарларга, жумуштарга, кызмат көрсөтүүлөргө жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөргө баалар төмөндөө же көбөйүү жагына өзгөрсө, түзүлгөн келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу.

257. Ошондой эле Банк, эгерде алар келишим шарттарында кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатына жана баштапкы баалоонун маанисине таасир этүүчү олуттуу өзгөрүүлөргө алып келбесе, өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу.

258. Эгерде келишимге кол коюлган күндөн кийин Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында салыктарга, жыйымдарга же милдеттүү төлөмдөргө тиешелүү, товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдүн наркынын көбөйүшүнө же азайышына алып келген кандайдыр бир өзгөрүүлөр болсо, Банк келишимдин наркын тиешелүү түрдө көбөйтүүгө же азайтууга тийиш. Эгерде жеткирүүчү резиденти болуп саналган чет мамлекеттердин мыйзамдарына ушундай өзгөртүүлөр киргизилсе, Банк келишимдин наркын тиешелүү түрдө көбөйтүүгө же азайтууга тийиш.

259. Эгерде келишимди аткаруу мезгилинде жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) кайсы болбосун учурда товарларды өз убагында жеткирүүгө/ишти аткарууга жана коштоочу кызматтарды көрсөтүүгө тоскоолдук кылуучу шарттарга туш келсе, жеткирүүчү/иш бүтүрүүчү кечиктирилген фактысы, анын болжолдуу узактыгы жана себеби (себептери) жөнүндө Банкка кат жүзүндө билдирүүнү токтоосуз түрдө жөнөтүүгө тийиш. Жеткирүүчүдөн эскертүү алгандан кийин, сатып алуунун демилгечиси кырдаалды мүмкүн болушунча эртерээк баалашы керек жана өз каалоосу боюнча жеткирүүчү/иш бүтүрүүчү менен келишимди төлөө мөөнөтүн узартышы мүмкүн. Мындай учурда, мындай узартуу тараптардын кошумча макулдашууну түзүүсү аркылуу корутундуланышы зарыл.

260. Эгерде товарларды жеткирүүгө келишим түзүлгөндөн кийин товар жеткирүүнү жүзөгө ашырууга тоскоолдук кылуучу жагдайлар келип чыкса, жеткирүүчү бул тууралуу Банкка дароо кат жүзүндө мында мындай товарды алмаштыруу үчүн окшош товарды сунуштоо менен билдирүүгө милдеттүү. Демилгечи сунушталган товардын Банктын талаптарына ылайык келүүсү жөнүндө корутундуну техникалык жактан татаал товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн бир жумуш күнүнөн кечиктирбеген мөөнөттө үч жумуш күнүнөн ашпаган мөөнөттө берүүгө тийиш. Товар ылайык келген шартта, Банк сунушталган алмаштырууну кабыл алууга укуктуу, мында келишимге карата кошумча келишимге кол коюу жолу менен өзгөртүүлөр келишимге киргизилет.

11.4-бөлүм. Келишимдин күчүн жоготуусу

261. Келишимдин күчүн жоготуусу төмөнкү учурларда жүзөгө ашырылат:

- тараптар келишим түзүүдө келип чыккан жана келишим түзүлүп жаткан учурда анын өзгөрүшүн алдын ала билүүгө мүмкүн болбогон жагдайларда олуттуу өзгөрүүлөр келип чыкса жана мында келишимди аткаруу Банктын кызыкчылыктарына каршы келсе, Банк

мындай жагдайлар белгилүү болгондон кийин эки жуманын ичинде келишимди жокко чыгарат. Бул ченем сатып алуулар жөнүндө түзүлгөн келишимде чагылдырылууга тийиш;

- эгерде келишим ушул бөлүмдүн 1-пунктунун 1-пунктчасында көрсөтүлгөн жагдайларда бузулса. Тараптар тарткан чыгашалардын ордун толтуруу Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексине ылайык жүргүзүлөт;
- келишимге ылайык бардык милдеттенмелерди аткарууда.

11.5-бөлүм. Келишимди банктык коштоо

262. Келишимди банктык коштоо сатып алууларды ишке ашыруу маселелерин координациялоо боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган - Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик мүлктү башкаруу боюнча мамлекеттик агенттик тарабынан белгиленген тартипке жана шарттарга жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык колдонулат.

263. Сатып алуу жөнүндө түзүлгөн келишим банктык коштоону колдонуу шарттарына ылайык келген учурда, Банкка сынактык документтерге жана сатып алуу жөнүндө келишимге банктык коштоо жөнүндө жобону киргизүү сунушталат.

