

## Заявление на открытие банковского счета юридического лица

**1. Наименование заявителя в соответствии с Уставом и Свидетельством**

- полное \_\_\_\_\_

- сокращенное (если имеется) \_\_\_\_\_

- на иностранном языке (если имеется) \_\_\_\_\_

**Просит открыть расчетный (текущий) счет/счет по вкладу (депозиту) (нужное подчеркнуть)**

*Сомы*

*Доллары США*

*Евро*

*Российские рубли*

*Казахские тенге*

**2. Сведения о государственной регистрации/перерегистрации**

Вид документа \_\_\_\_\_

Серия № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

**3. Юридический адрес \_\_\_\_\_**

Адрес фактического нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

**4. Код ОКПО ИНН \_\_\_\_\_**

**5. Телефон, факс \_\_\_\_\_**

**6. Основной вид деятельности (отрасль) \_\_\_\_\_**

**7. Цель и предполагаемый характер деловых отношений с Банком (расчетно-кассовое обслуживание в национальной и иностранной валюте, поступление, перевод денежных средств и др.)**

\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(первая подпись)                      МП

Главный бухгалтер  
(вторая подпись)

Дата:

### ОТМЕТКИ БАНКА

Документы на открытие счета проверил:

Юрист Банка/филиала \_\_\_\_\_

Документы принял, оформил и открыл:

Специалист УОК/бухгалтер филиала \_\_\_\_\_

Начальник УОК/главный бухгалтер филиала/ управляющий филиалом \_\_\_\_\_

№ банковского счета