264. Банк ыйгарым укуктуу орган тарабынан аныкталган банктык коштоону колдонуу шарттарына ылайык келбеген сатып алуу келишимдерине карата (же банктык коштоону колдонуунун бекитилген шарттары жок болсо) банктык коштоону колдонууга укуктуу.

265. Сатып алуу жөнүндө келишимди банктык коштоо Банк менен банктык коштоо жөнүндө келишим түзгөн жеткирүүчү тарабынан тандалган ыйгарым укуктуу банк тарабынан жүзөгө ашырылат. Ыйгарым укуктуу банктардын тизмеси Банк тарабынан сынактык документтерде көрсөтүлөт.

266. Банктык коштоону колдонууда Банк жеткирүүчү менен сатып алуу келишими боюнча эсептешүүлөрдү ыйгарым укуктуу банкта ачылган өзүнчө эсепке гана жүзөгө ашырат.

267. Банктык коштоону колдонууда жеткирүүчү жана кошо аткаруучулар ыйгарым укуктуу банкта ачылган өзүнчө эсептерде сатып алуу жөнүндө келишим боюнча милдеттенмелерди аткарууга байланыштуу бардык эсептешүүлөрдү жүзөгө ашырууга милдеттүү.

268. Банктык коштоо келишиминин типтүү формасы, банктык коштоо шарттарын камтыган сатып алуу келишиминин типтүү формасы, сынактык документтерге киргизилүүгө тийиш болгон банктык коштоо жөнүндө жоболор ыйгарым укуктуу орган тарабынан бекитилет жана буйрутма берүүчү, жеткирүүчү, кошо аткаруучулар жана ыйгарым укуктуу банк тарабынан колдонулууга милдеттүү.

XII ГЛАВА. САТЫП АЛУУЛАРДЫН ТӨЛӨӨ ФОРМАЛАРЫ

269. Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөргө акы төлөөдө акы төлөөнүн төмөнкүдөй формалары каралат:

- накталай акча каражаттары менен;
- накталай эмес эсептешүү.

270. Бир контракт боюнча жеткирүүлөргө акы төлөөдө жогоруда көрсөтүлгөн методдордун комбинациясына, эгерде андай учурлар болсо, төлөөнүн ар бир формасы боюнча чектөөлөр сакталган шартта жол берилет.

12.1-бөлүм. Жеткирүүлөргө накталай каражаттар менен төлөө

271. Товарларды, жумуштарды, кызматтарды жана консультациялык кызматтарды сатып алуу накталай эсептешүү менен жүргүзүлүшү мүмкүн. Сатып алуулар накталай эмес эсептешүү менен товарды сатып алууга мүмкүнчүлүк болбогон учурларда да жүргүзүлүшү мүмкүн, мисалы:

- сатып алуулар рыноктордо жүргүзүлөт;
- өкүлчүлүк чыгашалар менен байланышкан сатып алуулар;
- адистер иш сапарында жүргүзгөн бир жолку сатып алуулар (мисалы, зарыл болгон сейрек адабияттарды сатып алуу);
- башка административдик чыгашалар ж.б.

272. Накталай эсептешүү менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу үчүн алынган суммалар тиешелүү түрдө таризделген документтерди тиркөө менен аванстык отчеттун негизинде эсептен чыгарылышы мүмкүн:

- сатып алуу актысы;
- кассалык жана товардык чектер.

273. Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга берилген накталай акча каражаттарын пайдалануу жөнүндө аванстык отчет каражаттар берилген учурдан тартып 10 жумуш күнүнөн кечиктирилбестен берилүүгө тийиш.

274. Аванстык отчетту объективдүү себептер боюнча жогоруда көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө берүү мүмкүн болбогон учурларда (кызматкердин жоктугу, анын ичинде иш сапарда болушу), аванстык отчет кызматкердин негизги иштеген жери боюнча жумушка чыгуусу боюнча 3 жумуш күнүнөн кечиктирилбестен берилет.

275. Эгерде аванстык отчет көрсөтүлгөн мөөнөттө берилбесе, анда алынган сумма каражаттарды алган кызматкердин эмгек акысынан чыгарып салынууга тийиш.

ХШ ГЛАВА. КОНТРОЛДОО ЖАНА ЖООПКЕРЧИЛИК

276. Банк Башкармасы, Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм сатып алууларды жүзөгө ашырууда акча каражаттарын пайдалануунун натыйжалуулугу жана үнөмдүүлүгү үчүн жоопкерчилик тартат, бардык жеткирүүчүлөргө карата адилеттүү, бирдей жана калыс мамилени камсыз кылат.

277. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм төмөндөгүлөр үчүн жоопкерчилик тартат:

- комиссиянын ишин уюштурууну, протоколдорду жана башка документтерди тариздөөнү Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн кызматкери камсыз кылат;
- өз милдеттенмелерин так аткарбаган жеткирүүчүлөрдүн ички реестрин жүргүзүү;
- эл аралык тизмелерде, ошондой эле терроризмге (экстремизмге) катышы бар деп шектелгендердин улуттук тизмесинен текшерүү үчүн потенциалдуу жеткирүүчү/иш бүтүрүүчү жөнүндө ПФТД/ЛПД контролдоо бөлүмүнө маалымат берүү.

278. Комиссиянын төрагасы жана анын мүчөлөрү комиссияга жүктөлгөн милдеттердин жана функциялардын аткарылышы үчүн жеке жоопкерчилик тартышат.

279. Комиссиянын бардык мүчөлөрү (буга тете эле анын ишине катышууга тартылган адистер) өз ишинде колдонуудагы мыйзамдарда белгиленген талаптардын сакталышы үчүн, чечимдерди кабыл алуунун объективдүүлүгү үчүн, ошондой эле сынактын шарттарына ылайык коммерциялык жана башка купуя болуп эсептелген маалыматтарды ачыкка

чыгаргандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат. Сатып алуу жол-жоболорун жүргүзүүнүн алдында бааларга актуалдуу мониторинг жүргүзүү/сатып алынуучу товарларга жана кызмат көрсөтүүлөргө рынокто бааларды салыштырып талдоону тариздөө бөлүгүндө жоопкерчиликти толуктугу, ошондой эле түзүлгөн келишимдердин шарттарынын аткарылышын контролдоо сатып алууну демилгелеген бөлүмдүн/башкармалыктын башчысы /филиалдын директоруна жүктөлөт.

280. Демилгечи бөлүм келишим түзүлгөн жеткирүүчүлөр (иш бүтүрүүчүлөр) тарабынан келишимдин аткарылышынын техникалык бөлүгүнө контролду жүзөгө ашырат. Жылдык келишимдердин аткарылышына контролду сатып алууну демилгелеген бөлүм жүзөгө ашырат.

281. Филиалдарда товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуулар үчүн жоопкерчилик, анын ичинде мындай сатып алуулардын зарылдыгынын негиздемеси, сатып алынган товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн аткарылышын жана сапатын контролдоо, жүргүзүлгөн чыгашалар филиалдардын директорлоруна жүктөлөт.

282. Бөлүмдүн/башкармалыктын/филиалдын жумуштардагы, товарлардагы, кызмат көрсөтүүлөрдөгү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдөгү муктаждыктарын/керектөөлөрүн өз убагында аныктоо боюнча жоопкерчиликти бөлүм/башкармалыктардын башчылары/ филиалдардын директорлору тартат.

283. Ушул Жобонун талаптарын бузууга жол берген ар бир учур боюнча жоопкерчиликти толуктугун Банк Башкармасы карайт.

1-тиркеме
"Айыл Банк" ААКсында
товарларды, жумуштарды жана
кызматтарды сатып алуу жөнүндө Жобого

СЫНАКТАРДЫ ӨТКӨРҮҮДӨ СЫНАК КОМИССИЯСЫНЫН МҮЧӨЛӨРҮ ҮЧҮН ЭСКЕРТҮҮ-НУСКАМА

1. Жалпы жоболор.
2. Сынак комиссиясынын негизги милдеттери жана функциялары
3. Сынак комиссиясынын укуктары
4. Банктын Сынак комиссиясынын милдеттери
5. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн жана сынак комиссиясынын чечимдерин кабыл алуу тартиби жана жоопкерчилиги.

1. Жалпы жоболор

1. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмдүн жана Банктын сынак комиссиясынын максаты "Айыл Банк" ААКсында товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жөнүндө Жобонун талаптарына ылайык сатып алуулар жол-жоболорун уюштуруу жана жүргүзүү болуп саналат.
2. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм жана Банктын сынак комиссиясы өз ишинде "Айыл Банк" ААКсынан товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жөнүндө Жобону жетекчиликке алат.
3. Сынак комиссиясы сынак өткөрүү жөнүндө сынак комиссиясын түзүү жөнүндө буйрук чыккан учурдан тартып келишимди ыйгаруу жөнүндө чечим кабыл алынганга чейин иш алып барат.

2. Сынак комиссиясынын негизги маселелери жана функциялары

4. Сынак комиссиясы өзүнө жүктөлгөн милдеттерге ылайык төмөнкү функцияларды аткарат:
 - сынактык документтерди баалоо критерийлерин бекитет;
 - "Айыл Банк" ААКсында товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жөнүндө ушул Жободо жана сынактык документтерде каралган жол-жоболорду жана критерийлерди пайдалануу менен сынакка катышууга берилген билдирмелерди баалоону жүргүзөт;
 - сатып алуулар жол-жоболорунун протоколун түзөт, жеңүүчүнү аныктоо маселелери боюнча чечим кабыл алат же сатып алуу жол-жоболорунун натыйжалары боюнча башка чечим кабыл алат жана Банктын атынан сынактын жеңүүчүсүнө келишимди ыйгаруу үчүн Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмгө берет.
5. Сынак комиссиясынын жыйынынын протоколуна сынак комиссиясынын төрагасы жана мүчөлөрү кол коет.

3. Сынак комиссиясынын укуктары

6. Сынак комиссиясы төмөнкүлөргө укуктуу:
 - сынактык билдирмелерди баалоону жүргүзүүдө жеткирүүчүлөргө (иш бүтүрүүчүлөргө) алардын сынактык билдирмелери боюнча зарыл болгон түшүндүрмөсү үчүн кайрылууга;

- сынактык билдирмелерди кароонун жүрүшүндө арифметикалык каталарды оңдоого (бул жөнүндө жеткирүүчүгө (иш бүтүрүүчүгө) билдирет жана бул оңдоо менен анын жазуу жүзүндөгү макулдугун алат);
- сынактык билдирмени четке кагууга;
- жеткирүүчүнү четтетүү;
- сынакты жокко чыгаруу жөнүндө чечим чыгарууга;
- сынакты өткөрүлгөн жок деп таанууга;
- "Айыл Банк" ААКсынан жумуш жана кызмат көрсөтүү товарларын сатып алуу жөнүндө Жобого ылайык башка чечимдерди кабыл алууга.

4. "Айыл Банк" ААКсынын Сынак комиссиясынын милдеттери

7. Сатып алуулардын жол-жоболорун жүргүзүүдө Банктын сынак комиссиясы төмөнкүлөргө милдеттүү:

- сатып алуу жол-жоболорун жүргүзүү боюнча аларга жүктөлгөн бардык функцияларды так аткарууга;
- сынактык билдирмеге карата сынактык билдирмелердин маңызын, анын ичинде баанын өзгөрүшүн эч кандай өзгөртүүгө жол бербөөгө;
- коммерциялык сыр болуп саналган маалыматтарды камтыган берилген жана пайдаланылган маалыматтын купуялуулук принцибин сактоого. Аларды үчүнчү жактарга берүү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда гана мүмкүн болот.

5. Чечимдерди кабыл алуу тартиби, Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм жана Сынак комиссиясынын жоопкерчилиги

8. Сынак комиссиясы сынактык билдирмелерди баалоонун жана салыштыруунун натыйжалары боюнча чечим кабыл алат жана сынактын жеңүүчүсүнө келишимди ыйгаруу жөнүндө же башка чечим кабыл алуу үчүн чечим киргизет.

9. Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүм "Айыл Банк" ААКсында товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жөнүндө Жобонун талаптарына ылайык, Банктын атынан жеңүүчүгө келишимди ыйгаруу жөнүндө сынак комиссиясынын чечимин жарыялайт.

10. Сынак комиссиясынын чечими менен макул болбогон учурда сынак комиссиясынын каалаган мүчөсү же Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмүнүн кызматкери өзгөчө пикирге укуктуу, ал жазуу жүзүндө баяндалууга жана сынак комиссиясынын жыйынынын протоколуна тиркелүүгө тийиш.

11. Сынак комиссиясынын кайсы бир мүчөсү өндүрүштүк же башка себептер боюнча жок болгон учурда сынак комиссиясынын жыйынынын протоколунда анын жок болушунун себеби жана бул фактыны тастыктаган документке шилтеме көрсөтүлөт.

12. Келишим Банктын демилгелөөчү бөлүмүнүн жетекчиси менен сынактык документациянын шарттарына ылайык сынактык билдирмеси жеңүүчү деп табылган жеткирүүчүнүн (иш бүтүрүүчүнүн) ортосунда түзүлөт.

13. Өткөрүлгөн сынактын жыйынтыгы боюнча тандалып алынган жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) келишимге кол койбогон учурда, сынак комиссиясы сынактык билдирмеси маңызы боюнча сынактык документтердин талаптарына жооп берген жана чоңдугу боюнча экинчи эң аз бааланган наркы бар же болбосо сынак өткөн жок деп тааныган кийинки талапкерге келишимди ыйгаруу жөнүндө чечим кабыл алат.

2-тиркеме
"Айыл Банк" ААКсында
товарларды, жумуштарды
жана кызматтарды сатып
алуу жөнүндө Жобого

"Айыл Банк" ААКсында жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга мүнөздөмөлөрдү жана техникалык тапшырмаларды түзүүгө карата жалпы талаптар

Техникалык тапшырмалар сынактык документтердин негизги бөлүгү болуп саналат. Аларда Аткаруучунун алдында турган милдеттер жана иштин көлөмү так аныкталууга тийиш. Техникалык тапшырмалар Аткаруучуга тапшырманы аткаруунун методологиясын туура иштеп чыгууга жана ошого жараша анын баасын баалоого мүмкүндүк бере тургандай деталдуу түрдө түзүлүшү керек. Демек, сынактык документтерде Аткаруучу аткара турган иштердин толук жана акыркы тизмеси келтирилиши принципалдуу маанилүү.

I. СЫНАКТЫК ДОКУМЕНТТЕРДИН ПАКЕТИНИН ТЕХНИКАЛЫК БӨЛҮГҮНҮН ТҮЗҮМҮ

- 1) Жалпы жоболор.
- 2) Жумуштарды аткаруунун орду, мөөнөтү жана шарттары.
- 3) Келишимдин баштапкы баасы, жумуштун старттык наркы.
- 4) Жумуштун көлөмүнүн ведомосту.
- 5) Жумуштарды аткаруу үчүн материалдар жана жабдуулар менен камсыз кылуу (материалдардын жана жабдуулардын ведомосту).
- 6) Техникалык талаптар. Түшүндүрмө каттар, чиймелер, пландар.
- 7) Субподрядчиктерди (биргелешип аткаруучуларды) тартуу.
- 8) Аткарылуучу иштердин коопсуздугуна талаптар.
- 9) Аткарылуучу иштердин сапатына коюлуучу талаптар.
- 10) Аткарылган жумуштарды эксплуатациялоого жана техникалык тейлөөгө чыгашаларга карата талаптар.
- 11) Аткарылган иштерге гарантияга карата талаптар.
- 12) Жумуштун жүрүшү, каражаттарды пайдалануу жөнүндө отчеттордун формалары. Сапатты контролдоо жана иштин мөөнөттөрүн сактоо.
- 13) Кошумча талаптардын тизмеги.

II. КУРУЛУШ ИШТЕРИНЕ ЖАНА КАПИТАЛДЫК ОҢДООГО МҮНӨЗДӨМӨЛӨРДҮ ЖАНА ТЕХНИКАЛЫК ТАПШЫРМАЛАРДЫ ТҮЗҮҮ БОЮНЧА ЖОБО

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Бул бөлүмдө Банкка кандай иштерди аткаруу зарылдыгы жөнүндө кыскача маалымат берилет.
- 1.2. Эгерде курулуш, оңдоо-курулуш иштерин сатып алуу каралса, капиталдык оңдоого жаткан имаратты изилдөөнүн жыйынтыгы боюнча долбоордук документтердин, дефекттик ведомосттун бар экендигин, экспертизанын корутундусунун бар экендигин көрсөтүү зарыл.

2. Жумушту аткаруунун орду, мөөнөтү жана шарттары

2.1. Бул бөлүмдө ишти аткаруунун орду, мөөнөтү жана негизги шарттары көрсөтүлүшү тийиш, алар кийин келишимде чагылдырылат жана сынактык документтерде тиркелген контракттын долбооруна карама-каршы келбеши зарыл.

3. Контракттын баштапкы баасы, жумуштардын старттык наркы

3.1 Курулуш иштерин, капиталдык оңдоо боюнча иштерди сатып алууда - долбоордук документтер, капиталдык оңдоого жаткан имаратты изилдөөнүн жыйынтыгы боюнча дефекттик ведомосту же курулуштун наркынын протоколу болгон учурда - жумуштардын старттык наркы көрсөтүлүшү мүмкүн, андан буйрутманы жайгаштыруунун катышуучулары негиздүү төмөндөтүүнү көрсөтүшөт.

3.2 Жумуштардын старттык наркы суммалык нарк түрүндө да, анын курамдык элементтери боюнча да көрсөтүлүшү мүмкүн. Мисалы:

- наркы иш бүтүрүүчүнүн чыгашалар чөйрөсү боюнча ушул эсептөөнүн главалары боюнча наркын көрсөтүү менен жыйынды сметалык эсептөөнүн таблицасы түрүндө;
- жумуштардын көлөмү жана баалардын ведомосттору түрүндө берилет.

3.3 Курулуш жана оңдоо иштерине алдын ала сметалык эсептөөдө көрсөтүлгөн бардык баалар келишимдик (базар) бааларда катуу көрсөтүлөт, ошондой эле кошумча нарк салыгы жана Социалдык фонд боюнча жыйынтыктоочу бөлүктө "Салыктарды жана жыйымдарды кошкондо" деп көрсөтүлөт.

4. Иштердин көлөмүнүн ведомосту

4.1 Бул иштерди сатып алуу үчүн ар кандай техникалык тапшырманын негизги документи болуп саналат. Жумуштардын көлөмүнүн ведомосту билдирмелерди натыйжалуу жана так даярдоого мүмкүндүк берүү менен жумуштарды аткарууга тийиш болгон көлөмдөр жөнүндө жетиштүү маалымат берүү максатында түзүлөт.

4.2 Курулуш иштерин сатып алууда иштин көлөмүнүн ведомосту долбоордон алынат.

4.3 Имараттарды жана курулмаларды капиталдык оңдоого тапшырыктар жайгаштырылган учурда иштин көлөмүнүн ведомосту капиталдык оңдоого жаткан имаратты изилдөөнүн жыйынтыгы боюнча дефекттик ведомосттун негизинде түзүлөт.

4.4 Жумуштун башка түрлөрүн сатып алууда Банк жумуш көлөмүнүн ведомостун максималдуу толук жана түшүнүктүү түзүүгө тийиш.

4.5 Жумуштун көлөмүнүн ведомостундагы айрым пункттар жумуштун мүнөзү, орду, жеткиликтүүлүгү, мөөнөттөрү же башка атайын мүнөздөмөлөрү боюнча аткаруунун ар кандай методдорун, иш графиктерин же жумуштун наркын аныктоонун ар кандай ыкмаларын колдонууну талап кыла турган иштердин бөлүктөрүнүн ортосунда айырмачылыктарды жүргүзүү үчүн главалар жана бөлүмдөр боюнча топтоштурулууга тийиш. Жумуштун бардык бөлүктөрү үчүн жалпы пункттар жумуш көлөмүнүн ведомостунун өзүнчө бөлүмүнө топтолушу мүмкүн.

5. Жумуштарды аткаруу үчүн материалдар жана жабдуулар менен камсыз кылуу (материалдардын жана жабдуулардын ведомосту)

5.1 Курулуш иштерин жана имараттарды жана курулмаларды капиталдык оңдоо боюнча жумуштарды сатып алууда материалдардын жана жабдуулардын ведомосту долбоордон

алынат же капиталдык оңдоого жаткан имаратты, курулманы изилдөөнүн жыйынтыгы боюнча дефекттик ведомостторду жалпылоонун жана талдоонун негизинде түзүлөт.

5.2 Жумуштун башка түрлөрүн сатып алууда бул бөлүм, эгерде иш жүргүзүүдө Банктын талаптарына жараша маалымат берилүүгө тийиш болгон кайсы бир материалдарды же жабдууларды колдонуу керек болгон учурда гана зарыл болот.

5.3 Бул бөлүмдө колдонулган материалдардын үлгүлөрүн Банк менен макулдашуу боюнча иштерди жүргүзүүдө зарыл экендиги тууралуу талаптар да камтылышы мүмкүн.

6. Техникалык талаптар. Түшүндүрмө каттар, чиймелер, пландар

6.1 Так техникалык талаптар Банктын суроо-талабына жооп катары буйрутманы жайгаштыруунун катышуучулары олуттуу эскертүүлөрсүз, четтөөлөрсүз жана кошумча шарттарысыз реалдуу жана атаандаштыкка жөндөмдүү билдирмелерди берүүсүнүн өбөлгөсү болуп саналат. Сынакты өткөрүүдө мүнөздөмөлөр эң кеңири атаандаштык мүмкүн болгондой түзүлүүгө жана ошол эле учурда контракт боюнча каралган кесиптик квалификациянын, материалдардын, жабдуулардын жана башка товарлардын талап кылынган стандарттарына так көрсөтмө берилүүгө тийиш. Мына ушундай шартта гана ишке ашырылууга тийиш болгон сатып алуулардын үнөмдүүлүгүнө, натыйжалуулугуна жана тең баасына жетишүүгө, билдирмелердин формалдуу талаптарга ылайык келүүсү камсыз кылынууга жана билдирмелерди баалоо боюнча кийинки милдет жеңилдетилүүгө тийиш.

6.2 Сатып алынган жумуштар жөнүндө толук түшүнүк алуу үчүн техникалык тапшырмага болгон бардык материалдар, анын ичинде түшүндүрмө каттар, чиймелер жана пландар салынышы керек

7. Субподрядчыларды (биргелешип аткаруучуларды) тартуу

7.1. Эгерде Банк жумушту аткаруучунун субподрядчыларын (биргелешип аткаруучуларды) тартуусуна жол берсе, бул бөлүмдө аларды тартуунун шарттарын көрсөтүү зарыл. Мисалы, субподрядчылар тартылышы мүмкүн болгон жалпы иштин максималдуу пайызы көрсөтүлүшү мүмкүн. Субподрядчыларды тартууга жол бербөө жөнүндө шарттар же аларды Банктын кат жүзүндөгү уруксаты менен гана тартуу көрсөтүлүшү мүмкүн.

8. Аткарылуучу иштердин коопсуздугуна талаптар

8.1. Эгерде Аткаруучудан контрактты аткаруу процессинде үчүнчү жактардын алдындагы жоопкерчиликти камсыздандырууну жүзөгө ашыруу талап кылынса же адамдардын өмүрү жана ден соолугу үчүн мүмкүн болуучу коркунучтар менен байланышкан жумуштар болсо, бул бөлүмдө тиешелүү зарыл талаптар коюлууга тийиш.

9. Аткарылуучу иштердин сапатына жана гарантия мөөнөтүнө коюлуучу талаптар

9.1. Бул бөлүмдө аткарылуучу иштердин сапатына тиешелүү ченемдерге жана эрежелерге, стандарттарга же башка ченемдик документтерге (зарыл болсо) шилтемелер келтирилиши мүмкүн. Аткарылган курулуш иштери же капиталдык оңдоо иштери үчүн гарантиянын мөөнөтү жана көлөмү белгилениши керек. Объект пайдаланууга кабыл алынгандан кийин кемчиликтер табылган учурда аларды оңдоо Аткаруучунун эсебинен жүргүзүлөт.

10. Жумуштун жүрүшү, каражаттарды пайдалануу жөнүндө отчеттун формалары. Сапатты жана аткаруу мөөнөттөрүнүн сакталышын контролдоо

10.1. Келишимди аткаруунун жүрүшүндө талаш-тартыштарды болтурбоо үчүн аукциондук документтерде Банк аткарылган иштерди контролдоону жана кабыл алууну кандай жол менен ишке ашыраары, аткарылган иштер жана каражаттарды пайдалануу жөнүндө отчетторду кандай формада берүү зарыл экендиги көрсөтүлүшү зарыл. Бул бөлүмдө ар кандай отчеттордун формаларынын үлгүлөрү тиркелиши мүмкүн.

III. ТОВАРЛАРДЫ САТЫП АЛУУГА ТЕХНИКАЛЫК ТАПШЫРМАНЫ ДАЯРДООГО КАРАТА ТАЛАПТАР

1) Товарларды сатып алууну пландаган бөлүмү Сатып алууларды жүргүзүүчү бөлүмгө бөлүм жетекчисинен Башкарманын түздөн-түз тескеген мүчөсүнүн атына товарды сатып алуунун зарылдыгы жөнүндө кызматтык тил катты берүүсү зарыл.

2) Кызматтык тил катта төмөнкүлөр көрсөтүлүүгө тийиш:

- сатып алынуучу товардын саны;
- кайсы каражаттардын эсебинен сатып алуу пландаштырылууда;
- товарды жеткирүү мөөнөтү.

3) Кызматтык тил кат тиешелүү түзүмдүк бөлүмүнүн жана Талдоо, пландаштыруу жана стратегиялык өнүктүрүү бөлүмү (зарыл болсо Коопсуздук башкармалыгы, Административдик-чарбалык бөлүм, Маркетинг бөлүмү, Корпоративдик коммуникациялар бөлүмү, Программалык камсыз кылуу бөлүмүн техникалык колдоо бөлүмү ж.б.) тарабынан "Айыл Банк" ААКнын бюджетин түзүү боюнча Нускаманын 1-тиркемесине ылайык алдын ала/бекитилген бюджетте каражаттардын бар экендиги визаланышы зарыл.

4) Сатып алууга техникалык тапшырма (жазуу жүзүндө жана электрондук түрдө)

4.1. Товарга техникалык тапшырма - бул сатып алынуучу товарга талаптардын толук сүрөттөлүшү. Техникалык тапшырманы сабаттуу жана мүмкүн болушунча кылдат, мүмкүн болушунча кыска мөөнөттө сатып алууну ийгиликтүү ишке ашыруу үчүн түзүү маанилүү. Техникалык тапшырма кандай түзүлгөндүгүнө жараша, жыйынтыгында бөлүм, сатып алуу жыйынтыгы боюнча ушундай товарларды алат.

4.2. Техникалык тапшырма көптөгөн окшоштордун арасынан товарды так аныкташы керек.

4.3. Техникалык тапшырманын курамына сөзсүз түрдө төмөнкү маалыматтар кириши мүмкүн:

4.3.1. Товардын аталышы, анын саны, комплектүүлүгү.

4.3.2. Товарга болгон талаптардын толук сүрөттөлүшү, атап айтканда:

- товардын сапаттык жана функционалдык мүнөздөмөлөрүнүн сүрөттөлүшү.

4.3.3. Товардын сандык мүнөздөмөлөрү:

- өлчөмү, салмагы, өндүрүмдүүлүгү, кубаттуулугу, кубат булагы, энергия керектөө ж.б.;
- өлчөмү, түсү - кеңсе буюмдары жана эмеректер үчүн.

4.3.4. Сапат жана иштөө стандарттары боюнча талаптар (ГОСТко ылайык келүү). Лицензиялардын, сапат сертификаттарынын болушуна талаптар ж.б.

4.3.5. Таңгактоо талаптары.

4.3.6. Жеткирүүнүн мезгилдүүлүгү жана орду.

4.3.7. Зарыл болгон учурда – монтаж кылууга, персоналды окутууга талаптар.

4.3.8. Сервистик тейлөөнү камсыз кылуу.

4.3.9. Коопсуздук талаптары.

4.3.10. Товарларга, жумуштарга, кызматтарга төлөө шарттары.

4.3.11. Жеткирүү ордуна талаптар.

4.4. Техникалык тапшырмада жеткирилип жаткан товар жаңы (пайдаланылбаган, оңдоодо болбогон, анын ичинде калыбына келтирилбеген, курамдык бөлүктөрү алмаштырылбаган, керектөө касиеттери калыбына келтирилбеген) болууга тийиш экендигин, болбосо Банк мурда колдонулган товарды алышы мүмкүн экендигин көрсөтүү сунушталат.

4.5. Болжолдуу баа булакка шилтеме берүү менен (интернеттеги сайт, фирмалардын баа баракчалары ж.б.) кошумча нарк салыгын жана эгер талап кылынса, жеткирүү, түшүрүү, чогултуу, ишке киргизүү, персоналды окутуу чыгашаларын эске алуу менен сом менен көрсөтүлөт.

4.6. Сатып алуу объектисинин сыпаттамасы:

4.6.1. Функционалдык мүнөздөмөлөр. Бул сатып алуу объектисинин жана багыттуу пайдалануу шарттарынын максаты болуп саналат.

4.6.2. Техникалык мүнөздөмөлөр. Бул сатып алуу объектисинин деталдары, конкреттүү маалыматтар, параметрлер, баштапкы жана акыркы чоңдуктар, көрсөткүчтөрдүн физикалык чоңдуктары, товарларды жеткирүүдө, жумуштарды аткарууда, кызматтарды көрсөтүүдө иш-аракеттердин регламенти.

4.6.3. Сапаттык мүнөздөмөлөр. Бул керектөөчүлөрдүн муктаждыктарын жана суроо-талаптарын канааттандыруу, өз максатына жана коюлган талаптарга жооп берүү жөндөмдүүлүгүн шарттаган касиеттеринин, товарлардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн, жумуштардын мүнөздөмөлөрүнүн жыйындысы.

4.6.4. Эксплуатациялык касиеттери. Бул сатып алуу объектисинин ишенимдүүлүгүнүн жана ишке жөндөмдүүлүгүнүн мүнөздөмөлөрү, анын натыйжалуу эксплуатацияланышын камсыз кылуучу шарттар, аларга бекемдик, бышыктык, техникалык параметрлер, көлөмдүк-пландоо, санитардык-гигиеналык, экономикалык жана эстетикалык мүнөздөмөлөр кирет.

4.7. Продукциянын сапатын аныктоо эрежелери:

4.7.1. Жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) сапаты контрактка ылайык келген товарды (иштин натыйжасын) Банкка берүүгө милдеттүү.

4.7.2. Контрактта товардын сапаты жөнүндө шарттар жок болгон учурда жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) мындай товар адатта пайдаланыла турган максаттарга жарактуу товарды Банкка берүүгө милдеттүү.

4.7.3. Эгерде жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) контракт түзүү учурунда Банк тарабынан товарды сатып алуунун конкреттүү максаттары (пайдалануу максаттары) жөнүндө маалымдалган болсо, анда жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) ушул максаттарга ылайык пайдалануу үчүн жарактуу товарды (иштин натыйжасын) Банкка берүүгө милдеттүү.

4.7.4. Товарды үлгүсү боюнча жана (же) сыпаттамасы боюнча сатууда жеткирүүчү Банкка үлгүгө жана (же) сыпаттамага ылайык келген товарды берүүгө милдеттүү.

4.7.5. Эгерде мыйзамда же ал белгилеген тартипте товардын сапатына (иштин натыйжасына) карата милдеттүү талаптар каралса, анда жеткирүүчү (иш бүтүрүүчү) ушул

милдеттүү талаптарга ылайык келген товарды (иштин натыйжасын) Банкка берүүгө милдеттүү.

4.8. Техникалык тапшырма милдеттүү талаптарга салыштырмалуу сапатка карата жогорулатылган талаптарды камтышы мүмкүн.

4.9. Техникалык тапшырма сатып алуунун демилгечиси тарабынан милдеттүү түрдө түзүлүүгө тийиш.